



Nr. de înregistrare: 3395/01.10.2026

**RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
Școlii Gimnaziale „Toma T. Socolescu” Comuna
Păulești
ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**Director,
Prof. Rădulescu Antonio Ovidiu Aurelian
Director adjunct,
Ghiță Anca Iuliana**



I. INTRODUCERE

Prezentul Raport privind activitatea managerială și educațională desfășurată în cadrul Școlii Gimnaziale „Toma T. Socolescu” Comuna Păulești, în perioada **septembrie 2025 – august 2026**, reprezintă o analiză sintetică și argumentată a modului în care au fost realizate obiectivele și direcțiile de acțiune stabilite prin documentele manageriale ale unității de învățământ.

Raportul a fost elaborat pe baza informațiilor și datelor furnizate de **responsabilii comisiilor și compartimentelor din cadrul unității, cadrele didactice, secretariatul și compartimentul financiar-contabil**, precum și pe baza documentelor manageriale, rapoartelor de activitate, documentelor comisiilor metodice și funcționale, rezultatelor evaluărilor, situațiilor statistice și a concluziilor desprinse în urma activităților de monitorizare și control managerial.

Analiza vizează întreaga activitate desfășurată la nivelul unității de învățământ, atât din perspectiva **procesului instructiv-educativ**, cât și din perspectiva managementului instituțional, a resurselor umane, materiale și financiare, a dezvoltării profesionale, a parteneriatelor, a activităților extracurriculare și extrașcolare, precum și a relațiilor cu beneficiarii direcți și indirecti ai educației.

Activitatea managerială din anul școlar 2025–2026 a avut ca reper principal **asigurarea unui proces educațional de calitate, accesibil și incluziv**, orientat spre dezvoltarea competențelor elevilor, creșterea progresului școlar, prevenirea și reducerea riscului de absenteism și abandon, susținerea elevilor aflați în situații de vulnerabilitate și consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitatea locală.

În acest context, demersul managerial a urmărit corelarea permanentă dintre **obiectivele strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională, Planul managerial anual și activitățile concrete desfășurate la nivelul claselor, comisiilor, structurilor arondate și compartimentelor funcționale**. S-a urmărit ca fiecare activitate să contribuie, în măsura



posibilităților, la creșterea calității educației și la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe responsabilitate, colaborare, profesionalism și respect față de beneficiarii educației.

În fundamentarea deciziilor manageriale au fost avute în vedere atât **rezultatele obținute**, cât și dificultățile întâmpinate pe parcursul anului școlar. Analiza acestora a permis identificarea punctelor tari ale organizației școlare, a aspectelor care necesită ameliorare, a oportunităților de dezvoltare și a factorilor externi care pot influența evoluția instituției. În acest sens, raportul constituie nu doar un document de evaluare a activității desfășurate, ci și un **instrument de diagnoză și fundamentare a direcțiilor de acțiune pentru perioada următoare**.

Activitatea unității de învățământ s-a desfășurat într-un context educațional caracterizat printr-o diversificare a nevoilor elevilor, prin necesitatea adaptării permanente a strategiilor didactice și prin creșterea importanței educației incluzive, a activităților remediale, a dezvoltării competențelor digitale și a formării competențelor socio-emoționale. În aceste condiții, managementul școlar a urmărit menținerea unui echilibru între **exigența academică, sprijinul individualizat, starea de bine a elevilor și dezvoltarea profesională a personalului**.

Un obiectiv constant l-a constituit asigurarea unui cadru organizatoric, educațional și relațional care să permită fiecărui elev să beneficieze de **șanse reale de progres**, indiferent de nivelul inițial de pregătire, de particularitățile individuale sau de contextul socio-economic și familial. Activitățile remediale, măsurile de sprijin, colaborarea cu familia și valorificarea resurselor oferite prin proiecte și programe educaționale au reprezentat instrumente importante în atingerea acestui obiectiv.

De asemenea, conducerea unității a acordat o atenție deosebită **dezvoltării resursei umane**, considerând că profesionalismul, implicarea și capacitatea de adaptare a personalului didactic și nedidactic reprezintă factori esențiali pentru calitatea educației. Monitorizarea activității didactice, asistențele la ore, activitățile metodice, schimbul de bune practici și participarea la forme de formare continuă au urmărit consolidarea competențelor profesionale și îmbunătățirea permanentă a actului educațional.

În același timp, managementul instituțional a urmărit **gestionarea responsabilă și eficientă a resurselor materiale și financiare**, identificarea unor noi surse de dezvoltare și



modernizarea progresivă a spațiilor și dotărilor școlare. Îmbunătățirea condițiilor materiale de desfășurare a activităților educaționale a fost abordată ca o componentă importantă a creșterii calității mediului școlar.

Un rol important în activitatea unității l-a avut **parteneriatul cu familia și comunitatea locală**, precum și colaborarea cu autoritățile administrației publice locale, instituții, organizații și alți parteneri educaționali. Aceste relații au contribuit la susținerea unor proiecte și activități menite să diversifice experiențele educaționale ale elevilor și să consolideze legătura dintre școală și comunitate.

În plan curricular, activitatea s-a concentrat asupra următoarelor direcții principale:

- cunoașterea, respectarea și aplicarea documentelor de politică educațională, a legislației și a metodologiilor specifice;
- asigurarea aplicării corecte a planurilor-cadru și a programelor școlare;
- elaborarea și monitorizarea documentelor de proiectare didactică;
- adaptarea demersului educațional la nivelul și particularitățile elevilor;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare și creșterea progresului individual;
- dezvoltarea activităților de pregătire pentru evaluările naționale, olimpiade și concursuri școlare;
- dezvoltarea activităților remediale și de sprijin educațional;
- diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare;
- dezvoltarea competențelor digitale și utilizarea resurselor educaționale moderne;

revizuirea și adaptarea ofertei educaționale în funcție de nevoile elevilor și ale comunității.

În domeniul **managementului școlar și al dezvoltării instituționale**, prioritățile au vizat asigurarea unui cadru organizatoric și funcțional eficient, respectarea prevederilor legale, monitorizarea activităților, utilizarea responsabilă a resurselor și evaluarea periodică a rezultatelor obținute.

În ceea ce privește **resursele umane**, s-a urmărit asigurarea încadrării corespunzătoare, respectarea atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișele posturilor, evaluarea activității



personalului, stimularea dezvoltării profesionale și consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe cooperare și responsabilitate.

Dimensiunea **parteneriatelor și programelor educaționale** a urmărit dezvoltarea unor colaborări care să sprijine procesul educațional, să ofere elevilor oportunități suplimentare de învățare și să consolideze rolul școlii în comunitate. Activitățile extracurriculare și extrașcolare au fost valorificate ca mijloace de dezvoltare personală, socială și culturală a elevilor.

În domeniul **resurselor materiale și financiare**, s-a urmărit utilizarea eficientă și transparentă a resurselor disponibile, întreținerea și îmbunătățirea bazei materiale, precum și identificarea unor soluții pentru dezvoltarea și modernizarea spațiilor educaționale.

Totodată, **comunicarea instituțională și promovarea imaginii școlii** au reprezentat componente importante ale activității manageriale. S-a urmărit dezvoltarea unei comunicări eficiente între conducere, cadre didactice, elevi, părinți și partenerii instituționali, precum și valorificarea activităților și rezultatelor școlii în vederea consolidării încrederii comunității în instituția de învățământ.

Raportul de față trebuie privit, prin urmare, ca un **instrument de analiză, evaluare și prognoză**, care evidențiază atât rezultatele obținute în anul școlar 2025–2026, cât și domeniile în care sunt necesare intervenții și măsuri de îmbunătățire. Concluziile desprinse din analiza activității constituie baza pentru stabilirea priorităților manageriale și educaționale pentru perioada următoare.

Prin întreaga activitate desfășurată, **Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu” Comuna Păulești** a urmărit consolidarea profilului unei instituții de învățământ moderne, deschise către schimbare și dezvoltare, preocupată de calitatea educației, de progresul fiecărui elev și de formarea unei comunități școlare bazate pe profesionalism, colaborare, responsabilitate și respect.

Evaluarea activității din perioada septembrie 2025 – august 2026 evidențiază astfel un proces continuu de **consolidare instituțională**, în care rezultatele obținute, experiența



acumulată și dificultățile identificate reprezintă repere pentru îmbunătățirea permanentă a managementului școlar și pentru creșterea calității educației oferite tuturor beneficiarilor.

II. ANALIZA ACTIVITĂȚII

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

1. Situație comparativă efective de elevi și preșcolari

An școlar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Număr de elevi + preșcolari	411	456	483	501	499	503

2. Informații privind efectivele de elevi în anul școlar 2025-2026:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE ELEVİ	
			înscriși	rămași
PREȘCOLAR	GRĂDINIȚA CURCUBEUL MAGIC COCOȘEȘTI	COMBINATĂ	16	16
	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL GĂGENI	COMBINATĂ	13	17
	GRĂDINIȚA PĂULEȘTI, PROGRAM NORMAL	MICĂ-MIJLOCIE	16	16
		MARE	18	18
	GRĂDINIȚA PĂULEȘTI, PROGRAM PRELUNGIT	MICĂ	34	38
		MIJLOCIE	25	25
		MARE	26	26
	TOTAL COPII GRĂDINIȚĂ			148

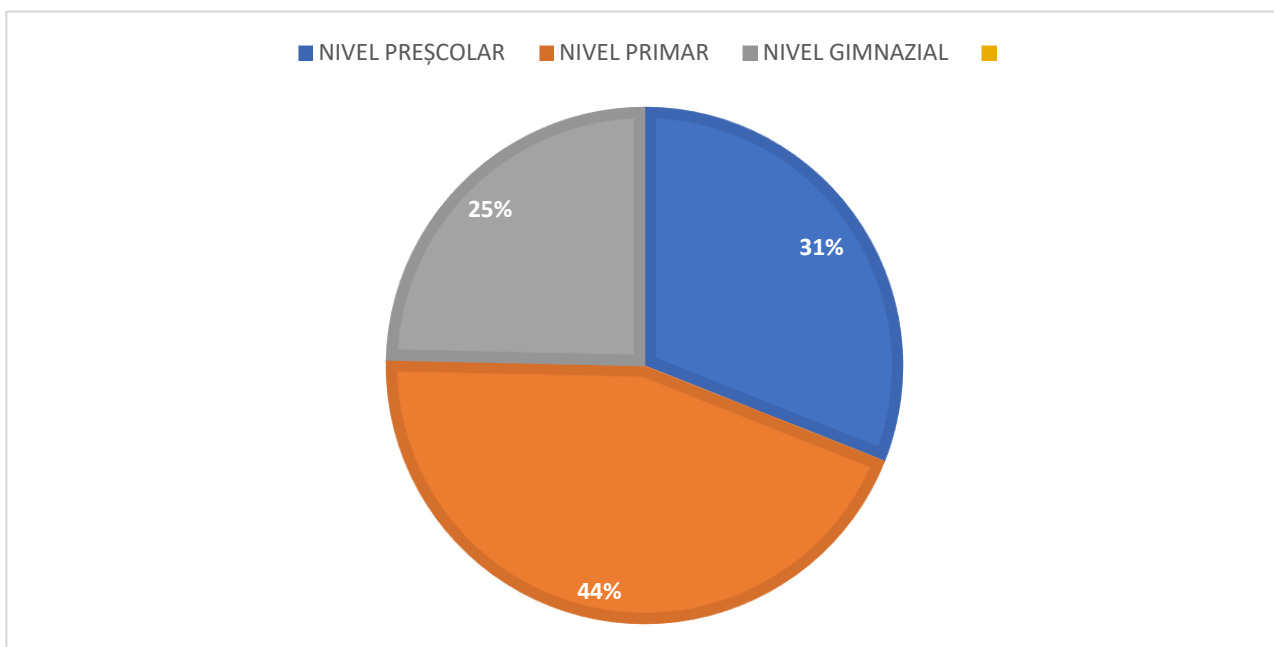


NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE ELEVİ	
			înscriși	rămași
PRIMAR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TOMA T. SOCOLESCU COMUNA PĂULEȘTI	PREGĂTITOARE	23	22
		I	25	25
		II A	18	18
		II B	16	15
		III	35	28
		IV	33	32
		TOTAL	150	140
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLAD MUȘATESCU GĂGENI	PREGĂTITOARE	25	27
		I	17	17
		II	15	15
		III	10	11
		IV	13	13
		TOTAL	80	83
TOTAL ELEVİ CLASELE PRIMARE			230	223
NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE ELEVİ	
			înscriși	rămași
GIMNAZIAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TOMA T. SOCOLESCU COMUNA PĂULEȘTI	V	25	25
		VI	22	21
		VII	24	23
		VIII	23	23
		TOTAL	94	92
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLAD MUȘATESCU GĂGENI	V	10	10
		SIMULTAN VI- VII	11	11
		VIII	12	11
		TOTAL	33	32
TOTAL ELEVİ CLASELE GIMNAZIALE			127	124



ȘCOALA GIMNAZIALĂ TOMA T. SOCOLESCU COMUNA PĂULEȘTI	PRIMAR	150	140
	GIMNAZIU	94	92
	TOTAL	244	232
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLAD MUȘATESCU GĂGENI	PRIMAR	80	83
	GIMNAZIU	33	32
	TOTAL	113	115

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași
PREȘCOLAR	148	156
PRIMAR	230	223
GIMNAZIAL	127	125
TOTAL	505	503





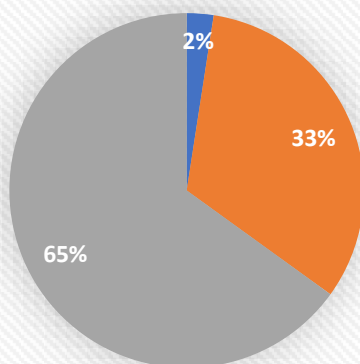
3. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	230	223	222	99,55
GIMNAZIAL	127	124	123	99,20
TOTAL	357	347	345	99,42

4. Promovabilitatea pe tranșe de medii: 2025-2026

Nr. crt.	ȘCOALA	Clasa	Nr. elevi promovați	5-6,99	7-8,99	9-10
1.	PĂULEȘTI	V	25	0	5	20
2.		VI	21	0	5	16
3.		VII	22	0	8	14
4.		VIII	23	1	8	14
5.	GĂGENI	V	10	0	3	7
6.		VI	5	0	2	3
7.		VII	6	1	5	0
8		VIII	11	1	4	6
			123	3	40	80

Ponderea tranșelor de medii



■ 5-6,99 ■ 7-8,99 ■ 09.oct ■



5. Situația corigențelor

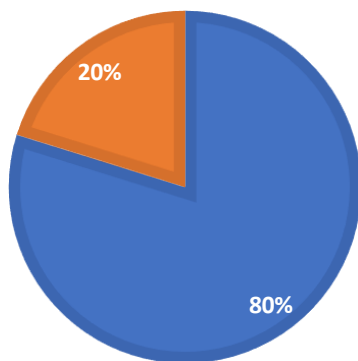
Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.	
PRIMAR	0	0	0	1	0	0
GIMNAZIAL	0	0	0	1	0	0
TOTAL	0	0	0	2	0	0

6. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
ȘCOALA GIMNAZIALĂ TOMA T. SOCOLESCU COMUNA PĂULEȘTI	11562	9228	2334 (20,18%)

ABSENȚELE ELEVILOR

■ MOTIVATE ■ NEMOTIVATE ■ ■



7. Note la purtare

Nivel	Note între 7-9	Note sub 7
PRIMAR	0	0
GIMNAZIU	10	0



III. REZULTATE EVALUAREA NAȚIONALĂ 2026

Nr crt	Numele și prenumele elevului	Școala de proveniență	Notă Limba Română	Notă Matematică	Medie Evaluarea Națională
1	ANTON P FABIAN ANDREI	ȘCOALA GĂGENI,	3,85	1,50	2,67
2	BACHEȘ G.C. ELIZABETH	ȘCOALA PĂULEȘTI	8,55	9,30	8,92
3	BAICEA P PETRA	ȘCOALA PĂULEȘTI	9,55	9,10	9,32
4	CAZAN I.V. ANA-MARIA ALICE	ȘCOALA PĂULEȘTI	7,25	7,40	7,32
5	CIOANCĂ A.I. ANDREI LUCIAN	ȘCOALA GĂGENI	6,85	7,10	6,97
6	COSTACHE I.C. DENIS COSMIN	ȘCOALA GĂGENI	5,95	4,55	5,25
7	DRĂGOI C.C. MIRUNA IOANA	ȘCOALA PĂULEȘTI	9,15	7,90	8,52
8	ENESCU M ANDREI PAUL	ȘCOALA GĂGENI	6,35	5,60	5,97
9	GALAȘAN N. EVELINA	ȘCOALA GĂGENI	9,80	9,30	9,55
10	GHEORGHE C.G. IOANA ALEXANDRA	ȘCOALA GĂGENI	9,05	7,60	8,32
11	ILIUȚĂ I.S. IUSTIN ALEXANDRU NICOLAE	ȘCOALA GĂGENI	6,50	6,30	6,40
12	ION P.G. ION CONSTANTIN FLORIN	ȘCOALA PĂULEȘTI	1,60	3,00	2,30
13	IONESCU E EDUARD GABRIEL	ȘCOALA GĂGENI	9,25	8,45	8,85
14	IONIȚĂ B.M. MATEI ANDREI	ȘCOALA PĂULEȘTI	5,50	7,00	6,25
15	IORDACHE I MIHAI FLORIN	ȘCOALA PĂULEȘTI	9,05	9,95	9,50
16	LACHE R ANISIA ELENA	ȘCOALA PĂULEȘTI	8,50	7,40	7,95
17	LEMNARU N DARIA NICOLETA SIMONA	ȘCOALA PĂULEȘTI	6,45	3,65	5,05
18	MOLDOVEANU D NICOLAE CONSTANTIN DANIEL	ȘCOALA PĂULEȘTI	7,95	9,00	8,47



19	MUSCALU E.M. MIHAELA ALESIA LIVIA	ȘCOALA PĂULEȘTI	3,15	4,00	3,57
20	NAE L.M. TUDOR GABRIEL	ȘCOALA PĂULEȘTI	9,40	9,20	9,30
21	NEACȘU D.D. SARA IOANA	ȘCOALA PĂULEȘTI	7,55	6,35	6,95
22	NEACȘU M MARIA MAGDALENA	ȘCOALA PĂULEȘTI	8,60	8,05	8,32
23	NIȚĂ M.V. IANNY CONSTANTIN IONUȚ	ȘCOALA PĂULEȘTI	3,20	3,50	3,35
24	PANAIT N PATRICK CRISTIAN	ȘCOALA PĂULEȘTI	8,60	9,25	8,92
25	PUIU D.D. ALEXANDRA IOANA	ȘCOALA PĂULEȘTI	5,05	6,00	5,52
26	SANDU Ș MATEI ANDREI	ȘCOALA PĂULEȘTI	5,60	5,90	5,75
27	SIMION B.D. REBECA MARIA	ȘCOALA GĂGENI	8,00	7,25	7,62
28	ȘERBAN M EDUARD CONSTANTIN	ȘCOALA PĂULEȘTI	5,00	6,55	5,77
29	TĂNASE N IONUȚ FLORIN	ȘCOALA GĂGENI	2,50	2,50	2,50
30	TOBOȘ G BOGDAN IONUȚ	ȘCOALA PĂULEȘTI	7,15	5,10	6,12
31	TOLBEȘ A.R. MIRUNA ELENA	ȘCOALA GĂGENI	9,35	8,85	9,10
32	TOMA V.C. DARIA GEORGIANA	ȘCOALA PĂULEȘTI	8,15	7,35	7,75
33	VLAD F IONUȚ SEBASTIAN	ȘCOALA PĂULEȘTI	3,90	3,50	3,70
34	VOICILAȘ D.G. IOANA DANIELA	ȘCOALA PĂULEȘTI	7,45	7,80	7,62



SITUAȚIA REZULTATELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ – 2026

Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu”, Comuna Păulești – PJ

Analiză comparativă: Găgeni – Păulești – PJ

Analiza are la bază rezultatele celor 34 de elevi înscriși în documentul „REZULTATE EVALUAREA NAȚIONALĂ 2026”.

Unitatea de învățământ	Număr de elevi	Promovabilitate			Media		
		Limba Română	Matematică	Evaluare Națională	Limba Română	Matematică	Evaluare Națională
Școala Gimnazială „Vlad Mușatescu” Găgeni	11	81,82%	72,73%	81,82%	7,04	6,27	6,65
Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu” Păulești	23	82,60%	78,26%	82,60%	6,80	6,79	6,79
PJ – total	34	82,35%	76,47%	82,35%	6,88	6,63	6,75

Concluzii

- La nivelul PJ, 82,35% dintre mediile obținute la Evaluarea Națională sunt peste 5, iar 64,71% sunt peste 6.
- Media rezultatelor la cele două discipline este de 6,75, iar media mediilor obținute la Evaluarea Națională este tot 6,75.
- Școala Gimnazială „Vlad Mușatescu” Găgeni înregistrează o medie mai ridicată la Limba și literatura română (7,04) decât Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu” Păulești (6,80).
- La Matematică, rezultatul este mai bun la Păulești (6,79), comparativ cu Găgeni (6,27).
- Media mediilor EN este de 6,65 la Găgeni și 6,79 la Păulești.



IV. SITUAȚIE COMPARATIVĂ REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

Disciplina	An școlar	Candidați prezenți	Candidați promovați (note peste 5,00)	Procent promovabilitate
Limba și literatura română	2019-2020	36	31	86,11 %
	2020-2021	27	20	74,07 %
	2021-2022	30	29	96,66 %
	2022-2023	30	23	76,66%
	2023- 2024	28	21	75,00%
	2024-2025	28	26	92,95%
	2025-2026	34	28	82,35%

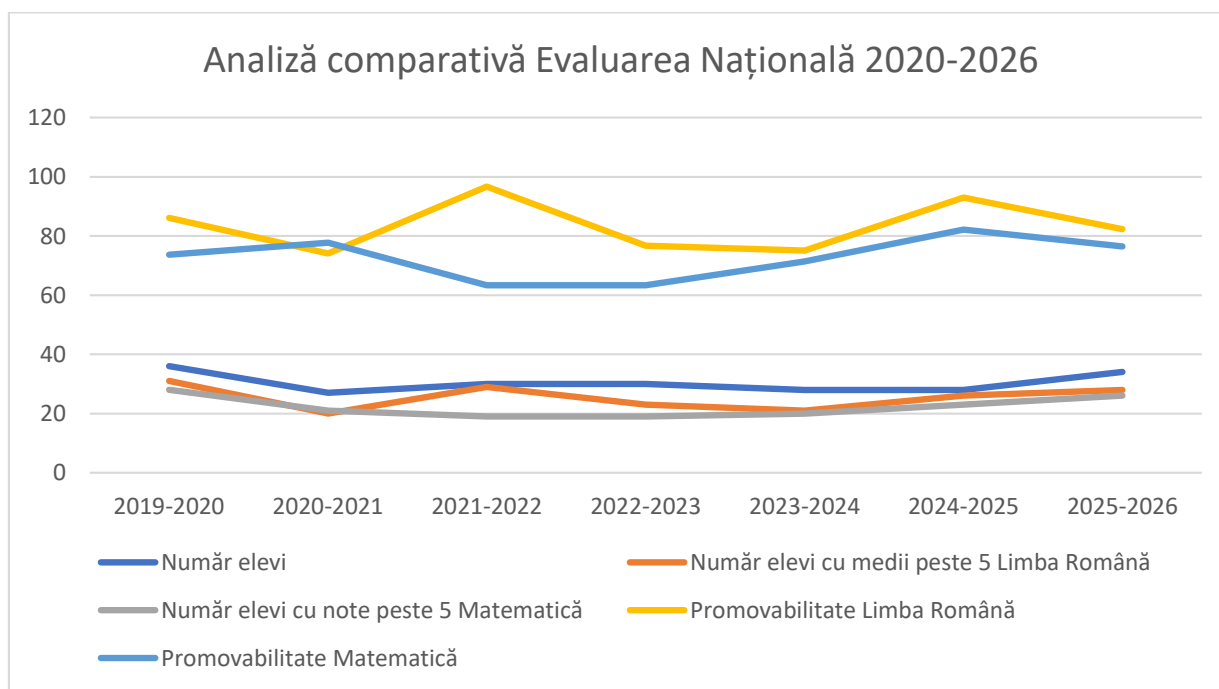
Disciplina	An școlar	Candidați prezenți	Candidați promovați (note peste 5,00)	Procent promovabilitate
Matematică	2019-2020	36	28	73,68 %
	2020-2021	27	21	77,77 %
	2021-2022	30	19	63,33 %
	2022-2023	30	19	63,33%
	2023-2024	28	20	71,42%
	2024-2025	28	23	82,14%
	2025-2026	34	26	76,47



ANALIZA COMPARATIVĂ DE ANSAMBLU A REZULTATELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ Perioada 2019–2020 – 2025–2026

Prezenta analiză sintetizează rezultatele obținute de elevii unității de învățământ la Evaluarea Națională, în perioada 2019–2020 – 2025–2026, pentru disciplinele Limba și literatura română și Matematică. Analiza are în vedere numărul candidaților prezenți, numărul candidaților care au obținut note peste 5,00 și procentul de promovabilitate.

An școlar	Candidați prezenți	Română – promovați	Română – %	Matematică – promovați	Matematică – %	Media celor două discipline
2019–2020	36	31	86,11%	28	73,68%	79,90%
2020–2021	27	20	74,07%	21	77,77%	75,92%
2021–2022	30	29	96,66%	19	63,33%	79,99%
2022–2023	30	23	76,66%	19	63,33%	69,99%
2023–2024	28	21	75,00%	20	71,42%	73,21%
2024–2025	28	26	92,95%	23	82,14%	87,55%
2025–2026	34	28	82,35%	26	76,47%	79,41%



1. Analiza evoluției rezultatelor

- Rezultatele la Evaluarea Națională prezintă o evoluție fluctuantă de la un an școlar la altul, atât la Limba și literatura română, cât și la Matematică.
- La Limba și literatura română, procentul candidaților cu note peste 5,00 a variat între 74,07% și 96,66%. Cel mai ridicat rezultat a fost înregistrat în 2021–2022 (96,66%), iar cel mai scăzut în 2020–2021 (74,07%).



- La Matematică, procentul candidaților cu note peste 5,00 a variat între 63,33% și 82,14%. Rezultatul maxim a fost înregistrat în 2024–2025 (82,14%).
- În majoritatea anilor analizați, rezultatele la Limba și literatura română au fost superioare celor de la Matematică.
- Anul școlar 2024–2025 se evidențiază prin rezultate ridicate la ambele discipline: 92,95% la Limba și literatura română și 82,14% la Matematică.
- În 2025–2026 au fost 34 de candidați prezenți; 28 au obținut note peste 5,00 la Limba și literatura română (82,35%), iar 26 la Matematică (76,47%).
- Față de 2024–2025, în 2025–2026 se observă o scădere de 10,60 puncte procentuale la Limba și literatura română și de 5,67 puncte procentuale la Matematică.

2. Puncte forte

- Menținerea unor procente de promovabilitate ridicate la nivelul perioadei analizate.
- Obținerea unor rezultate foarte bune la Limba și literatura română, cu un maxim de 96,66%.
- Creșterea rezultatelor la Matematică până la 82,14% în 2024–2025.
- Capacitatea colectivului didactic de a obține rezultate bune în condițiile unor efective diferite de candidați de la un an la altul.

3. Aspecte care necesită îmbunătățire

- Reducerea fluctuațiilor rezultatelor de la un an școlar la altul.
- Consolidarea rezultatelor la Matematică, unde procente au fost, în general, inferioare celor de la Limba și literatura română.
- Identificarea timpurie a elevilor aflați în risc de obținere a unor rezultate sub 5,00.
- Monitorizarea sistematică a progresului elevilor și intervenția remedială în funcție de dificultățile identificate.

4. Măsuri propuse pentru anul școlar 2026–2027

- Realizarea unei analize inițiale a nivelului de pregătire al elevilor și identificarea competențelor care necesită consolidare.
- Elaborarea unor planuri de intervenție remedială pentru elevii care întâmpină dificultăți.
- Organizarea de activități suplimentare de pregătire, cu accent pe competențele de bază și pe rezolvarea de itemi specifici Evaluării Naționale.
- Aplicarea periodică a unor evaluări formative și analiza comparativă a rezultatelor.
- Informarea și implicarea părinților în susținerea progresului școlar al elevilor.
- Analiza periodică a rezultatelor în cadrul structurilor de management și al comisiilor de specialitate și adaptarea măsurilor educaționale în funcție de rezultate.

5. Concluzie

În ansamblu, rezultatele obținute la Evaluarea Națională în perioada analizată evidențiază un nivel bun al performanțelor elevilor, dar și existența unor fluctuații care impun monitorizare și intervenție constantă. Pentru anul școlar 2026–2027, direcția principală de acțiune trebuie



să vizeze consolidarea competențelor de bază, diminuarea numărului elevilor aflați în risc de nepromovare și menținerea rezultatelor bune obținute în anii anteriori.

V. Admiterea în învățământul liceal

Date statistice pentru anul școlar 2025-2026

Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfășurat conform metodologiei și nu s-au înregistrat situații deosebite.
- A fost o foarte bună comunicare între școală- părinți și absolvenții clasei a VIII-a

Prin comparație, situația privind inserția absolvenților în ciclul următor de studiu, în ultimii 7 ani școlari este următoarea:

III. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

În anul școlar analizat, activitatea personalului didactic s-a desfășurat în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, cu documentele curriculare aprobate la nivel național, cu recomandările formulate de Inspectoratul Școlar și cu documentele manageriale ale unității de învățământ. Procesul instructiv-educativ a urmărit asigurarea unui demers didactic coerent, centrat pe nevoile și particularitățile elevilor, precum și dezvoltarea competențelor prevăzute de programele școlare.

Proiectarea didactică s-a realizat în mod sistematic, prin elaborarea planificărilor calendaristice și a proiectării unităților de învățare, cu respectarea programelor școlare în vigoare și a recomandărilor transmise de inspectorii de specialitate în cadrul consfătuirilor și activităților metodice desfășurate la începutul anului școlar. Documentele de proiectare au constituit repere pentru organizarea activității didactice și au fost adaptate, acolo unde a fost necesar, la nivelul de pregătire, ritmul de învățare și particularitățile colectivelor de elevi.

Activitatea didactică desfășurată pe parcursul anului școlar este reflectată în **portofoliile personale ale cadrelor didactice, portofoliile comisiilor metodice și portofoliile diriginților**, acestea constituind instrumente de monitorizare și evaluare a



activității educaționale. Documentele existente evidențiază preocuparea cadrelor didactice pentru realizarea obiectivelor curriculare, pentru evaluarea progresului școlar și pentru diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare.

Un rol important în monitorizarea și îmbunătățirea procesului instructiv-educativ l-au avut **asistențele la ore**, realizate de conducerea unității și, după caz, în cadrul activităților metodice. Acestea au reprezentat atât un instrument managerial de monitorizare a calității actului educațional, cât și un mijloc de sprijin și consiliere pentru cadrele didactice. Observarea directă a activităților a permis identificarea unor practici didactice eficiente, precum și a unor aspecte care necesită îmbunătățire, oferind posibilitatea formulării unor recomandări concrete.

Pe baza asistențelor efectuate la ore, a rapoartelor prezentate de responsabilii comisiilor metodice și a documentelor de monitorizare, se constată următoarele:

- **planificările calendaristice și proiectarea unităților de învățare** au fost întocmite în conformitate cu programele școlare aferente disciplinelor de studiu, cu respectarea reglementărilor în vigoare și a recomandărilor Inspectoratului Școlar;
- activitățile didactice au fost organizate astfel încât să asigure **parcursul ritmic și coerentă a conținuturilor**, cu adaptarea demersului educațional la nivelul de pregătire al elevilor;
- cadrele didactice au manifestat preocupare pentru **centrarea activității pe elev**, urmărind implicarea activă a acestuia în procesul de învățare și dezvoltarea competențelor prevăzute de programele școlare;
- **resursele materiale și timpul didactic** au fost gestionate eficient și adaptate specificului disciplinelor, temelor și unităților de învățare. Utilizarea resurselor educaționale a urmărit facilitarea înțelegerii conținuturilor și creșterea gradului de participare a elevilor;
- în desfășurarea lecțiilor s-a constatat îmbinarea **metodelor tradiționale cu metode și strategii didactice moderne**, în funcție de obiectivele urmărite și de particularitățile colectivelor de elevi;
- au fost utilizate metode **activ-participative**, precum conversația euristică, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea, exercițiul, studiul de caz, lucrul individual



și în echipă, cu scopul de a stimula participarea elevilor, gândirea critică, creativitatea și capacitatea de rezolvare a problemelor;

- activitățile didactice au urmărit crearea unui **climat educațional pozitiv**, bazat pe comunicare, respect reciproc, încurajarea participării și valorizarea progresului individual al elevilor;
- evaluarea elevilor a fost realizată prin utilizarea unor **forme și metode diversificate de evaluare**, urmărindu-se atât verificarea achizițiilor, cât și identificarea dificultăților de învățare și stabilirea unor măsuri remediale;
- cadrele didactice au manifestat preocupare pentru **sprijinirea elevilor aflați în dificultate**, prin activități remediale, diferențierea sarcinilor de lucru și adaptarea strategiilor de predare la particularitățile individuale ale elevilor;
- s-a urmărit valorificarea rezultatelor evaluărilor pentru **ameliorarea procesului instructiv-educativ**, prin identificarea competențelor insuficient dezvoltate și stabilirea unor intervenții educaționale adecvate;
- activitatea comisiilor metodice a contribuit la **schimbul de bune practici**, analiza rezultatelor școlare, identificarea nevoilor de formare și stabilirea unor direcții comune de acțiune pentru îmbunătățirea activității didactice;
- cadrele didactice au fost implicate în activități de **formare și dezvoltare profesională**, prin participarea la cercuri pedagogice, consfătuiri, cursuri și alte forme de perfecționare, în concordanță cu nevoile identificate la nivel individual și instituțional.

Un aspect care necesită o atenție constantă îl reprezintă **formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul strategiilor de motivare a elevilor, al managementului clasei și al managementului stresului profesional**. În contextul diversificării nevoilor educaționale ale elevilor și al creșterii complexității activității didactice, dezvoltarea competențelor socio-emoționale și manageriale ale cadrelor didactice constituie o direcție importantă pentru menținerea unui climat educațional echilibrat și eficient.

De asemenea, se impune continuarea demersurilor pentru **utilizarea eficientă a instrumentelor digitale și a resurselor educaționale moderne**, precum și pentru dezvoltarea unor strategii de învățare diferențiată, astfel încât activitatea didactică să răspundă cât mai bine diversității nivelurilor de pregătire și nevoilor individuale ale elevilor.



În concluzie, activitatea personalului didactic s-a caracterizat prin respectarea documentelor curriculare și a reglementărilor în vigoare, preocupare pentru calitatea procesului instructiv-educativ, diversificarea strategiilor didactice și monitorizarea progresului elevilor. Direcțiile de dezvoltare pentru perioada următoare vizează consolidarea practicilor de predare centrate pe elev, extinderea activităților remediale și de sprijin, valorificarea rezultatelor evaluărilor, dezvoltarea profesională continuă și crearea unui climat educațional favorabil performanței și stării de bine a tuturor participanților la procesul educațional.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI (S)

- Respectarea programelor școlare și a documentelor curriculare în vigoare.
- Elaborarea și utilizarea planificărilor calendaristice și a proiectării unităților de învățare.
- Experiența profesională și implicarea majorității cadrelor didactice în activitatea școlii.
- Realizarea asistențelor la ore ca instrument de monitorizare, sprijin și îndrumare profesională.
- Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare.
- Preocuparea pentru implicarea activă a elevilor în procesul educațional.
- Existența activităților remediale și a măsurilor de sprijin pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Implicarea cadrelor didactice în activități metodice și de formare continuă.
- Buna colaborare între cadrele didactice, conducerea școlii și structurile metodice.

OPORTUNITĂȚI (O)

- Accesul la programe de formare continuă și perfecționare profesională.

PUNCTE SLABE (W)

- Necesitatea unei mai bune diferențieri a activităților în funcție de nivelul și ritmul de învățare al elevilor.
- Utilizarea neuniformă a metodelor activ-participative și a strategiilor moderne de învățare.
- Necesitatea dezvoltării competențelor privind managementul clasei și gestionarea situațiilor educaționale complexe.
- Valorificarea încă insuficientă, în unele situații, a rezultatelor evaluărilor pentru reglarea demersului didactic.
- Necesitatea unei mai bune corelări între activitățile remediale și rezultatele evaluărilor inițiale și formative.
- Nivel diferit de utilizare a resurselor digitale și a instrumentelor educaționale moderne.
- Necesitatea consolidării schimbului de bune practici între cadrele didactice.
- Riscul apariției stresului profesional și al suprasolicitării în perioadele cu volum ridicat de activitate.
- Necesitatea dezvoltării unor strategii mai eficiente de motivare și implicare a elevilor cu interes scăzut pentru învățare.

AMENINȚĂRI (T)

- Creșterea diversității nevoilor educaționale și socio-emoționale ale elevilor.



OPORTUNITĂȚI (O)

- Existența proiectelor și programelor educaționale care permit dezvoltarea competențelor profesionale.
- Utilizarea platformelor educaționale și a resurselor digitale disponibile.
- Posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu instituții, organizații și comunitatea locală.
- Schimbul de experiență și bune practici în cadrul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice.
- Dezvoltarea activităților remediale și de sprijin prin proiecte și programe cu finanțare.
- Dezvoltarea educației incluzive și a strategiilor de lucru adaptate diversității elevilor.
- Posibilitatea valorificării rezultatelor evaluărilor pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ.

AMENINȚĂRI (T)

- Scăderea motivației școlare a unor elevi și apariția riscului de absenteism și abandon școlar.
- Presiunea administrativă și volumul crescut al documentelor și sarcinilor atribuite cadrelor didactice.
- Diferențele semnificative dintre nivelurile de pregătire ale elevilor din aceeași clasă.
- Dificultățile de colaborare cu unii părinți în situațiile care necesită intervenție educațională susținută.
- Schimbările legislative și curriculare frecvente, care presupun adaptare permanentă.
- Riscul de epuizare profesională în condițiile acumulării responsabilităților didactice, administrative și extracurriculare.
- Impactul factorilor socio-economici și familiali asupra participării și progresului școlar al unor elevi.

Direcții strategice rezultate din analiza SWOT

În urma analizei, pentru perioada următoare pot fi avute în vedere următoarele direcții de acțiune:

1. **Consolidarea activităților de formare continuă**, cu accent pe metode moderne de predare, evaluare, managementul clasei, incluziune și gestionarea stresului profesional.
2. **Extinderea utilizării strategiilor didactice activ-participative**, în vederea creșterii implicării și motivației elevilor.
3. **Dezvoltarea învățării diferențiate și individualizate**, prin adaptarea sarcinilor de lucru la nivelul de pregătire și la nevoile educaționale ale elevilor.
4. **Utilizarea sistematică a rezultatelor evaluărilor** pentru identificarea dificultăților și proiectarea unor intervenții remediale eficiente.
5. **Consolidarea activităților de monitorizare prin asistențe la ore**, cu accent pe caracterul formativ al feedbackului oferit cadrelor didactice.
6. **Dezvoltarea colaborării profesionale** și a schimbului de bune practici în cadrul comisiilor metodice.
7. **Creșterea utilizării resurselor digitale și a instrumentelor educaționale moderne**, în funcție de specificul disciplinelor și de particularitățile elevilor.
8. **Acordarea unei atenții sporite stării de bine a personalului**, prin măsuri de prevenire a suprasolicitării și printr-o distribuie echilibrată a sarcinilor.



9. **Consolidarea parteneriatului școală–familie**, în special în cazul elevilor care prezintă dificultăți de învățare, absenteism sau risc educațional.
10. **Valorificarea proiectelor și parteneriatelor educaționale** pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și diversificarea experiențelor de învățare ale elevilor.

IV. RAPOARTE DE ANALIZĂ

1. Comisia de evaluare și asigurare a calității

Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în anul școlar 2025 - 2026 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi



4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC

1. Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru

- a fost stabilită noua componență a CEAC
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2024-2025
- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2024-2025

3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2024-2025
- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2024-2025

4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

- **Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale**
- În vederea realizării acestei activități:
 - A fost actualizat site-ul unității
 - S-a elaborat oferta educațională a unității pentru anul școlar 2024-2025, ofertă promovată pe site-ul unității



- **Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră**
- În vederea realizării acestei activități:
 - În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării
- **Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**
În vederea realizării acestei activități:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ

5. Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2025-2026
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate ciclurile de învățământ existente
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2025-2026
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2025-2026

6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2025-2026

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar 2025-2026.

7. Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.

8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se



pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2025-2026

- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feedback-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele unității;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- S-au aplicat chestionarele selectate;



- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut zece ședințe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității la termenul stabilit.

PUNCTE SLABE

- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică;
- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

OPORTUNITĂȚI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor.

IV. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;



- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

RESPONSABIL COMISIE,
STANCIU LIDIA MARIANA

2. Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare
coordonator, consilier educativ ȘTEFĂNESCU ELENA GEORGIANA

**RAPORT DE ACTIVITATE AL COORDONATORULUI DE PROIECTE ȘI
PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
AN ȘCOLAR 2025 – 2026**

La începutul anului școlar 2025-2026, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale învățătorilor/profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor învățătorilor și profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie și a partenerilor locali.
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau național, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri;

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme, pe parcursul anului școlar, conform planificării calendaristice prezentate de către învățătorii și profesorii diriginți. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a îndeplinirii planului de activități stabilit.

Activitatea educativă din anul școlar 2025-2026 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.



Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- încurajarea competiției, a performanței și a progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar;

Întreg colectivul de învățători și profesori diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE și EXTRACURRICULARE

Proiectele educative realizate în anul școlar 2025-2026 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, precum și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii.

Începutul anului școlar 2025-2026 a fost marcat în data de 8 septembrie 2025 cu o festivitate de deschidere a noului an școlar, la care au participat toate cadrele didactice, elevii școlii, părinții acestora și oficialități locale. Festivitatea s-a desfășurat la fiecare structură a școlii: la ora 8:30 – Grădinița Cocoșești, la ora 9:00 – Școala din Păulești, clasele primare; la 9:30 – Grădinița din Păulești, iar la ora 10:00 – Grădinița din Găgeni. Pentru elevii din clasele gimnaziale, deschiderea a avut loc la ora 11:00, la Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu” Păulești. Începând cu acest an școlar, școala noastră beneficiază de prezența și de ajutorul unui profesor consilier școlar – Alexandra Anton – care se implică în activitatea educativ-instructivă a școlii noastre.

Activitățile Comisiilor de catedra s-au concretizat în derularea unor **proiecte sau parteneriate** în care s-au implicat majoritatea cadrelor didactice de la ciclul primar. Dintre acestea amintim:

- Organizarea activității **„Balul toamnei”**: tradiții și obiceiuri de toamnă, recitare de poezii și cântece despre toamnă, concurs de desene - (septembrie - octombrie 2025);



- Organizarea activității de **Ziua Școlii**, în parteneriat cu **Teatrul "Ancuța" din Ploiești**: participare la spectacolul muzical, interactiv și educativ „**Tărăboi în mușuroi**”; Atelier sportiv - „**Gimnastica fericirii**”; Ateliere creative: „**Semne de carte**”, *modelaj baloane* - (16 octombrie 2025);
- Organizarea și coordonarea **Concursul Național „Poveștile cangurului explorator”** – *Etapă I*, în cadrul căruia elevii au obținut numeroase premii: **PREMIUL I** – 2 elevi, **PREMIUL II**- 4 elevi, **PREMIUL III** – 1 elev - (17 octombrie 2025);
- Organizarea activității **”Pieton responsabil”** - **Ed. rutieră**: ghicitori, prezentarea unui material PPT despre regulile de circulație, activități practice, desene/colaje - (19 octombrie 2025);
- Participarea la activitățile din cadrul „**Săptămânii altfel**” (3 -7 noiembrie 2025):
 1. - „**Călătorie prin istorie**” - activitate în Parteneriat cu **Muzeul de Istorie din Ploiești**;
 - *Vizionarea unui film științific (documentar)/ istoric/ animat*;
 2. - **”Să ne cunoaștem localitatea!”** - vizită la *Fabrica de pâine Lido Gârbea*;
 - **”Mâini dibace”** – *ateliere de creație folosind materiale din natură*;
 3. - **Excursie tematică Păulești – București** - activitate de cunoaștere a unor obiective din București: **Reptiland; Grădina Botanică**; vizionare spectacol (**”Noaptea Magiei”**) la *Opera Comică*;
 4. - **”Sport pentru o inimă mai sănătoasă!”**- Ștafete și jocuri sportive - „*Tu ești sportivul astăzi!*”;
 - **”De vorbă cu medicul”** - **”Să ne hrănim inteligent”**; *Cum acordăm primul ajutor?*;
 5. - **Vizionarea unui film 3 D la Cinema Shopping City**;
 - **”A fi un bun cetățean!”** - activități rutiere - „**Viața are prioritate**”.
- Activitate dedicată **Zilei Naționale a României** - „**La mulți ani, România!**” – vizionarea unor materiale PPT/filmulețe dedicate acestei zile, desfășurarea unor activități practice și artistice (recitare de poezii, atelier de creație) - (28 noiembrie 2025);
- Participarea la **Concursul ”Farmecul iernii”** desfășurat la **Biblioteca Județeană „NICOLAE IORGA” din Ploiești** – eleva **Iliescu Daiana** a obținut **PREMIUL III**, la secțiunea **”Colaje”**;



- Organizarea activității „**Daruri de la Moș Nicolae!**” – vizionarea unor materiale PPT/filmulețe despre Sfântul Nicolae, activități practice – „*Ghetuța pentru Moș Nicolae*”, cântece specifice acestei sărbători - (5 decembrie 2025);
- Organizarea și coordonarea **Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa I**, în cadrul căruia elevii au obținut numeroase premii: **PREMIUL I** – 2 elevi, **PREMIUL II**- 2 elevi, **PREMIUL III** – 3 elevi, **MENTIUNE** – 2 elevi - (9 decembrie 2025);
- Participarea la activitatea „**Cum reacționăm în cazul situațiilor de urgență?**”, în parteneriat cu *Jandarmeria din Ploiești* - (11 decembrie 2025);
- Organizarea și coordonarea **Concursul Național „Cangurașul matematician” – Etapa I**, în cadrul căruia elevii au obținut numeroase premii: **PREMIUL I** – 1 elev, **PREMIUL II**- 3 elevi, **PREMIUL III** – 1 elevi - (12 decembrie 2025);
- Organizarea și coordonarea **Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa I**, în cadrul căruia elevii au obținut numeroase premii: **PREMIUL I** – 3 elevi, **PREMIUL II**- 1 elevi, **PREMIUL III** – 4 elevi, **MENTIUNE** – 2 elevi - (16 decembrie 2025);
- Organizarea și coordonarea activităților în cadrul **Proiectului de activitate extracurriculară – „Iată, vin colindători...!”** - (decembrie 2025);
- Organizarea și coordonarea unor **activități de voluntariat** prin implicarea în acțiunile caritabile desfășurate în cadrul **Proiectului SNAC „Crăciunul cu zâmbete”** – ediția a VI-a – (decembrie 2025);
- Organizarea activității – **“Creștini, Crăciunul a sosit!”**- vizionarea unor materiale PPT/filmulețe despre Nașterea Domnului, activități practice – confecționarea unor ornamente de Crăciun, interpretarea unor cântece de Crăciun, *organizarea unei mici serbări* – (17 decembrie 2025);
- Coordonarea proiectului - **„Aproape de Eminescu” - Ziua Culturii Naționale**, organizat de Casa de Cultură ”Ion Luca Caragiale” a Mun. Ploiești: citirea/lecturarea a diverse tipuri de texte din opera eminesciană, vizionarea unor materiale PPT/filmulețe despre Mihai Eminescu, concurs de recitat poezii, activități practice - (15 ianuarie 2026);
- Organizarea unei activități dedicate zilei de **24 Ianuarie, Mica Unire** – **”Hai să dăm mână cu mână!”** - vizionarea unor materiale PPT/filmulețe, ateliere de creație, legende istorice, activități muzicale - (23 ianuarie 2026);



- Organizarea unei activități dedicate *Zilei Internaționale a NONVIOLENȚEI- „Suntem diferiți, dar prieteni!”*, activitate pentru combaterea violenței - (30 ianuarie 2026);
- Activitate în săptămâna nonviolentei: **„Eu aleg”**, desfășurată de dna prof. înv. primar Rădoi Lucica – clasa a II-a B Păulești, la activitate au participat 16 elevi, în data de 30.01.2026;
- Organizarea unei activități dedicate *Zilei internaționale a „Cititului împreună”* – citirea unor lecturi în perechi, activitate practică – confecționarea unor semne de carte și a unor colaje – (4 februarie 2026);
- Activitate de 1 Martie - **„Mărțișorul - simbol al primăverii”** – vizionarea unor materiale PPT despre simbolurile mărțișorului și a unui filmuleț despre „Legenda Mărțișorului”, confecționare de mărțișoare prin diferite tehnici de lucru, expoziție de mărțișoare - (27 februarie 2026);
- Activitate de 8 Martie – **„La mulți ani, MĂMICO!”** - confecționare felicitări, portretul mamei, activități artistice – (6 martie 2026);
- Realizarea unei *expoziții de mărțișoare și felicitări* (în sala de clasă), dedicate mamelor – (27 februarie - 13 martie 2026);
- Participarea la activitățile din cadrul **„Săptămânii verzi”** (30 martie -3 aprilie 2026):
 1. **„Astăzi mâncăm sănătos!”** – Ed. pentru sănătate:
 - **„Să ne hrănim inteligent!”** – de vorbă cu medicul;
 - **Prepararea unei salate de fructe/ a unui desert sănătos/ a unei sandviș sănătos.**
 2. **„SUFLET DE COPAC- Să protejăm pădurea!”** - **DRESS CODE GREEN:**
 - **Activități de protejare a mediului:** vizionarea unui filmuleț educativ „Suflet de copac”, **explozia stelară** -importanța copacilor, **realizarea unui afiș** cu reguli pe care copiii le identifică pentru ca pădurea să producă aer curat, colaj **„Protejați pădurea!”**, interpretarea cântecului **„În pădurea cu alune”**.
 - **Vizită la „Rarisimo Garden” din Ploiești:** observarea diferitelor specii de plante, jocuri în natură, ateliere interactive.
 3. **„Un copil, un pom, o floare!”** – activitate de ecologizare și de protejare a mediului
 - **Activități în sala de clasă:** discuții cu copiii despre importanța plantelor pentru viața omului, **„Așa da, așa nu!”**- fișă de lucru privind reguli de comportare în natură.



- **Activități în curtea școlii: „Sădește o plantă și te vei bucura de fapta ta!”** - copiii au curățat mica grădină din curtea școlii și au plantat răsaduri de flori.

4. **”Reciclez, transform, creez!”** – activități de ed. ecologică:

- **„Și tu poți face din orice!”** – discuții despre modul cum putem refolosi ambalajele și deșeurile; vizionarea materialului PPT „**Totul despre reciclare - Coșofana colecționară**”; joc „**Testează-ți cunoștințele!**” – **”Resursele naturale și deșeuri”**;
- **”Crează Eco!”- Atelier de creație** - confecționare de costume eco realizate de copii împreună cu cadrele didactice;

5. **”Pământul, casa noastră!”**:

- vizionarea materialului video „**Povestea Planetei Pământ**”; vizionare filmuleț educativ - „**Să protejăm natura!**”; **”Am putea ca, împreună, să facem lumea mai bună!”** – confecționarea și distribuirea unor flyere cu mesaje ecologice.
- **Acțiune de colectare selectivă a gunoaielor** - colectarea selectivă a gunoaielor din curtea și din jurul școlii, pentru a ști care sunt reciclabile, care nu, și ce ar trebui să facem cu fiecare.
- Coordonarea unui eveniment cultural-educativ în **parteneriat cu Teatru Ancuța din Ploiești**: vizionarea unui spectacolul interactiv, muzical - "Iepurașul încrezut", muzică, dans, baloane modelabile - (3 aprilie 2026);
- Organizarea **activității ”Învierea Domnului - Sărbătorile Pascale”**: vizionarea unor prezentări PPT despre semnificația acestei sărbători, recitare de poezii cu tematică Pascală, **”Vânătoarea ouălor”** desfășurată în curtea școlii, ateliere de creație - (15 aprilie 2026);
- Participarea la o **activitate informativ-preventivă de educație rutieră** organizată în colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție Prahova - (21 aprilie 2026);
- Organizarea unei activități dedicate **Zilei mondiale a Pământului - ”Pământul e în mâinile noastre”** - vizionarea unor prezentări Power Point despre Pământ și despre cauzele degradării mediului, discuții despre acțiunile pozitive și negative ale omului asupra planetei, realizarea de afișe, coșuri de gunoi – (22 aprilie 2026);
- Participarea la activitatea **„Magia hârtiei: Modelăm prin tehnica ORIGAMI”** desfășurată în parteneriat cu un student din India - (23 aprilie 2026);



- Participarea la activitățile din cadrul **Proiectului ”Educație dentară de la primul dințișor”**, desfășurate în colaborare cu **dr. Lungu Ștefan**, de la **Clinica CryptoDent** - (5 mai 2026);
- Organizarea unei **excursii la București**: vizionarea unui spectacol de circ la **Cercul Metropolitan București**, vizită la **Palatul Parlamentului**, vizitarea **Parcului Cișmigiu** (29 mai 2026);
- Organizarea unor activități de **„Ziua Copilului”** - **„Copile , azi e ziua ta!”**, în colaborare cu dna. **Inst. înv. primar Rădoi Lucica** și cu dna **Prof. de Ed. Fizică Stănescu Alexandra**: concursuri sportive, concurs de desene pe asfalt, ateliere de lucru, activitatea **„Copiii au talent!”**, petrecere cu muzică și dans - (2 iunie 2026);
- Participarea la **Festivitatea de premiere** desfășurată la Casa de Cultură Păulești - (18 iunie 2026);
 - Proiect activitate extracurriculară **„Iată vin colindătorii,** Nr. 3563/18.12.2025, Șc. Gim.
„Toma T. Socolescu,, 2025-2026, desfășurat în școală, colaborare cu clasele a II-a A și B.
 - Proiect activitate extracurriculară **”Și eu mănânc sănătos!,,** Nr. 908/30.03.2026.
Desfășurat la Csa de Cultură Găgeni în parteneriat cu Cabinet Școlar Păulești reprezentat de medic Albu Steluța Georgiana, 2025-2026.
 - Proiect activitate extracurriculară **”Educație dentară la primul dințișor”**, Nr. 1003/05.05.2026. Desfășurat în parteneriat cu CryptoDent, reprezentat de medic Lungiu Ștefan.
 - **”Aproape de Eminescu”** - Ziua Culturii Naționale, Nr. adv. 584/23.02.2026
Eliberată de Casa de Cultură „Ion Luca Caragiale,, Biblioteca școlii/Sala de clasă, 15 IAN 2026
 - **PARTICIPARE CONFERINȚĂ INTERNAȚIONALĂ EDUMAGIC – „Soluții inovatoare în educație”/CERTIFICAT EAC 798/28.05.2026.** Desfășurată online.
 - **PARTICIPARE CONFERINȚĂ INTERNAȚIONALĂ „Abordarea interinstituțională a siguranței și stării de bine a elevilor în era digital, pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar”.** Nr. 4970/154/10.06.2026. Desfășurată fizic, la Prefectura Prahova, sala EUROPA.



CONCURSURI ȘCOLARE

CICLUL PRIMAR

2025-2026

1. **CONCURSURI ȘCOLARE CLASA I 2025-2026**

STANCIU LIDIA

1. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa I:

PREMII:

Cls. I: - ÎNSCRIȘI: 25 ELEVI

- **PREMIUL I** - 15 elevi

- **PREMIUL II** - 2 elevi

- **PREMIUL III** - 1 elevi

- **MENȚIUNE** - 1 elev

2. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa a

II-a:

PREMII:

Cls. I: - ÎNSCRIȘI: 25 ELEVI

- **PREMIUL I** - 12 elevi

- **PREMIUL II** - 0 elev

- **PREMIUL III** - 2 elevi

- **MENȚIUNE** - 4 elevi

3. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa Națională:

PREMII:

Cls. I: - ÎNSCRIȘI: 11 ELEVI

- **PREMIUL I** - 4 elevi

- **PREMIUL II** - 1 elevi

- **PREMIUL III** - 4 elevi

- **MENȚIUNE** - 2 elevi

4. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa I

PREMII:



Cls. I: - ÎNSCRIȘI: 25 ELEVI

- **PREMIUL I** - 8 elevi
- **PREMIUL II** - 1 elev
- **PREMIUL III** - 5 elevi
- **MENTIUNE** - 5 elevi

5. .Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa a II-a

PREMII:

Cls. I: - ÎNSCRIȘI: 25 ELEVI

- **PREMIUL I** - 9 elev
- **PREMIUL II** - 1 elev
- **PREMIUL III** - 5 elevi
- **MENTIUNE** - 2 elev

6..Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa Națională

PREMII:

Cls. I: - ÎNSCRIȘI: 6 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev
- **PREMIUL II** - 2 elevi
- **PREMIUL III** - 3 elevi

2. CONCURSURI ȘCOLARE CLASA I 2025-2026

NAN CĂTĂLINA GABRIELA

1.Concursul Național „Poveștile cangurașului explorator”

PREMII:

Cls. I : - ÎNSCRIȘI: 14 ELEVI

- **PREMIUL I** - 14 elevi

2.Concursul Național „Poveștile cangurului”

PREMII:

Cls. I : - ÎNSCRIȘI: 10 ELEVI

- **PREMIUL I** - 2 elevi
- **PREMIUL II** - 4 elevi
- **PREMIUL III** - 4 elev



3. Concursul Național „Cangurașul matematician”

PREMII:

Cls. I : - ÎNSCRIȘI: 10 ELEVI

- **PREMIUL I** - 9 elevi

- **PREMIUL III** - 1 elev

4. Concursul Internațional de matematică aplicată

PREMII:

Cls. I: - ÎNSCRIȘI: 13 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev

- **PREMIUL II** - 4 elevi

- **PREMIUL III** - 5 elevi

5. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa I:

PREMII:

Cls. I : - ÎNSCRIȘI: 13 ELEVI

- **PREMIUL I** - 4 elevi

- **PREMIUL II** - 2 elevi

- **PREMIUL III** - 3 elevi

6. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” –

Etapa a II-a:

PREMII:

Cls. I: - ÎNSCRIȘI: 17 ELEVI

- **PREMIUL I** - 2 elevi

- **PREMIUL II** - 2 elevi

- **PREMIUL III** - 5 elevi

- **MENȚIUNE** - 6 elevi

7. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa Națională:

PREMII:

Cls. I : - ÎNSCRIȘI: 7 ELEVI

- **PREMIUL II** - 1 elev

- **PREMIUL III** - 1 elev

8. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa I



PREMII:

Cls. I : - ÎNSCRIȘI: 17 ELEVI

- **PREMIUL II** - 3 elevi
- **PREMIUL III** - 3 elevi
- **MENȚIUNE** - 3 elevi

9. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa a II-a

PREMII:

Cls. I : - ÎNSCRIȘI: 8 ELEVI

- **PREMIUL II** - 1 elev
- **PREMIUL III** - 3 elevi

10. Concurs național „Învierea Domnului, prilej de bucurie sfântă”

PREMII:

Cls. I : - ÎNSCRIȘI: 17 elevi

- **PREMIUL I** - 1 elev
- **PREMIUL III** - 1 elev
- **Mențiune** - 1 elev

CONCURSURI ȘCOLARE CLASA a II-a A 2025-2026

BĂNICĂ CLAUDIA-ANDREEA

1. Concursul Național „Poveștile cangurașului explorator”

PREMII:

Cls. a II-a A: - ÎNSCRIȘI: 8 ELEVI

- **PREMIUL I** - 2 elevi
- **PREMIUL II** - 4 elevi
- **PREMIUL III** - 1 elev

2. Concursul Național „Poveștile cangurului”

PREMII:

Cls. a II-a A: - ÎNSCRIȘI: 4 ELEVI

- **PREMIUL II** - 3 elevi
- **PREMIUL III** - 1 elev

3. Concursul Național „Cangurașul matematician”

PREMII:



Cls. a II-a A: - ÎNSCRIȘI: 12 ELEVI

- ***PREMIUL I*** - 1 elev
- ***PREMIUL II*** - 3 elevi
- ***PREMIUL III*** - 1 elev

4. Concursul Internațional de matematică aplicată

PREMII:

Cls. a II-a A: - ÎNSCRIȘI: 9 ELEVI

- ***PREMIUL I*** - 4 elevi
- ***PREMIUL II*** - 3 elevi
- ***PREMIUL III*** - 1 elev

5. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa I:

PREMII:

Cls. a II-a A: - ÎNSCRIȘI: 17 ELEVI

- ***PREMIUL I*** - 2 elevi
- ***PREMIUL II*** - 2 elevi
- ***PREMIUL III*** - 3 elevi
- ***MENȚIUNE*** - 2 elevi

6. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa a II-a:

PREMII:

Cls. a II-a A: - ÎNSCRIȘI: 17 ELEVI

- ***PREMIUL I*** - 5 elevi
- ***PREMIUL II*** - 1 elev
- ***PREMIUL III*** - 2 elevi
- ***MENȚIUNE*** - 4 elevi

7. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa Națională:

PREMII:

Cls. a II-a A: - ÎNSCRIȘI: 7 ELEVI

- ***PREMIUL I*** - 1 elev
- ***PREMIUL II*** - 2 elevi
- ***PREMIUL III*** - 4 elevi



8. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa I

PREMII:

Cls. a II-a A: - ÎNSCRIȘI: 17 ELEVI

- **PREMIUL I** - 3 elevi
- **PREMIUL II** - 1 elev
- **PREMIUL III** - 4 elevi
- **MENTIUNE** - 2 elevi

9. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa a II-a

PREMII:

Cls. a II-a A: - ÎNSCRIȘI: 17 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev
- **PREMIUL II** - 1 elev
- **PREMIUL III** - 2 elevi
- **MENTIUNE** - 1 elev

10. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa Națională

PREMII:

Cls. a II-a A: - ÎNSCRIȘI: 8 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev
- **PREMIUL II** - 3 elevi
- **PREMIUL III** - 3 elevi
- **MENTIUNE** - 2 elevi

11. Concursul județean ”Farmecul iernii”

PREMII:

Cls. a II-a A: - ÎNSCRIȘI: 6 ELEVI

- **PREMIUL III** - 1 elev (secțiunea ”Colaje”).

4. CONCURSURI ȘCOLARE CLASA a II-a B 2025-2026

RĂDOII LUCICA

1. Concursul Național „Poveștile cangurașului explorator” 16 OCTOMBRIE 2025

PREMII:

Cls. a II-a B: - ÎNSCRIȘI: 14 ELEVI

- **PREMIUL I** - 3 elevi



- **PREMIUL II** - 7 elevi

- **PREMIUL III** - 1 elev

2 Concursul Național „Poveștile cangurului” 26 FEBRUARIE 2026

PREMII:

Cls. a II-a B: - ÎNSCRIȘI: 9 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev

- **PREMIUL II** - 4 elevi

- **PREMIUL III** -

3. Concursul Național „Cangurașul matematician” 12 DECEMBRIE 2025

PREMII:

Cls. a II-a B: - ÎNSCRIȘI: 13 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev

- **PREMIUL II** - 4 elevi

- **PREMIUL III** - 1 elev

4. Concursul Internațional de matematică aplicată 27 MARTIE 2026

PREMII:

Cls. a II-a B: - ÎNSCRIȘI: 11 ELEVI

- **PREMIUL I** - 4 elevi

- **PREMIUL II** - 1 elev

- **PREMIUL III** - 3 elevi

5. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa I:

PREMII:

Cls. a II-a B: - ÎNSCRIȘI: 16 ELEVI

- **PREMIUL II** - 2 elevi

- **PREMIUL III** - 4 elevi

- **MENTIUNE** - 3 elevi

6. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa a II-a:

PREMII:

Cls. a II-a B: - ÎNSCRIȘI: 16 ELEVI

- **PREMIUL I** - 7 elevi

- **PREMIUL II** - 1 elev



- **PREMIUL III** - 2 elevi

- **MENȚIUNE** - 1 elev

7. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa Națională:

PREMII:

Cls. a II-a B: - ÎNSCRIȘI: 13 ELEVI

- **PREMIUL I** - 5 elevi

- **PREMIUL II** - 3 elevi

- **PREMIUL III** - 2 elevi

8. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa I

PREMII:

Cls. a II-a B: - ÎNSCRIȘI: 16 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev

- **PREMIUL II** -

- **PREMIUL III** - 6 elevi

- **MENȚIUNE** - 3 elevi

9. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa a II-a

PREMII:

Cls. a II-a B: - ÎNSCRIȘI: 16 ELEVI

- **PREMIUL I** - 2 elevi

- **PREMIUL II** - 2 elev

- **PREMIUL III** - 3 elevi

- **MENȚIUNE** - 2 elevi

10. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa Națională

PREMII:

Cls. a II-a B: - ÎNSCRIȘI: 10 ELEVI

- **PREMIUL I** - 2 elevi

- **PREMIUL II** - 2 elevi

- **PREMIUL III** - 2 elevi

- **MENȚIUNE** - 2 elevi

11. Concursul județean ”Farmecul iernii”

PREMII:



Cls. a II-a B: - ÎNSCRIȘI: 6 ELEVİ

- PREMIUL I - 1 elev

5. CONCURSURI ȘCOLARE CLASA a II-a G 2025-2026

Zancă Mihaela

Concursul Național „Poveștile cangurașului explorator” din 16 oct. 2025

Cls. a II-a G: - ÎNSCRIȘI: 12 ELEVİ

- PREMIUL I - 2 elevi

- PREMIUL II - 2 elevi

- PREMIUL III - 2 elevi

Concursul Național „Cangurul matematician” din 12 dec. 2025

Cls. a II-a G: - ÎNSCRIȘI: 11 ELEVİ

-PREMIUL I - 2 elevi

- PREMIUL II - 3 elevi

- PREMIUL III - 1 elev

Concursul Național „Poveștile Cangurului” din 26 dec. 2026

Cls. a II-a G: - ÎNSCRIȘI: 12 ELEVİ

- PREMIUL I - 2 elevi

- PREMIUL II - 2 elevi

- PREMIUL III - 2 elevi

Concursul Internațional de matematică aplicată din 27 martie

Cls. a II-a G: - ÎNSCRIȘI: 8 ELEVİ

- PREMIUL I - 1 elev

- PREMIUL II - 1 elev

Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” –

Etapa I:

PREMII:

Cls. a II-a G: - ÎNSCRIȘI: 13 ELEVİ

- PREMIUL I - 1 elev

- PREMIUL II - 3 elevi

- PREMIUL III - 1 elev

- MENȚIUNE - 2 elevi



Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa a

II-a:

Cls. a II-a G: - ÎNSCRIȘI: 15 ELEVI

- **PREMIUL I** - 2 elevi
- **PREMIUL II** - 3 elevi
- **PREMIUL III** - 4 elevi
- **MENTIUNE** - 2 elevi

7. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa I

Cls. a II-a G: - ÎNSCRIȘI: 17 ELEVI

- **PREMIUL I** - 3 elevi
- **PREMIUL II** - 1 elev
- **PREMIUL III** - 4 elevi
- **MENTIUNE** - 2 elevi

8. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa a II-a

Cls. a II-a G: - ÎNSCRIȘI: 7 ELEVI

- **PREMIUL I** - 2 elevi

9. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa Națională

Cls. a II-a G: - ÎNSCRIȘI: 2 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev

10. CONCURS JUDEȚEAN ”Farmecul iernii”

Cls. a II-a G: - ÎNSCRIȘI: 6 ELEVI

- **MENTIUNE** - 1 elev

11. CONCURS JUDEȚEAN ”În lumea poveștilor” din cadrul proiectului „Lecturile copilăriei” ediția a XII-a, cuprins în CPEJJ anexa 3, poziția 83, domeniul cultural-artistic, literatură, organizat de LICEUL TEHNOLOGIC ”Constantin Cantacuzino” Băicoi/Prahova. A participat cu un echipaj format din 2 eleve, care s-au întors cu:

- **PREMIU SPECIAL**

12. CONCURS JUDEȚEAN „Regatul magic al matematicii” ediția a II-a, cuprins în CPEJJ Prahova 2026, poziția 19, domeniul științific, organizat de LICEUL TEHNOLOGIC ”Constantin Cantacuzino” Băicoi/Prahova.

A participat o elevă și a obținut:



• **PREMIU I**

6. **CONCURSURI ȘCOLARE CLASA a IV-a 2025-2026**

MUȘAT LOREDANA

1. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa I:

PREMII:

Cls. a IV-a: - ÎNSCRIȘI: 13 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev
- **PREMIUL II** - 3 elevi
- **PREMIUL III** - 1 elev
- **MENȚIUNE** - 2 elevi

2. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa a II-a:

PREMII:

Cls. a IV-a: - ÎNSCRIȘI: 13 ELEVI

- **PREMIUL I** - 0 elevi
- **PREMIUL II** - 1 elev
- **PREMIUL III** - 4 elevi
- **MENȚIUNE** - 2 elevi

4. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa I

PREMII:

Cls. a IV-a: - ÎNSCRIȘI: 13 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev
- **PREMIUL II** - 2 elevi
- **PREMIUL III** - 1 elev
- **MENȚIUNE** - 1 elev

9. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa a II-a

PREMII:

Cls. a IV-a: - ÎNSCRIȘI: 13 ELEVI

- **PREMIUL I** - 0 elevi
- **PREMIUL II** - 3 elevi
- **PREMIUL III** - 3 elevi



- **MENȚIUNE** - 0 elevi

7. **Concursuri școlare clasa a III-a 2025-2026 Crețu Alexandra**

1. Concursul Național „Poveștile cangurașului explorator”

PREMII:

Cls. III: - ÎNSCRIȘI: 19 ELEVI

- **PREMIUL I** - 4 elevi
- **PREMIUL II** - 11 elevi
- **PREMIUL III** - 1 elev

2. Concursul Național „Cangurașul matematician”

PREMII:

Cls. III: - ÎNSCRIȘI: 16 ELEVI

- **PREMIUL I** - elevi
- **PREMIUL II** - 7 elevi
- **PREMIUL III** - 5 elev

3. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa I:

PREMII:

Cls. III: - ÎNSCRIȘI: 28 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elevi
- **PREMIUL II** - 5 elevi
- **PREMIUL III** - 8 elevi

4. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa a

II-a:

PREMII:

Cls. III: - ÎNSCRIȘI: 28 ELEVI

- **PREMIUL I** - 5 elevi
- **PREMIUL II** - 5 elevi
- **PREMIUL III** - 10 elevi

5. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa I

PREMII:

Cls. III : - ÎNSCRIȘI: 28 ELEVI

- **PREMIUL I** - 7 elevi



- **PREMIUL II** - 3 elevi
- **PREMIUL III** - 6 elevi
- **MENTIUNE** - 2 elevi

6. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa a II-a

PREMII:

Cls. III: - ÎNSCRIȘI: 28 ELEV

- **PREMIUL I** - 6 elevi
- **PREMIUL II** - 4 elevi
- **PREMIUL III** - 3 elevi
- **MENTIUNE** - 7 elevi

8. Concursuri școlare clasa a III-a 2025-2026 POPESCU MIRELA

1. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa I:

PREMII:

Cls. a III-a: - ÎNSCRIȘI: 11 ELEV

- **PREMIUL II** - 1 elev
- **PREMIUL III** - 2 elevi
- **MENTIUNE** - 2 elevi

2. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa a

II-a:

PREMII:

Cls. a III - a: - ÎNSCRIȘI: 11 ELEV

- **PREMIUL I** - 2 elevi
- **PREMIUL II** - 1 elev
- **PREMIUL III** - 4 elevi
- **MENTIUNE** - 1 elev

3. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa I

PREMII:

Cls. III : - ÎNSCRIȘI: 11 ELEV

- **PREMIUL I** - 1 elev
- **PREMIUL II** - 0 elevi
- **PREMIUL III** - 2 elevi



- **MENȚIUNE** - 2 elevi

4. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa a II-a

PREMII:

ÎNSCRIȘI: 11 ELEVI

- **PREMIUL I** - 2 elevi

- **PREMIUL II** - 0 elevi

- **PREMIUL III** - 2 elevi

- **MENȚIUNE** - 0 elevi

5. Concursul Național „Poveștile cangurașului explorator” din 16 oct. 2025

Cls. a III-a : - ÎNSCRIȘI: 11 ELEVI

- **PREMIUL I** - 2 elevi

- **PREMIUL II** - 3 elevi

- **PREMIUL III** - 2 elevi

6. Concursul Național „Cangurul matematician” din 12 dec. 2025

Cls. a III-a : - ÎNSCRIȘI: 11 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev

- **PREMIUL II** - 1 elev

- **PREMIUL III** - 3 elevi

7. Concursul Internațional “Discovery”

Cls. a III-a : - ÎNSCRIȘI: 11 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev

- **PREMIUL II** - 2 elevi

- **PREMIUL III** - 3 elevi

9. Concursuri școlare – Clasa pregătitoare Păulești - Toader Antoaneta Elena.

- Concursul Comper, toate cele trei etape, nr participanți: 22 de elevi
- Săptămâna Altfel: „O zi la cinema”, nr participanți: 22 de elevi, data: 7.XI.2025.
- Și tot săptămâna Altfel: vizita la fabrica Lido Gârbea: 6.XI.2025.
- Excursie la Palatul Parlamentului, data 29.05.2026, nr participanți elevi: 15,



- În Săptămâna Verde, am desfășurat activitate de reciclare, sortare a deșeurilor pe categorii - „Planeta, casa noastră”, nr participanți: 22 elevi, data : 29.III.2026.
- Vizită la stația de pompieri Boldești-Scăeni, nr participanți elevi: 22 - activitate desfășurată în cadrul programului Săptămâna Verde- 01.IV.2026.
- Tot în cadrul Săptămânii Verde - activitate de plantare- "De la sămânță, la floare", nr participanți : 22 de elevi, data: 2.IV.2026.

10. Activități și concursuri – Clasa pregătitoare Găgeni – prof. înv. primar Mincu Oana

- 1 Decembrie- Ziua Națională a României - 28.11.2025. Participanți: 26 elevi, 1 cadru didactic, sala de clasă
- „Luceafărul poeziei românești” - 15.01.2026. Participanți: 26 elevi, 1 cadru didactic, sala de clasă
- „Sport pentru o inimă mai sănătoasă!” - 05.11.205. Participanți: 26 elevi, 2 cadre didactice, sala de educație fizică; coordonatori: Mincu Ioana, Stănescu Alexandra
- „Să ne cunoaștem localitatea!”- Vizită la Fabrica de pâine LIDO GÎRBEA - 06.11.2025. Participanți: 26 elevi, 2 cadre didactice, 4 parteneri
Parteneri: SC LIDO GÎRBEA SRL; locul desfășurării: Fabrica de pâine LIDO GÎRBEA
- „JUNGLA VESELĂ!”- Vizionare film la Cinema Shopping City Ploiești - 07.11.2025. Participanți: 26 elevi, 1 cadru didactic, 1 părinte (Ghiță Anca Iuliana)
- TÂRGUL DE IARNĂ - 12.12. 2025. Participanți: 26 elevi, 5 cadre didactice, 3 părinți

Parteneri: părinți, colectivul de cadre didactice – Grădinița cu program normal și program prelungit, comuna Păulești

Locul desfășurării: Grădinița cu program normal și program prelungit, comuna Păulești

- „Iată, vin colindători!” - 18.12. 2025

Participanți: 26 elevi, 1 cadru didactic, parteneri: 30 părinți; locul desfășurării: sala de clasă



- **Ziua Internațională a Nonviolentei - 30.01.2026.** Participanți: 16 elevi, 1 cadru didactic; locul desfășurării: sala de clasă

: Coordonatori: Mincu Ioana, dr.Steluța Albu

- **Piramida alimentelor - 30.03.2026**

Participanți: 26 elevi, 1 cadru didactic, parteneri: dr.Steluța Albu și Stanciu Lidia, cadru didactic înv. Primar; locul desfășurării: sala de clasă

- **Vizită la Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgănescu" Boldești - 02.04.2026**

Participanți: elevi, 11 cadre didactice, 30 parteneri

Parteneri: Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

Locul desfășurării: Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgănescu" Boldești,

: Coordonatori: Mincu Ioana, Stanciu Lidia

- **Excursie BUCUREȘTI- Muzeul Național de Istorie Naturală Grigore Antipa, Târgul de Florii de la Muzeul Național al Țăranului Român, Parcul "Kiseleff" - 03.04.2026**

Participanți: 40 elevi, 3 cadre didactice, 10 părinți

Parteneri: părinți

Locul desfășurării: București

: Coordonator: Mincu Ioana

- **Ziua Planetei PĂMÂNT-22 aprilie 2026**

Participanți: 26 elevi, 1 cadru didactic

Locul desfășurării: sala de clasă, curtea școlii

: Coordonatori: Mincu Ioana, dr. Lungu Ștefan

- **„Secretul unui zâmbet sănătos” - 05.05.2026**

Participanți: 26 elevi, 1 cadru didactic, 1 partener

Parteneri: dr. Lungu Ștefan- CryptoDent



Locul desfășurării: sala de clasă

: Coordonatori: Mincu Ioana, Zaharov Nicoleta, cadre didactice învăț. Primar

- Excursie BUCUREȘTI, Circul Metropolitan București, Palatul Parlamentului, Grădina Cismigiu - 29.05.2026. Participanți: elevi, 3 cadre didactice, 3 părinți
- Pași spre vacanță- Zoo Bucov - 13.06.2026. Participanți: 26 elevi, 1 cadru didactic, 1 partener

Parteneri: dna biolog Dana Canari; locul desfășurării: Bucov

Rezultate ale elevilor de la clasele gimnaziile la olimpiade și concursuri școlare

Olimpiada de Istorie: Nae Tudor (clasa a VIII-a) – Premiul al II-lea (nota 8,70); Galașan Evelina (Găgeni) – Mențiune, la etapa județeană- profesor îndrumător- Rădulescu Ovidiu. Nae Tudor a participat la Oradea, la etapa națională unde a reprezentat foarte bine școala noastră.

Concursul Național Școlar de Șah „Elisabeta Polihroniade”: Andreea Tănase (clasa a V-a) – Locul 1 la categoria sa de vârstă. S-a calificat la etapa națională, la Iași unde a obținut un excelent loc 7 din 45 de concurenți. Profesor îndrumător- Voicu Florin

Concursul Interjudețean de Matematică „RURAL MATH”: Marin Petru Nicolas (cls. VI) – Premiul III; Dincă Maria Cristina (cls. VII) – Mențiune. (coordonator prof Gavrilă Elena)

Olimpiada de Biologie „George Emil Palade” (etapa județeană): Mențiune pentru Gheorghe Ralpf Nicolas (cls. VI), Marin Petru Nicolas (cls. VI) și Dincă Cristina (cls. VII). profesor îndrumător Stanciu Doina .

Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață” (OLAV - etapa județeană): Pacu Daria Nicoleta (cls. VI) – Mențiune. Profesor îndrumător Popescu Ileana Alina

Concursul Național „UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ” (etapa județeană): Dincă Maria Cristina (cls. VII)- mențiune, sub îndrumarea dnei. prof. Popescu Ileana Alina.

Concursul Județean „GEOGRAFIKA” Premiul I (Bolînu Eric Mihail - cls. VII); Premiul al II-lea (Dincă Maria Cristina - cls. VII, Nae Tudor Gabriel - cls. VIII, Iordache Mihai Florin - cls. VIII, Pacu Daria - cls. VI, Linieru Melania Alina - cls. V); Mențiune (Țintea Raluca Andreea - cls. VII). (coordonator prof. Ciobanu Anca Mihaela)



Concursul Național de Geografie „Terra”: Premii Speciale acordate de S.G.R. elevilor Tănase Andreea (cls. V) și Marin Petru Nicholas (cls. VI). (coordonator prof. Ciobanu Anca Mihaela)

De asemenea, fiecare cadru didactic de la clasele gimnaziale a organizat activități adaptate domeniilor de interes ale clasei pe care o conduce, cum ar fi:

- „Let's do it, Romania! - activitate de voluntariat pentru ecologizare, în colaborare cu Primăria Păulești, Garda de mediu (facebook primăria Păulești) – 20 septembrie 2025;
- Activitate sportivă – Fittnes cu Nico – în data de 02.10.2025 – activitate din Proiectul finanțat de Consiliul Județean Prahova: „Gimnastica fericirii: râdem, ne mișcăm, ne împrietenim”, în colaborare cu Asociația „Întoarce-te la sport” – activitate coordonată de dna prof. Țapu Mădălina, la sala de sport din Păulești: la activitate au participat elevii din clasele a V-a Păulești, a VI-a și a VII-a Găgeni, a VIII-a Păulești;
- 3.10.2025 - Activitate „Cămara copiilor” la Gal Valea Teleajenului. Localitatea noastră a fost reprezentată de un grup de 12 elevi (din clasele VI – VII) care, alături de copiii veniți din alte 16 localități de pe Valea Teleajenului, s-au întrecut în a pune murături. S-au întors acasă nu doar cu borcanele pline pentru propria cămară, ci și cu buzunarul de la piept încărcat cu bucurie, voie bună, prietenie, încredere, cooperare, tradiție, gastronomie, într-un cuvânt – EDUCAȚIE.
- Excursie la București pentru a susține echipa de fotbal a României – 12.10.2025 (activități de educație sportivă: vizionarea meciului România – Austria);
- Participare la un curs cu tema „Protejarea împotriva obiceiurilor nocive în rândul copiilor”, seminar susținut de dnul Conf. Univ. Dr. Radu Țincu, de la spitalul Floreasca, specialist toxicologie – 13.10.2025 – participant din partea școlii dna prof. Ștefănescu Georgiana
- **ZIUA ȘCOLII – 16 octombrie 2025** - Activitate educativă desfășurată în școală:
 - Prevenirea bullyingului** – susținută de Poliția Locală în parteneriat cu Biroul Siguranța Școlară, în cadrul Proiectului „Scoate violența din anonimat” în cadrul Campaniei „Tăcerea e tot violență. Vocea ta e soluția”. La activitate au participat: 120 de elevi, 12 cadre didactice, 10 părinți;
 - Participare la spectacolul muzical interactiv  „D’ale lui Păcală” – la Sala de Cultură Păulești



- Proiectul CODE Kids – Coding, în anul 2, program gratuit de alfabetizare digitală, programare și robotică dezvoltat de Fundația Progress în parteneriat cu Fundația Romano-Americană, la biblioteca școlară – proiect coordonat de dna prof. Popescu Alina – Ileana;
- Editura Arthur: „ Clubul de Lectură” - proiect coordonat de dna prof. Popescu Alina – Ileana;
- Parteneriat cu Logischool Ploiești
- Participarea la Etapa județeană a **Concursului Euro Quiz 2026**, organizată de Reprezentanța Comisiei Europene în România, în parteneriat cu Ministerul Educației;
- serbări/activități de sezon: program artistic si expoziție cu produse de toamnă; atelier de creație – decorațiuni de Crăciun; Ziua Națională a Lecturii – 15 februarie 2026; atelier de creație (încondeiere de ouă de Paște); Ziua Culturii Naționale - „Mihai Eminescu – poetul neamului românesc” – 15 ianuarie 2026; Ziua Lui Ion Creangă – 3 martie 2026;
- activități de educație civică: 1 Decembrie – Ziua Națională –participarea la ceremonia de 1 Decembrie de la Monumentul Eroilor;
- în programul Școala Altfel, desfășurat în perioada 3 – 7 noiembrie 2025, s-au derulat o serie de **activități educative și recreative: Joacă-te Liber! Fii relaxat și prietenos!; Campioni în Viață, nu doar în Sport!** De vorbă cu un sportiv de performanță: Valeriu Răchită;
- activitate desfășurată în colaborare cu Poliția locală Păulești în vederea prevenirii comportamentelor de risc (violență, consum de substanțe interzise, abandon școlar) prin educație și dialog.
- **Activități cultural – educative:** Excursie Păulești – Bușteni – Bran (4 noiembrie 2025)
 - vizită la Muzeul Cinegetic „Posada”
 - vizită Castelul Cantacuzino
 - vizită Castelul Bran
- Excursie Păulești – Vălenii de Munte – Cheia (6 noiembrie 2025)
 - vizită la Mănăstirea Zamfira



- vizită la Muzeul Memorial „Nicolae Iorga” din
Vălenii de Munte

- vizită la Mănăstirea Suzana și la Mănăstirea Cheia

- vizită la Muzeul „Flori de Mină” din Cheia

- **Activități practice / artistice:** Atelier de mandale pentru copii – „Culorile inimii mele” – activitate susținută de un terapeut integrativ
- Activitate de dezvoltare personală / educație socio-emoțională „Gimnastica emoțiilor – respirație, relaxare și conectare” – activitate desfășurată în colaborare cu un antrenor fitness (Nico)
- **Activitate turistică, recreativă și educativă:** Drumeție în natură – Cunoașterea localității; - Să ne cunoaștem orașul!
- **Activități cultural – educative:** Vizionare film la Cinema City Mall Ploiești
- În data de 3.XI.2025, toți profesorii școlii au participat la un curs de acordare de prim ajutor, în parteneriat cu MediUrg;
- Activitate antibullying - „O clasă fără bullying” – 11.XI.2025
- Unii elevi au participat la proiectul „ Educație pentru viitor – Bursele Fundației TINMAR” – octombrie – noiembrie 2025
- Activități desfășurate în Săptămâna Județeană a Nonviolenței în mediul școlar – 27-30 ianuarie 2026: *Emoții negative?*; *Scoate violența școlară din anonimat*; *Stop violență! Pace, nu violență!*; *Vindecă lumea*;
- Participare la Târgul caritabil de mărfuri organizat de Grădinița Păulești (suma strânsă a fost donată către Asociația Pro Vita – 26-27 februarie 2026
- Participare la Olimpiada de cros, la Sala Sporturilor Olimpia din Ploiești – 13 martie 2026, fiind înscriși doi elevi din clasa a VIII-a Păulești;
- În perioada 30 martie – 3 aprilie s-a desfășurat programul din Săptămâna Verde:
 - luni, 30 martie - excursie la București: vizită la Muzeul Satului, Reptiland - tur ghidat și atelier de lucru/creație și la Afi Băneasa;
 - marți, 31 martie - activitate de amenajare a spațiului din curtea școlii - plantare de flori, copăcei; activități despre ecologie și biodiversitate+ vizionare film în Mall Cinema City;



- miercuri, 1 aprilie, și joi, 2 aprilie - activități educaționale privind prevenirea bullyingului și a consumului de droguri, activități desfășurate în parteneriat cu Asociația Re-Mind Center, în cadrul Proiectului PNRAS;
- vineri, 3 aprilie - drumeție în localitate și jocuri în aer liber.
- 15 – 16 aprilie – Olimpiada de Istorie – etapa națională, la care s-a calificat elevul Nae Tudor din clasa a VIII-a Păulești, fiind îndrumat de dnul profesor de istorie Rădulescu Antonio Ovidiu Aurelian;
- Participare la concursul „Euro Quiz” – 21 aprilie 2026, la care au paricipat echipe din fiecare clasă de gimnaziu, fiind coordonați de câte un profesor;
- Participare la concursul „Șahul, prietenul meu”, în cadrul căruia eleva Tănase Andreea a câștigat premiul I, fiind însoțită de dna profesoară Stănescu Alexandra;
- 23 mai 2026 – participare la conconcursul „Crosul copilăriei”, însoțitor de grup - dna profesoară Stănescu Alexandra;
- Participare la Festivalul „Growing Roots” – coordonator dna prof. Popescu Ileana Alina;
- 11 iunie 2026 – Conferința internațională „Abodarea Interinstituțională a siguranței și a stării de bine a elevilor în era digitală, pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar” – activitate desfășurată la Sala Europa din Ploiești, la care au participat dnul director prof. Rădulescu Antonio Ovidiu Aurelian și dna coordonator proiecte prof. Ștefănescu Georgiana;
- 17 iunie 2026 – Festivitatea de premiere a elevilor școlii noastre;
- Participare în calitate de profesor evaluator la examenul Evaluare Națională 2026 – 23-26 iunie 2026 , la centrul de evaluare Școala Gimnazială „Radu Stanian” din Ploiești – dna prof. Ștefănescu Georgiana;
- Organizarea unei tabere educaționale la Sadova în perioada 12 – 15 iulie, la care au paricipat 32 de elevi, aceștia fiind insoțiți și supravegheați de doamnele profesoare: Ștefănescu Georgiana, Stanciu Doina, Gavrilă Elena și Popescu Ileana Alina;
- Organizarea taberei școlare la mare, la Costinești, aceștia fiind insoțiți și supravegheați de dnul profesor Voicu Flori și de doamnele profesoare Mușat Loredana, Stanciu Lidia.

Dintre activitățile și parteneriatele desfășurate de cadrele didactice de la ciclul preșcolar, amintim:



- **PROTOCOL DE COLABORARE, ȘCOALA DE POMPIERI ȘI PROTECȚIE CIVILĂ, BOLDEȘTI – 935/31.03.2026**
- **PARTENERIAT EDUCAȚIONAL GRĂDINIȚĂ - ȘCOALĂ ”TOMA T. SOCOLESCU” 2370/02.09.2025**
- **PARTENERIAT EDUCAȚIONAL GRĂDINIȚĂ - PRIMĂRIE PĂULEȘTI 2372/02.09.2025**
- **PARTENERIAT EDUCAȚIONAL GRĂDINIȚĂ - BISERICĂ 2365/ 02.09.2025**
- **TÂRG DE MĂRȚIȘOR ”Dar din dar se face rai” 599/ 03.03.2026**
- **TÂRG DE CRĂCIUN 3402/27.11.2025**
- **PARTENERIAT EDUCAȚIONAL GRĂDINIȚĂ - POLIȚIE (BLEJOI) 2366/02.09.2025**
- **PARTENERIAT EDUCAȚIONAL GRĂDINIȚĂ- FAMILIE 2640/17.09.2025**
- **PARTENERIAT CU ȘCOALA DE DANS „TWINS DANCE STUDIO” PLOIESTI 3149/24.10.2025**
- **ZIUA INTERNAȚIONALĂ A PĂCII 19.09.2025 2678/18.09.2025**
- **SEBARE CRĂCIUN 16.12.2025, 18.12.2025**
- **SERBAREA DE VARĂ 17.06.2026**
- **PARTENERIAT EDUCAȚIONAL GRĂDINIȚĂ - FAMILIE – Nr.Inr. 2364/02.09.2025**
- **PARTENERIAT EDUCAȚIONAL GRĂDINIȚĂ - ȘCOALĂ GĂGENI, Nr.Inr. 2371/ 02.29.2025**
- **TÂRG DE CRĂCIUN Nr.Inr. 3402/27.11.2025**
- **Excursie Destiny Parck 1456/18.05.2026**
- **[Proiect educațional: Educație de la primul dințișor 1006/11.05.2026**
- **Parteneriat cu Teatrul TRILBY**
- **Curs engleză: BELLE Languages – nr. 239/26.05.202**
- **Proiect educațional Ziua internațională a păcii Nr.2687/18.09.2025**
- **Proiect educațional 15 OCTOMBRIE- Ziua mondială a Spălatului pe mâini Nr.3045/ 15.10.2025**
- **Proiect educațional Carnavalul Toamnei 2025 Nr. 3040/15.10.2025**
- **Proiect educațional 1 DECEMBRIE –Ziua Națională a României Nr. 3327/19.11.2025**



- Proiect educațional local: -15 Ianuarie Mihai Eminescu- 137 ANI **Nr. 23/08.01.2026**
- Proiect educațional ”De la mic la mare sărbătorim unirea 24 Ianuarie 1859” 24 Ianuarie Unirea Pricipatelor Române **Nr.143/21.01.2026**
- 1 Martie 2026 **Nr. 599/03.03.2026**
- Universul culorilor Pascale **Nr. 932/31.03.2026**
- Proiect educațional 9 MAI- Ziua Europei **Nr.1366/11.05.2026**
- Proiect educațional ”Ziua Internațională a Copilului” **Nr.1367/11.05.2026**
- Proiect Educațional de Educație Financiară **Nr.1716/26.05.2026**
- Program dedicat mămicilor - 04.03.2026
- Serbare de sfârșit de an școlar – 17 06. 2026

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE:

- „A venit pe dealuri toamna” – septembrie 2025
- „Toamna - frumusețe, bucurie și culoare” – octombrie 2025
- „Ne place teatrul!” – noiembrie 2025
- „Moș Crăciun sosește-n prag!” – decembrie 2025
- „Eminescu, poet național” – ianuarie 2026
- „Povești și poezii” – februarie 2026
- „Mama, azi de ziua ta!” – martie 2026
- „Sărbătoarea creștinilor” – aprilie 2026
- „Cel mai frumos desen cu creta pe asfalt!” – mai 2026
- „Joc și voie bună” – iunie 2026

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE SĂPTĂMÂNA VERDE:

- „Căsuțe pentru păsările – Prietenii naturii” - Ghicitori despre păsări; confecționare și decorare căsuțe păsările; Jocuri outdoor;
- „Lumea Albinelor – O aventură în natură pentru cei mici!” - Ateliere de observare a albinelor în colaborare cu Laurențiu Postelnicu- apicultor;
- „Pădurea -aurul verde” (educație ecologică) - Vizionarea unei scenete de teatru: „Zarvă mare în Pădurea Verde”(colaborare cu trupa de teatru Trilby); Jocuri Outdoor; Vizită Pădurea Păulești;



- „Plante sălbatice și plante cultivate” - Lecție interactivă susținută de dna muzeograf Daniela Ursu la Muzeul de Științe din Ploiești;
- Atelier creativ din materiale reciclate cu tema : „Paștele, motiv de bucurie” - *Cei trei R*: Reciclare, Refolosire, Revalorificare;
- „Un mediu ai curat, o lume mai bună” - activitate gospodărească în curtea grădiniței
- „Mănânc sănătos!” - vizită în piața de legume și fructe; desenarea piramidei alimentelor; realizarea unui meniu echilibrat (pe o zi); pregătirea unui desert sănătos
- „Experimente amuzante”, „Jucării”
- *Farmacia naturii* - Atelier de plante de leac – Prezentare interactivă a plantelor medicinale și gătirea mai multor tipuri de ceai
- *În lumea poveștilor* - vizionare piesă de teatru (DLC + DOS Așa Da/așa Nu)
- *Reciclare distractivă!* - activitate practică: realizarea unei jucării din materiale reciclabile
- *Respirăm aer curat* - vizitarea salinei din orașul Băicoi
- *Flori pentru o lume mai curată!* - plantarea unor flori în curtea grădiniței.

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘCOALA ALTFEL:

- *La teatru* - Vizionare piesă de teatru „Alba ca zapada”
- *“Învățăm să avem grijă de sănătatea noastră”* - Vizită interactivă realizată de echipajul unei ambulanțe Mediurg
- *“În vizită la pompieri”* - Vizită la Școala de Pompieri -Boldești
- *„Ne jucăm și învățăm”* – joc de rol
- *„Jocuri și bucurii”* – diverse jocuri și jucării

ANALIZA SWOT

- **PUNCTE TARI:**

- întocmirea planului managerial și a planurilor de activități extrașcolare și extracurriculare la timp;
- în general, tematica activităților extrașcolare concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;



- Școala dispune de personal calificat, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, de modernizare și reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relației profesor-elev;
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, profesor-profesor, conducere-subalterni, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- Starea fizică bună a spațiilor școlare ce permite desfășurarea unor activități extrașcolare de amploare în incinta școlii și încadrarea acestora în normele de igienă corespunzătoare, inclusiv în perioada dificilă traversată;
- Întâlniri cu reprezentanții comunității locale: funcționari ai administrației publice locale), cadre medicale, reprezentanți ai Poliției, Bisericii, unităților economice, școli, universități, asociații, organizații nonprofit;
- implicarea în activitățile extrașcolare atât a elevilor, cadrelor didactice cât și a membrilor comunității locale (comemorări, serbări, audiții, excursii, vizite la principalele instituții din oraș, reuniuni tematice etc).
- suficiente acorduri de parteneriat educațional cu unități care desfășoară activități cu programe de educație extrașcolară.

• **PUNCTE SLABE:**

- absențe nemotivate la anumite ore de curs;
- nerealizarea unui dialog între diriginte și unii părinți, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceștia din urmă în legătură atât cu situația la disciplină și la învățătură a copiilor dumnealor cât și la participarea acestora la activități extrașcolare;
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii;
- lipsa derularii unor proiecte internaționale de amploare;

• **OPORTUNITĂȚI:**

- crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;
- diversificarea ofertelor educative;
- dezvoltarea culturii calității în școală;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;



- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.
- încheierea de parteneriate cu organisme guvernamentale / nonguvernamentale care să ne sprijine în activitățile extrașcolare/extracurriculare financiar și logistic;

• **AMENINȚĂRI:**

- oferta negativă a străzii și a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes față de învățatură și activități educative a unor părinți și, implicit, elevi;
- existența unor elevi cu probleme de comportament;
- lipsa motivării elevilor și atitudinea lor pasivă în privința propriului viitor;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice și sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

Coordonator proiecte și programe,

Prof. Ștefănescu Elena – Georgiana

3.Comisia pentru curriculum

1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru curriculum a Școlii Gimnaziale „Toma T. Socolescu” Comuna Păulești pentru anul școlar 2024-2025. au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
➤ Asigurarea calității actului educațional ➤ Elaborarea planului managerial	Nivel corespunzător	➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități ➤ revizuirea regulamentului comisiei



➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional ➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare-formale, informale, nonconformale ➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă) ➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar ➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale; ➤ Modernizarea bazei materiale din unitate ➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire ➤ Orientarea și consilierea elevilor ➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne ➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.) ➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare ➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare		➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDEOȘ pentru anul următor ➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2024-2025 ➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare ➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. ➤ elaborarea CDEOȘ conform legislației ➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare: a) softuri educaționale; b) planșe didactice; c) materiale și echipamente pentru laboratoare. ➤ s-au întocmit baze de date privind: - utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; - pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice; -rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari; - activități de orientare și consiliere. ➤ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor care vin pentru prima dată în această unitate, unii dintre ei locuind la distanță mare ➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării
---	--	---



formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare
➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Elevului din Oferta Școlii.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de arii curriculare. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național pentru absolvenții claselor terminale. Din rapoartele responsabililor de arii curriculare, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDEOȘ de la nivelul unității pentru anul școlar 2024-2025 este:

Nr. crt.	Clasa	Denumirea opționalului	Tipul opționalului (de aprofundare/ca nouă disciplină sau nou domeniu de studiu / opțional integrat	Nr. de ore pe săptămână	Profesor propunător
1	a III-a Păulești	Limba engleză aprofundare	aprofundare	1	Niculae Ioana Paula



2	a III-a Găgeni	Limba engleză aprofundare	aprofundare	1	Ștefănescu Elena Georgiana
3	a IV-a Păulești	Limba engleză aprofundare	aprofundare	1	Niculae Ioana Paula
4	a IV-a Găgeni	Limba engleză aprofundare	aprofundare	1	Niculae Ioana Paula
5	a V-a Păulești	Istoria matematicii	O nouă disciplină	1	Gavrilă Elena
6	A V-a Găgeni	Lectura ca abilitate de viață	O nouă disciplină	1	Ștefănescu Elena Georgiana
7	a VI-a Păulești	Matematică distractivă	O nouă disciplină	1	Gavrilă Elena
8	a VI-a Găgeni	Limba engleză aprofundare	aprofundare	1	Ștefănescu Elena Georgiana
9	a VII-a Păulești	Construcții geometrice cu rigla și compasul	O nouă disciplină	1	Gavrilă Elena
10	a VII-a Găgeni	Lectura ca abilitate de viață	O nouă disciplină	1	Ștefănescu Elena Georgiana
11	a VIII-a Păulești	Construcții geometrice cu rigla și compasul	O nouă disciplină	1	Gavrilă Elena
12	a VIII-a Găgeni	Limba engleză aprofundare	aprofundare	1	Ștefănescu Elena Georgiana

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale



(preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul național.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. înv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- 3) Festivalul Toamnei;
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști);
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie “La Multi Ani Romania, 24 ianuarie);
- 6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu);
- 7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie) și municipal.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizate pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute,



documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lecțiile cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

- ★ Unitatea de învățământ deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale;
- ★ Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii ține cont de cerințele elevilor și părinților. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Elevului din Oferta Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar;
- ★ În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului.

Puncte slabe

- ★ Programă școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu;



- ★ Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.

Oportunități

- ★ Cursuri organizate de CCD; majoritatea dascălilor au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului;
- ★ Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;
- ★ Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare;
- ★ Curriculumul la Decizia Elevului din Oferta Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.

Amenințări

- existența unor elevi cu probleme de comportament

Întocmit,

Prof. Popescu Ileana Alina

4. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase, implicare în alte infracțiuni, furt, tâlhărie, consum de substanțe psihoactive).



De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării. Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor.

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale, bullying/cyberbullying și orice altă formă de violență care poate apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea de grup și/sau individuală elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitatea de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ✚ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ✚ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ✚ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.



MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- + Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate;
- + Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- + Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- + Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de Consiliere și orientare;
- + Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe psihoactive;
- + Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;
- + Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- + Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv
- + Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- + Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul școlar);
- + Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- + Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ⇒ “Fii inteligent, nu fi violent”
- ⇒ “Factori de risc și cauze ale violenței elevilor “Strategii antiviolență la nivelul clasei”
- ⇒ “Corupția ucide sufletul și otrăvește inima”
- ⇒ “Corupția-cauză a incompetenței” “Nu te lăsa intimidat”
- ⇒ “Unitate în diversitate”
- ⇒ “Multiculturalismul și acceptarea celuilalt”

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:



- ✓ Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- ✓ Existența unei proceduri de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- ✓ Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- ✓ Implicarea consilierului educativ și a consilierului școlar;
- ✓ Respectarea prevederilor Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- ✓ Existența procedurilor specifice în unitate.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții elevilor cu probleme disciplinare ușor deficitare;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială, Structurile de Siguranță școlară, DGASPC.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- ✓ Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor prevăzute în Statutul elevului;
- ✓ Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- ✓ Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

Președinte comisie,
Prof. Ghiță Anca Iuliana



5. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ANUL ȘCOLAR 2025-2026

La începutul anului școlar 2025-2026, a fost reorganizată Comisia SSM SU, comisie ce și-a desfășurat activitatea având ca obiectiv principal prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale în rândul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic, precum și asigurarea securității și menținerea stării de sănătate a elevilor și preșcolarilor din unitatea școlară.

Comisia are următoarea componență: Matei Cristina Ramona- președinte, Constantin Oana Elena- secretar și următorii membri Gavrilă Elena, Ploeanu Rodica, Bănică Irina, Stănescu Alexandra Iuliana, Nica Filadelfia, Voicu Florin Sebastian

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, s-au realizat toate activitățile propuse, la termenele stabilite. Astfel, principalele activități desfășurate în cadrul comisiei, au fost :

1. Efectuarea instructajului introductiv general și a instructajului la locul de muncă, pentru personalul nou angajat în unitate și efectuarea instructajului periodic privind securitatea și sănătatea în muncă și consemnarea acestuia în fișele individuale ale angajaților unității, respectiv personal didactic, didactic auxiliar și personal nedidactic. În cadrul instructajelor periodice s-au prelucrat următoarele materiale :

- Legea 319/2006 - Legea Securității și Sănătății în Muncă;
- H.G. 1425/2006 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006;
- Codul Muncii - Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare aduse de legea 40/2011;
- Factorii de risc la locul de muncă;
- Norme generale de igienă a muncii;
- Reguli de circulație pe drumurile publice;
- Măsuri de acordare a primului ajutor în caz de accident.

2. Efectuarea instructajului elevilor de către învățătorii și profesorii diriginți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă care trebuie respectate în incinta școlii (săli de clasă, laboratoare, cabinete, spații de circulație, curtea școlii), pe drumul către școală sau de la școală către casă.

3. Efectuarea instructajului elevilor care se deplasează zilnic cu microbuzul școlar, pe traseul de la domiciliu la școală și retur.

4. Efectuarea instructajului de securitate și sănătate în muncă specific disciplinelor fizică, chimie, biologie, educație tehnologică, educație fizică, informatică și pentru situațiile în care activitățile se desfășoară în laboratoarele de chimie, biologie, informatică, precum și în sala



de sport sau pe terenul de sport. Fiecare cadru didactic care desfășoară activități în spațiile respective a procedat la instruirea elevilor.

5. Verificarea materialelor sportive, a materialelor specifice laboratoarelor, cabinetelor, de către personalul didactic ce utilizează aceste materiale.

6. Verificarea mobilierului și fixarea tablelor, panourilor, tablourilor, caloriferelor și tuturor obiectelor care pot provoca accidentări. Aceste verificări s-au făcut periodic de către cadre didactice și personalul auxiliar.

7. Efectuarea instructajului cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și a celui privind circulația pe drumurile publice, cu prilejul deplasării elevilor în afara școlii (excursii, manifestări culturale, sportive, concursuri școlare).

8. Supravegherea elevilor în timpul pauzelor de către învățătorii și profesorii de serviciu, în scopul evitării producerii accidentelor.

9. Testarea psihologică a personalului didactic, didactic auxiliar și a personalului nedidactic, precum și verificarea de către medicul de medicina muncii a stării de sănătate și a aptitudinilor angajaților. Medicul de medicina muncii a consemnat în carnetele de securitate și sănătate în muncă ale angajaților faptul că fiecare dintre aceștia este apt pentru a desfășura activitățile specifice locului de muncă.

10. Verificarea semnalizării de securitate și sănătate în muncă și pentru situațiile de urgență în spațiile școlilor și grădinițelor și marcarea corespunzătoare a sensului de evacuare a clădirii etc.

11. Activități specifice determinate de mutarea în noul sediu

Începând cu data de 23 februarie 2026, activitatea unității de învățământ s-a desfășurat în noul sediu situat în Școlii Vlad Mușatescu –Găgeni. În acest context, Comisia SSM și SU a realizat următoarele activități:

- evaluarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă din noul spațiu;
- identificarea și semnalizarea căilor de evacuare și a punctelor de adunare în caz de urgență;
- actualizarea planurilor de evacuare și afișarea acestora în toate spațiile utilizate;
- instruirea personalului privind regulile SSM și SU specifice noului sediu;
- informarea preșcolarilor/elevilor cu privire la regulile de siguranță și deplasare în noua clădire și noul traseu domiciliu-școală;
- verificarea existenței și amplasării mijloacelor de primă intervenție (stingătoare, truse de prim ajutor etc.);
- efectuarea exercițiilor de evacuare adaptate noului amplasament;



-monitorizarea permanentă a respectării normelor de securitate și prevenire a situațiilor de urgență.

Concluzie:

Mutarea activității în noul sediu s-a realizat în condiții de siguranță, fără producerea unor incidente de muncă sau situații de urgență, ca urmare a măsurilor preventive și a activităților de informare și instruire desfășurate de Comisia SSM și SU.

În cadrul Școlii Gimnaziale „Toma T Socolescu” Comuna Păulești și în unitățile de învățământ structuri nu au avut loc accidente de muncă în rândul angajaților, iar elevii și-au desfășurat activitatea într-un mediu sigur, astfel încât nu au suferit accidentări. Elevii, cadrele didactice și personalul auxiliar și-au însușit normele de securitate și sănătate în muncă, conform legii 319/2006, au conștientizat importanța respectării acestora și au luat toate măsurile pentru evitarea producerii de accidente.

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- Existența comisiei SSM SU la nivelul unității cu personalitate juridică.
- Toate unitățile școlare din cadrul P.J.-ului dețin autorizare de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.
- Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic respectă normele de SSM.

Puncte slabe

- Cadrele didactice care predau în mai multe școli.
- Posibilitatea dificilă de reunire a membrilor comisiei , datorită programului acestora.
- Posibilitatea dificilă de reunire a angajaților , pentru realizarea instruirii periodice, ca urmare a programului acestora.

Intocmit,
Responsabil CSSM SU,
Matei Cristina Ramona



6. RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

I. Introducere

Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2025–2026 în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare, cu documentele manageriale ale unității de învățământ și cu obiectivele stabilite în Planul de dezvoltare instituțională și Planul managerial al școlii.

Scopul principal al comisiei a fost dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, prin identificarea nevoilor de formare, facilitarea accesului la programe de perfecționare și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe învățare continuă, colaborare și inovare.

II. Obiectivele comisiei

În anul școlar 2025–2026 au fost urmărite următoarele obiective:

- identificarea nevoilor de formare profesională ale cadrelor didactice;
- elaborarea și implementarea Planului anual de dezvoltare profesională;
- stimularea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă, cursuri acreditate, conferințe, webinarii și activități metodic-științifice;
- dezvoltarea competențelor digitale și pedagogice necesare implementării curriculumului național și utilizării tehnologiilor educaționale;
- promovarea schimbului de bune practici și a colaborării între cadrele didactice din învățământul preșcolar și gimnazial;
- monitorizarea evoluției în cariera didactică (grade didactice, definitivat, formare continuă și credite profesionale transferabile).

III. Activități desfășurate

Pe parcursul anului școlar au fost realizate următoarele activități:

- elaborarea Planului anual de formare și dezvoltare profesională;
- comunicarea permanentă cu personalul didactic în vederea cunoașterii nevoilor acestuia;
- centralizarea și actualizarea bazei de date privind participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă;
- informarea periodică a personalului privind oferta furnizorilor acreditați de formare;



- consilierea cadrelor didactice în vederea înscrierii la cursuri de perfecționare și programe de dezvoltare profesională;
- monitorizarea participării la activități metodice organizate la nivelul școlii, al cercurilor pedagogice și al altor instituții;
- organizarea activităților de diseminare a experiențelor dobândite în urma participării la cursuri și proiecte educaționale;
- promovarea utilizării resurselor educaționale digitale și a metodelor moderne de predare, învățare și evaluare.

IV. Rezultatele activității

În urma activităților desfășurate s-au constatat următoarele:

- cadrele didactice au participat la programe de formare continuă, în funcție de nevoile profesionale și oferta existentă; (de exemplu: "Inteligența emoțională: arta de a gestiona emoțiile și relațiile"-PRAEDU, "Managementul comportamentului pozitiv – fundamente, principii și beneficii" și "Managementul comportamentului pozitiv- strategii educaționale în contextual școlar" –Asociația Dascăli emeriti, "Start în educație – Educație pentru părinți" – World Vision, și alte conferințe / webinarii, cursuri);
- au fost dezvoltate competențele digitale necesare utilizării platformelor educaționale și a aplicațiilor digitale în procesul instructiv-educativ (de exemplu: "Profesorul viitorului, arhitect de mediu educațional" – Asociația Dascăli emeriti, "DIGITREND- Tendințe digitale în educație"- România educată, "Pedagogia digital pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar" și "Programul de formare de tip coaching / mentorat digital"-DigiFormPedagog, "Pedagogia digitală și inovație în școala contemporană"-DigiPed);
- au fost implementate metode interactive și centrate pe elev în activitatea didactică;
- activitățile de diseminare au contribuit la valorificarea competențelor dobândite și la schimbul de bune practici;
- cadrele didactice au participat la activități metodice organizate la nivel local și județean;
- au fost actualizate documentele privind parcursul profesional și formarea continuă a personalului didactic.

V. Monitorizarea dezvoltării în cariera didactică

Comisia a urmărit permanent:

- participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă;
- evoluția cadrelor didactice aflate în procesul de obținere a definitivării în învățământ și a gradelor didactice; (Aici menționăm că doamna profesor pentru învățământul preșcolar Cojocărel Simona Mihaela a susținut inspecția specială pentru obținerea gradului didactic I. La clasă au mai susținut inspecții curente pentru obținerea gradului didactic II doamna profesor pentru învățământ primar Nan Cătălina și doamnele profesor pentru învățământul preșcolar Matei Ramona, Constantin Oana, Sandu Andreea și Ioniță Andreea. De asemenea, doamnele profesor pentru învățământul preșcolar Ghiță Anca Iuliana , Pascu Mădălina și doamna



profesor Stănescu Alexandra au participat la colocviul organizat pentru stabilirea lucrării de grad didactic I.)

- acumularea creditelor profesionale transferabile, conform prevederilor legale;
- participarea la proiecte educaționale, activități metodice și programe cu finanțare națională sau europeană;
- valorificarea competențelor dobândite în activitatea desfășurată la clasă și în cadrul activităților extracurriculare.

VI. Dificultăți întâmpinate

În desfășurarea activității au fost identificate următoarele aspecte:

- timpul limitat disponibil pentru participarea la activități de formare;
- suprapunerea unor programe de perfecționare cu activitățile didactice;
- numărul redus al cursurilor gratuite în anumite domenii de interes;
- costurile ridicate ale unor programe acreditate de formare.

VII. Măsuri și recomandări pentru anul școlar 2026–2027

Pentru eficientizarea activității se propun următoarele măsuri:

- actualizarea periodică a analizei nevoilor de formare;
- încurajarea participării cadrelor didactice la programe acreditate de dezvoltare profesională;
- consolidarea competențelor privind utilizarea inteligenței artificiale, a resurselor digitale și a instrumentelor educaționale moderne;
- îndrumarea și sprijinirea în dezvoltare a cadrelor didactice debutante.

VIII. Concluzii

Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică s-a desfășurat conform planificării, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la dezvoltarea profesională a personalului didactic din cadrul Școlii Gimnaziale “Toma T. Socolescu” și al structurii Grădinița cu program normal din Comuna Păulești.

Obiectivele stabilite pentru anul școlar 2025–2026 au fost realizate în mare măsură, iar participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă a favorizat implementarea unor practici educaționale moderne, dezvoltarea competențelor profesionale și creșterea calității actului didactic.

Comisia va continua să sprijine dezvoltarea profesională a personalului didactic și în anul școlar următor, prin promovarea formării continue, a colaborării și a inovării în educație.

Responsabil Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică

Professor învățământ preșcolar Toma Andreea



VI. RAPOARTE COMISII METODICE

A. COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR

2025/2026

În anul școlar 2025-2026, structura Comisiei Metodice a Educatoarelor a reunit 12 cadre didactice:

- Prof.ed.timpurie: Cojocărel Mihaela Simona- titular- gradul II
- Prof.ed.timpurie: Ghiță Anca –titular- gradul II
- Prof.ed.timpurie: Angelescu Diana – titular- grad II
- Prof.ed.timpurie: Ioniță Andreea – titular- definitiv
- Prof.ed.timpurie: Toma Andreea – titular- grad I
- Prof.ed.timpurie: Matei Ramona Cristina – titular - definitiv
- Prof.ed.timpurie: Constantin Oana – titular - definitiv
- Educatoare: Dovîncă Antonia –titular- definitiv
- Prof.ed.timpurie: Pascu Mădălina –titular- gradul II
- Prof.ed.timpurie: Stere Georgiana– titular - definitiv
- Prof.ed.timpurie: Sandu Andreea– titular - definitiv
- Prof.ed.timpurie: Enuță Georgiana – titular- definitiv

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atît la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

1. CURRICULUM

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister, aplicarea la nivel prescolar a *Noului Curriculum pentru educație timpurie*.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului preșcolar.

Proiectarea activității la nivelul grupelor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe grupe, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata modulelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa



și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ:

- Raportul privind activitatea desfășurată de *Comisia metodică a educatoarelor* în anul școlar 2024-2025, prezentat de către Prof.ed.timpurie: Cojocărel Mihaela Simona.
- Impresii despre auxiliarele școlare
- Noutăți în specialitate
- Consfătuiri educatoare
- Selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii referatelor, precum și monitorizarea, controlarea și îndrumarea demersului didactic și analiza testelor inițiale.
- În cadrul comisiei metodice toate cadrele didactice au susținut referate și lecții demonstrative conform programului managerial din cadrul comisiei al educatoarelor.
- Analiza activității desfășurate în cadrul Comisiei metodice în anul școlar 2025-2026, toate doamnele educatoare au susținut serbări tematice, au participat cu preșcolarii la confecționare de *mărțișoarelor, ornamente* pentru Crăciun.

2. COMUNICARE

Prin cunoașterea diferențiată a preșcolarilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, cadrele didactice au reușit să cunoască specificul fiecărui preșcolar și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui copil.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu preșcolarii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care copiii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a preșcolarilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Cadrele didactice din cadrul comisiei au respectat și susținut referate, lecții demonstrative, conform ***planificării activităților din cadrul comisiei. NR. 2791/ 25.09.2025***



3. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul grupei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită.

- În luna decembrie am desfășurat Târg de Crăciun –EDIȚIA I- 2025-2026 **Nr. 3402/27.11.2025**
- În luna februarie 26, 27, am desfășurat a IV –a ediție a **Târg caritabil de marțișor- „Dar din dar se face rai!”, Nr. 599 / 03.03.2026** - unde au fost implicate toate cadrele didactice, preșcolarii, părinții și autoritățile locale, acest proiect constând în confecționare de măștișoare vânzarea acestora, **banii strânși fiind donați protului de la Valea Popului.**

4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența cadrelor didactice în abordarea centrată pe preșcolar în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale preșcolarilor.

5. MANAGEMENTUL CLASEI

Pentru mobilizarea preșcolarilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului copiilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile/ activitățile desfășurate la grupă, s-au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

6. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la copii, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin



utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

În acest an școlar, cadrele didactice și preșcolarii de la Grădinița cu program Normal, Prelungit, sat Păulești, au desfășurat activități extracurriculare cum ar fi:

- -Parteneriat Grădiniță- Biserica **Nr. 2365/ 02.09.2025**
- Protocol de colaborare, Școala de Subofițeri Pompieri și Protecție Civilă „Pavel Zăgănescu,, , Boldești – **935/31.03.2026**
- Parteneriat educational Grădiniță- Poliție Secția nr. 3 rurală Blejoi, **Nr. 2366/ 02.09.2025**
- Parteneriat educațional Grădiniță- Primărie Păulești **Nr.2372/ 02.09.2025**
- Parteneriat educațional Grădiniță- familie- **2638/17.09.2025**
- Proiect educațional Ziua Internațională a Păcii **Nr.2687/18.09.2025**
- Proiect educațional 15 OCTOMBRIE- Ziua Mondială a Spălatului pe Mâini **Nr.3045/ 15.10.2025**
- Proiect educațional Carnavalul Toamnei 2025 **Nr. 3040/15.10.2025**
- Proiect educațional 1 DECEMBRIE –Ziua Națională a României **Nr. 3327/19.11.2025**
- Târg de Crăciun –EDIȚIA I- 2025-2026 **Nr. 3402/27.11.2025**
- Proiect educațional local: -15 Ianuarie „Mihai Eminescu- 137 ANI **Nr. 23/08.01.2026**
- Proiect educațional ”De la mic la mare sărbătorim Unirea 24 Ianuarie 1859” 24 Ianuarie Unirea Principatelor Române **Nr.143/21.01.2026**
- 1 Martie 2026 **Nr. 599/03.03.2026**
- Univesrul culorilor Pacale **Nr. 932/31.03.2026**
- Proiect educațional 9 MAI- Ziua Europei **Nr.1366/11.05.2026**
- Proiect educațional ”Ziua Internațională a Copilului” **Nr.1367/11.05.2026**
- Proiect internațional eTawining
- Proiect Educațional Educație Financiară **Nr.1716/26.05.2026**
- Ziua Internațională a Păcii 19.09.2025 **2678/18.09.2025**
- STOP VIOLENȚA! **2872/30.09.2025**
- Proiect educational „Educație dentară de la primul dințișor,, **1006/ 11.05.2026**
- Parteneriat educațional cu Teatru TRILBY
- Partenerita cu Școala de Limbi Străine BELL LANGUAGES **Nr. 239/25.05.2026**
- Parteneriat educațional,, În pași de dans,, **-3149/24.10.2025**

7.FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice au fost preocupate și în acest an școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.



Participarea la cursuri, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă:

Au participat și absolvit la cursuri , participare la :

- Cercul pedagogic al educatoarelor Plopeni **12. 12. 2025**
- Cercul pedagogic al educatoarelor Baicoi, **Nr.494/11.02.2026**
- participare la webinarul organizat de editura Art Klett cu tema ”Joc și învățare: metode interactive de stimulare a curiozității” (adeverință nr. A. **118994 / 15. 01. 2026**)
- participare la webinarul organizat de editura Art Klett cu tema ”Travaliul emoțional al profesorului: arta de a fi prezent pentru tine și pentru copii” (adeverință nr. A. **147805 / 06. 05. 2026**)
- participare la webinarul organizat de editura Art Klett cu tema ”CES în educația timpurie” (adeverință nr. A. **140185 / 23. 04. 2026**)

Sunt înscrise la grade didactice următoarele doamne educatoare :

- **Gradul I**
 - Cojocărel Simona- a susținut **inspecția finală** (6.05.2026)pentru gradul I cu tema **„Dificultăți ale relației Școală- Familie. Consecințe asupra evoluției preșcolarului”, - a obținut gradul I.**
 - Ghiță Anca – a participat la **Colocviu**, unde și a ales tema **„Activitățile outdoor-modalitate de dezvoltare estetică si creativă în educația timpurie”.**
 - Pacu Mădălina- a participat la **Colocviu**, unde și a ales tema **„Rolul resurselor educaționale deschise în învățământul preșcolar”.**
 - Enuță Georgiana - a participat la **Colocviu**, unde și a ales tema **„Lucru în echipă în vederea dezvoltării socio- emoționale la preșcolari,,**
- **Gradul II**
 - Matei Ramona – a susținut inspecția IC3 - iar în august a obținut gradul II
 - Constantin Oana – a susținut inspecția IC2
 - Ioniță Andreea – a susținut inspecția IC2
 - Sandu Andreea - a susținut **preinspecția**

8.PARTENERIATE EDUCATIVE:

1. Parteneriat cu trupa teatrului de păpuși,„TRILLBY”;
2. Parteneriat Grădiniță- Familie Nr.2364/02.09.2025
3. Parteneriat Grădiniță- Biserică Nr. 2365/ 02.09.2025
4. Parteneriat educațional Grădiniță-Grădiniță Nr.2374/02.09.2025
5. Parteneriat educațional Grădiniță-Școală Nr.2370/02.09.2025
6. Parteneriat educațional Grădiniță-Poliție Nr.2360/02.09.2025
7. Parteneriat educațional Grădiniță-Pompieri Nr.935/31.03.2026
8. Parteneriat educațional Grădiniță-Primărie Nr.2372/02.09.2025
9. Proiect educațional “Ziua internațională a păcii” Nr.2687/18.09.2025
10. Proiect educațional “15 OCTOMBRIE- Ziua Mondială a Spălatului pe Mâini”Nr.3045/ 15.10.2025
11. Proiect educațional “Carnavalul Toamnei 2025” Nr. 3040/15.10.2025
12. Proiect educațional “1 DECEMBRIE –Ziua Națională a României” Nr. 3327/19.11.2025
13. Târg de Crăciun –EDIȚIA I- 2025-2026 Nr. 3402/27.11.2025



14. Proiect educațional local: “15 Ianuarie Mihai Eminescu- 137 ani” Nr. 23/08.01.2026
15. Proiect educațional ”De la mic la mare sărbătorim unirea 24 Ianuarie 1859”
24 Ianuarie Unirea Pricipatelor Române Nr.143/21.01.2026
16. Proiect educațional “1 Martie 2026” Nr. 599/03.03.2026
17. Proiect educațional “Universul culorilor Pacale” Nr. 932/31.03.2026
18. Proiect educațional “9 MAI- Ziua Europei” Nr.1366/11.05.2026
19. Proiect educațional ”Ziua Internațională a Copilului” Nr.1367/11.05.2026
20. Proiect Educațional Educație Financiară Nr.1716/26.05.2026
21. Proiect Educațional Educație Financiară Non -ViolențaNr.2872/30.09.2025
22. Proiect internațional eTwinning “Little heroes pursuit of professions”

9.CONCURSURI:

Cadrele didactice au pregătit și înscris copiii la mai multe concursuri pe perioada anului școlar , unde au obținut numeroase premii, diplome si medalii:

1. Concurs național „Tedii si prietenii naturii”
2. Crăciunul Copiilor (concurs de desen, colaj și pictură, Decembrie);
3. Marțisor cu dor (Concurs de desen, colaj și pictură, Martie)
4. Concursul național „Micii Olimpici”;

Analiza SWOT

Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri județene, naționale și internaționale;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;
- implementarea Proiectului,, Dar din dar se face rai!”.

Puncte slabe:

- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;
- lipsa unui psiholog permanent în grădiniță;
- lipsa unei persoane care să știe a repara mobilierul din grădiniță .
- **lipsa unui loc cu umbră în care cadrele didactice să-și desfășoare activități în aer liber cu preșcolarii.**

Oportunități:

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D.;
- parteneriatele cu comunitatea locală;



- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din țară.

RESPONSABIL COMISIE METODICĂ,
Prof.ed.timpurie Cojocărel Mihaela
Simona

A. COMISIEI METODICE A ÎNVĂȚĂTORILOR

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

În anul școlar **2025-2026**, *Comisia metodică a învățătorilor* a funcționat cu următoarea componență:

Clasa preg. Păulești - Prof. Înv. primar TOADER ANTOANETA

Clasa preg. Găgeni - Prof. Înv. primar MINCU IOANA

Clasa I Păulești - Prof. Înv. primar STANCIU LIDIA

Clasa I Găgeni - Prof. Înv. primar NAN CĂTĂLINA

Clasa a II-a A Păulești - Prof. Înv. primar BĂNICĂ CLAUDIA

Clasa a II-a B Păulești - Inst. RĂDOI LUCICA

Clasa a II-a Găgeni - Prof. Înv. primar ZANCĂ MIHAELA

Clasa a III-a Păulești - Prof. Înv. primar CREȚU ALEXANDRA

Clasa a III-a Găgeni - Prof. Înv. primar POPESCU MIRELA

Clasa a IV-a Păulești - Prof. Înv. primar ZAHAROV NICOLETA

Clasa a IV-a Găgeni - Prof. Înv. primar MUȘAT LOREDANA

A. Managementul comisiei metodice

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, Comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele **obiective**:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice, pe module);
- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare;
- Utilizarea de strategii activ-participative;
- Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;



- Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea școală-familie.

Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare.

Schemele orare sunt bine întocmite respectând caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei.

În general, *resursele temporale* sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă este cazul.

Planificarea este personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

Toate cadrele didactice au parcurs *materia ritmic* în conformitate cu ceea ce și-au planificat, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. **Proiectarea didactică** la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între *obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare* precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, este necesar să se regândească demersul didactic astfel încât cadrele didactice să adopte strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice. Trebuie folosită, la întreaga capacitate de baza, mijloace didactice existente în școală.

Analizând activitățile desfășurate la clasa, în cadrul comisiei metodice se constată următoarele aspecte:

- Pregătire bună și foarte bună din punct de vedere științific și metodic pentru activitate;
- Temele abordate la lecție sunt în conformitate cu ceea ce este prevăzut în planificarea calendaristică și în proiectarea unității de învățare;
- În cele mai multe cazuri există corelație între tema lecției, obiective, sarcini de învățare și strategii didactice folosite;
- În majoritatea cazurilor sarcinile de învățare sunt diverse permițând elevilor să aplice în contexte cât mai variate ceea ce elevii au învățat;
- Sunt integrați în activitate toți elevii din clasă;
- Se îmbină activitatea directă cu cea independentă, manifestându-se preocupare pentru exersarea deprinderilor de muncă independentă;



- Preocupare pentru realizarea feedback-ului și autoreglarea activității în funcție de informațiile primite;
- Se folosesc forme diferite de organizare a colectivului (în special la clasele a III-a și a IV-a), insistându-se pe activitatea în echipă și exersarea depinderilor de comunicare în situații diverse;
- Pe tot parcursul activității se folosesc instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fișe de muncă independentă, evaluarea orală, evaluare scrisă, analiza produselor activității elevilor, portofoliul etc.
- Se integrează în lecție material didactic confecționat, dar și material didactic din școală;
- În lecțiile desfășurate la clasă, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.
- Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare însoțite de descriptorii de performanță pe trei nivele: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară pentru acest moment și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește **desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare** s-au organizat următoarele activități :

- Organizarea activității **„Balul toamnei”**: tradiții și obiceiuri de toamnă, recitare de poezii și cântece despre toamnă, concurs de desene - (septembrie - octombrie 2025);
- Organizarea activității de **Ziua Școlii**, în parteneriat cu **Teatrul „Ancuța” din Ploiești**: participare la spectacolul muzical, interactiv și educativ **„Tărăboi în mușuroi”**; Atelier sportiv - **„Gimnastica fericirii”**; Ateliere creative: **„Semne de carte”**, **modelaj baloane** - (16 octombrie 2025);
- Organizarea activității **„Pieton responsabil”** - **Ed. rutieră**: ghicitori, prezentarea unui material PPT despre regulile de circulație, activități practice, desene/colaje - (19 octombrie 2025);
- Participarea la activitățile din cadrul **„Săptămânii altfel”** (3 -7 noiembrie 2025):
 1. - **„Călătorie prin istorie”** - activitate în Parteneriat cu **Muzeul de Istorie din Ploiești**;
- **Vizionarea unui film științific (documentar)/ istoric/ animat**;
 2. - **„Să ne cunoaștem localitatea!”** - vizită la **Fabrica de pâine Lido Gârbea**;
- **„Mâini dibace”** – ateliere de creație folosind materiale din natură;
 3. - **Excursie tematică Păulești – București** - activitate de cunoaștere a unor obiective din București: **Reptiland; Grădina Botanică**; vizionare spectacol (**„Noaptea Magiei”) la Opera Comică**;
 4. - **„Sport pentru o inimă mai sănătoasă!”** - Ștafete și jocuri sportive - **„Tu ești sportivul astăzi!”**;
- **„De vorbă cu medicul”** - **„Să ne hrănim inteligent”**; **Cum acordăm primul ajutor?**;
 5. - **Vizionarea unui film 3 D la Cinema Shopping City**;
- **„A fi un bun cetățean!”** - activități rutiere - **„Viața are prioritate”**.



- Activitate dedicată *Zilei Naționale a României* - „**La mulți ani, România!**” – vizionarea unor materiale PPT/filmulețe dedicate acestei zile, desfășurarea unor activități practice și artistice (recitare de poezii, atelier de creație) - (28 noiembrie 2025);
- Organizarea activității „**Daruri de la Moș Nicolae!**” – vizionarea unor materiale PPT/filmulețe despre Sfântul Nicolae, activități practice – „*Ghetuța pentru Moș Nicolae*”, cântece specifice acestei sărbători - (5 decembrie 2025);
- Participarea la activitatea „**Cum reacționăm în cazul situațiilor de urgență?**”, în parteneriat cu *Jandarmeria din Ploiești* - (11 decembrie 2025);
- Organizarea și coordonarea activităților în cadrul *Proiectului de activitate extracurriculară* – „**Iată, vin colindători...!**” - (decembrie 2025);
- Organizarea și coordonarea unor *activități de voluntariat* prin implicarea în acțiunile caritabile desfășurate în cadrul *Proiectului SNAC „Crăciunul cu zâmbete”* – ediția a VI-a – (decembrie 2025);
- Organizarea activității – „**Creștini, Crăciunul a sosit!**”- vizionarea unor materiale PPT/filmulețe despre Nașterea Domnului, activități practice – confecționarea unor ornamente de Crăciun, interpretarea unor cântece de Crăciun, *organizarea unei mici serbări* – (17 decembrie 2025);
- Coordonarea proiectului - „**Aproape de Eminescu**” - **Ziua Culturii Naționale**, organizat de *Casa de Cultură „Ion Luca Caragiale” a Mun. Ploiești*: citirea/lecturarea a diverse tipuri de texte din opera eminesciană, vizionarea unor materiale PPT/filmulețe despre Mihai Eminescu, concurs de recitat poezii, activități practice - (15 ianuarie 2026);
- Organizarea unei activități dedicate zilei de **24 Ianuarie, Mica Unire** – „**Hai să dăm mână cu mână!**” - vizionarea unor materiale PPT/filmulețe, ateliere de creație, legende istorice, activități muzicale - (23 ianuarie 2026);
- Organizarea unei activități dedicate **Zilei Internaționale a NONVIOLENȚEI**- „**Suntem diferiți, dar prieteni!**”, activitate pentru combaterea violenței - (30 ianuarie 2026);
- Organizarea unei activități dedicate **Zilei internaționale a „Cititului împreună”** – citirea unor lecturi în perechi, activitate practică – confecționarea unor semne de carte și a unor colaje – (4 februarie 2026);
- Activitate de **1 Martie** - „**Mărțișorul - simbol al primăverii**” – vizionarea unor materiale PPT despre simbolurile mărțișorului și a unui filmuleț despre „*Legenda Mărțișorului*”, confecționare de mărțișoare prin diferite tehnici de lucru, expoziție de mărțișoare - (27 februarie 2026);
- Activitate de **8 Martie** – „**La mulți ani, MĂMICO!**” - confecționare felicitări, portretul mamei, activități artistice – (6 martie 2026);
- Realizarea unei *expoziții de mărțișoare și felicitări* (în sala de clasă), dedicate mamelor – (27 februarie - 13 martie 2026);
- Participarea la activitățile din cadrul „**Săptămânii verzi**” (30 martie -3 aprilie 2026):
 1. „**Astăzi mâncăm sănătos!**” – Ed. pentru sănătate:
 - „**Să ne hrănim inteligent!**” – de vorbă cu medicul;
 - **Prepararea unei salate de fructe/ a unui desert sănătos/ a unei sandviș sănătos.**



2. **"SUFLET DE COPAC - Să protejăm pădurea!" - DRESS CODE GREEN:**

- **Activități de protejare a mediului:** vizionarea unui filmuleț educativ „Suflet de copac”, **explozia stelară** -importanța copacilor, **realizarea unui afiș** cu reguli pe care copiii le identifică pentru ca pădurea să producă aer curat, colaj **„Protejați pădurea!”**, interpretarea cântecului **„În pădurea cu alune”**;
- **Vizită la "Rarísimo Garden" din Ploiești:** observarea diferitelor specii de plante, jocuri în natură, ateliere interactive.

3. **„Un copil, un pom, o floare!” - activitate de ecologizare și de protejare a mediului:**

- **Activități în sala de clasă:** discuții cu copiii despre importanța plantelor pentru viața omului, **„Așa da, așa nu!”**- fișă de lucru privind reguli de comportare în natură;
- **Activități în curtea școlii:** **„Sădește o plantă și te vei bucura de fapta ta!”** - copiii au curățat mica grădină din curtea școlii și au plantat răsaduri de flori.

4. **"Reciclez, transform, creez!" – activități de ed. ecologică:**

- **„Și tu poți face din orice!”** – discuții despre modul cum putem refolosi ambalajele și deșeurile; vizionarea materialului PPT **„ Totul despre reciclare - Coșofana colecționară”**; joc **„Testează-ți cunoștințele!”** – **„Resursele naturale și deșeuri”**;
- **„Crează Eco!”- Atelier de creație** - confecționare de costume eco realizate de copii împreună cu cadrele didactice.

5. **"Pământul, casa noastră!":**

- Vizionarea materialului video **„ Povestea Planetei Pământ”**; vizionare filmuleț educativ - **„Să protejăm natura!”** ; **„Am putea ca, împreună, să facem lumea mai bună!”** – confecționarea și distribuirea unor flyere cu mesaje ecologice;
- **Acțiune de colectare selectivă a gunoaielor** - colectarea selectivă a gunoaielor din curtea și din jurul școlii, pentru a ști care sunt reciclabile, care nu, și ce ar trebui să facem cu fiecare.

- Coordonarea unui eveniment cultural-educativ în **parteneriat cu Teatrul Ancuța din Ploiești:** vizionarea unui spectacolul interactiv, muzical - **„ Iepurașul încrezut”**, muzică, dans, baloane modelabile - (3 aprilie 2026);
- Organizarea **activității "Învierea Domnului - Sărbătorile Pascale"**: vizionarea unor prezentări PPT despre semnificația acestei sărbători, recitare de poezii cu tematică Pascală, **„Vânătoarea ouălor”** desfășurată în curtea școlii, ateliere de creație - (15 aprilie 2026);
- Participarea la o **activitate informativ-preventivă de educație rutieră** organizată în colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție Prahova - (21 aprilie 2026);
- Organizarea unei activități dedicate **Zilei mondiale a Pământului - "Pământul e în mâinile noastre"** - vizionarea unor prezentări Power Point despre Pământ și despre cauzele degradării mediului, discuții despre acțiunile pozitive și negative ale omului asupra planetei, realizarea de afișe, coșuri de gunoi – (22 aprilie 2026);
- Participarea la activitatea **„Magia hârtiei: Modelăm prin tehnica ORIGAMI”** desfășurată în parteneriat cu un student din India - (23 aprilie 2026);
- Participarea la activitățile din cadrul **Proiectului "Educație dentară de la primul dințișor"**, desfășurate în colaborare cu **dr. Lungu Ștefan**, de la **Clinica CryptoDent** - (5 mai 2026);



- Organizarea unei **excursii la București**: vizionarea unui spectacol de circ la **Cercul Metropolitan București**, vizită la **Palatul Parlamentului**, vizitarea **Parcului Cișmigiu** (29 mai 2026);
- Organizarea unor activități de „**Ziua Copilului**” - „**Copile , azi e ziua ta!**”, în colaborare cu dna. **Inst. înv. primar Rădoi Lucica** și cu dna **Prof. de Ed. Fizică Stănescu Alexandra**: concursuri sportive, concurs de desene pe asfalt, ateliere de lucru, activitatea „**Copiii au talent!**”, petrecere cu muzică și dans - (2 iunie 2026);
- Participarea la **Festivitatea de premiere** desfășurată la Casa de Cultură Păulești - (18 iunie 2026).

CONCURSURI:

- Organizarea și coordonarea diferitelor concursuri în cadrul școlii:

1. **Concursul Național „Poveștile cangurului explorator”– Etapa I - 16 OCTOMBRIE 2025:**

PREMII:

Cls. I, Găgeni: - ÎNSCRIȘI: 14 ELEVI

- **PREMIUL I** - 14 elevi

Cls. a II-a A, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 8 ELEVI

- **PREMIUL I** - 2 elevi

- **PREMIUL II** - 4 elevi

- **PREMIUL III** - 1 elev

Cls. a II-a B, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 14 ELEVI

- **PREMIUL I** - 3 elevi

- **PREMIUL II** - 7 elevi

- **PREMIUL III** - 1 elev

Cls. a II-a, Găgeni: - ÎNSCRIȘI: 12 ELEVI

- **PREMIUL I** - 2 elevi

- **PREMIUL II** - 2 elevi

- **PREMIUL III** - 2 elevi

Cls. a III-a, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 19 ELEVI

- **PREMIUL I** - 4 elevi

- **PREMIUL II** - 11 elevi

- **PREMIUL III** - 1 elev

2. **Concursul Național „Poveștile cangurului” - 26 FEBRUARIE 2026:**

PREMII:

Cls. I, Găgeni : - ÎNSCRIȘI: 10 ELEVI

- **PREMIUL I** - 2 elevi

- **PREMIUL II** - 4 elevi

- **PREMIUL III** - 4 elev



Cls. a II-a A, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 4 ELEVI

- PREMIUL II - 3 elevi

- PREMIUL III - 1 elev

Cls. a II-a B, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 9 ELEVI

-PREMIUL I -1 elev

- PREMIUL II - 4 elevi

Cls. a II-a, Găgeni: - ÎNSCRIȘI: 12 ELEVI

- PREMIUL I - 2 elevi

- PREMIUL II - 2 elevi

- PREMIUL III - 2 elevi

***3. Concursul Național „Cangurașul matematician”- 12 DECEMBRIE 2025:
PREMI:***

Cls. I, Găgeni : - ÎNSCRIȘI: 10 ELEVI

- PREMIUL I - 9 elevi

- PREMIUL III - 1 elev

Cls. a II-a A, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 12 ELEVI

- PREMIUL I - 1 elev

- PREMIUL II - 3 elevi

- PREMIUL III - 1 elev

Cls. a II-a B, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 13 ELEVI

- PREMIUL I - 1 elev

- PREMIUL II - 4 elevi

- PREMIUL III - 1 elev

Cls. a II-a, Găgeni: - ÎNSCRIȘI: 11 ELEVI

-PREMIUL I - 2 elevi

- PREMIUL II - 3 elevi

- PREMIUL III - 1 elev

Cls. a III-a, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 16 ELEVI

- PREMIUL I – 4 elevi

- PREMIUL II - 7 elevi

- PREMIUL III - 5 elevi

***4. Concursul Internațional de matematică aplicată - 27 MARTIE 2026:
PREMI:***

Cls. I, Găgeni: - ÎNSCRIȘI: 13 ELEVI

- PREMIUL I - 1 elev

- PREMIUL II - 4 elevi

- PREMIUL III - 5 elevi

Cls. a II-a A, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 9 ELEVI

- PREMIUL I - 4 elevi



- **PREMIUL II** - 3 elevi

- **PREMIUL III** - 1 elev

Cls. a II-a B, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 11 ELEVI

- **PREMIUL I** - 4 elevi

- **PREMIUL II** - 1 elev

- **PREMIUL III** - 3 elevi

Cls. a II-a, Găgeni: - ÎNSCRIȘI: 8 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev

- **PREMIUL II** - 1 elev

5. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa I: PREMII:

Cls. I, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 25 ELEVI

- **PREMIUL I** - 15 elevi

- **PREMIUL II** - 2 elevi

- **PREMIUL III** - 1 elev

- **MENTIUNE** - 1 elev

Cls. I, Găgeni : - ÎNSCRIȘI: 13 ELEVI

- **PREMIUL I** - 4 elevi

- **PREMIUL II** - 2 elevi

- **PREMIUL III** - 3 elevi

Cls. a II-a A, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 17 ELEVI

- **PREMIUL I** - 2 elevi

- **PREMIUL II** - 2 elevi

- **PREMIUL III** - 3 elevi

- **MENTIUNE** - 2 elevi

Cls. a II-a B, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 16 ELEVI

- **PREMIUL II** - 2 elevi

- **PREMIUL III** - 4 elevi

- **MENTIUNE** - 3 elevi

Cls. a II-a, Găgeni: - ÎNSCRIȘI: 13 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev

- **PREMIUL II** - 3 elevi

- **PREMIUL III** - 1 elev

- **MENTIUNE** - 2 elevi

Cls. a III-a, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 28 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev

- **PREMIUL II** - 5 elevi

- **PREMIUL III** - 8 elevi

Cls. a IV-a, Găgeni: - ÎNSCRIȘI: 13 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev

- **PREMIUL II** - 3 elevi



- **PREMIUL III** - 1 elev
- **MENȚIUNE** - 2 elevi

6. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa a II-a:

PREMII:

Cls. I, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 25 ELEVI

- **PREMIUL I** - 12 elevi
- **PREMIUL II** - 0 elev
- **PREMIUL III** - 2 elevi
- **MENȚIUNE** - 4 elevi

Cls. I, Găgeni: - ÎNSCRIȘI: 17 ELEVI

- **PREMIUL I** - 2 elevi
- **PREMIUL II** - 2 elevi
- **PREMIUL III** - 5 elevi
- **MENȚIUNE** - 6 elevi

Cls. a II-a A, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 17 ELEVI

- **PREMIUL I** - 5 elevi
- **PREMIUL II** - 1 elev
- **PREMIUL III** - 2 elevi
- **MENȚIUNE** - 4 elevi

Cls. a II-a B, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 16 ELEVI

- **PREMIUL I** - 7 elevi
- **PREMIUL II** - 1 elev
- **PREMIUL III** - 2 elevi
- **MENȚIUNE** - 1 elev

Cls. a II-a, Găgeni: - ÎNSCRIȘI: 15 ELEVI

- **PREMIUL I** - 2 elevi
- **PREMIUL II** - 3 elevi
- **PREMIUL III** - 4 elevi
- **MENȚIUNE** - 2 elevi

Cls. a III-a, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 28 ELEVI

- **PREMIUL I** - 5 elevi
- **PREMIUL II** - 5 elevi
- **PREMIUL III** - 10 elevi

Cls. a IV-a, Găgeni: - ÎNSCRIȘI: 13 ELEVI

- **PREMIUL I** - 0 elevi
- **PREMIUL II** - 1 elev
- **PREMIUL III** - 4 elevi
- **MENȚIUNE** - 2 elevi



7. Concursul Școlar Național „COMPER – Limba și literatura română” – Etapa Națională:

PREMII:

Cls. I, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 11 ELEVI

- **PREMIUL I** - 4 elevi
- **PREMIUL II** - 1 elev
- **PREMIUL III** - 4 elevi
- **MENȚIUNE** - 2 elevi

Cls. I, Găgeni : - ÎNSCRIȘI: 7 ELEVI

- **PREMIUL II** - 1 elev
- **PREMIUL III** - 1 elev

Cls. a II-a A, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 7 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev
- **PREMIUL II** - 2 elevi
- **PREMIUL III** - 4 elevi

Cls. a II-a B, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 13 ELEVI

- **PREMIUL I** - 5 elevi
- **PREMIUL II** - 3 elevi
- **PREMIUL III** - 2 elevi

8. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa I

PREMII:

Cls. I, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 25 ELEVI

- **PREMIUL I** - 8 elevi
- **PREMIUL II** - 1 elev
- **PREMIUL III** - 5 elevi
- **MENȚIUNE** - 5 elevi

Cls. I, Găgeni : - ÎNSCRIȘI: 17 ELEVI

- **PREMIUL II** - 3 elevi
- **PREMIUL III** - 3 elevi
- **MENȚIUNE** - 3 elevi

Cls. a II-a A, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 17 ELEVI

- **PREMIUL I** - 3 elevi
- **PREMIUL II** - 1 elev
- **PREMIUL III** - 4 elevi
- **MENȚIUNE** - 2 elevi

Cls. a II-a B, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 16 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev
- **PREMIUL III** - 6 elevi
- **MENȚIUNE** - 3 elevi

Cls. a II-a, Găgeni: - ÎNSCRIȘI: 17 ELEVI

- **PREMIUL I** - 3 elevi
- **PREMIUL II** - 1 elev



- **PREMIUL III** - 4 elevi

- **MENȚIUNE** - 2 elevi

Cls. a III-a, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 28 ELEVI

- **PREMIUL I** - 7 elevi

- **PREMIUL II** - 3 elevi

- **PREMIUL III** - 6 elevi

- **MENȚIUNE** - 2 elevi

Cls. a IV-a, Găgeni: - ÎNSCRIȘI: 13 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev

- **PREMIUL II** - 2 elevi

- **PREMIUL III** - 1 elev

- **MENȚIUNE** - 1 elev

9. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa a II-a PREMII:

Cls. I, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 25 ELEVI

- **PREMIUL I** - 9 elev

- **PREMIUL II** - 1 elev

- **PREMIUL III** - 5 elevi

- **MENȚIUNE** - 2 elev

Cls. I, Păulești : - ÎNSCRIȘI: 8 ELEVI

- **PREMIUL II** - 1 elev

- **PREMIUL III** - 3 elevi

Cls. a II-a A, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 17 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev

- **PREMIUL II** - 1 elev

- **PREMIUL III** - 2 elevi

- **MENȚIUNE** - 1 elev

Cls. a II-a B, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 16 ELEVI

- **PREMIUL I** - 2 elevi

- **PREMIUL II** - 2 elev

- **PREMIUL III** - 3 elevi

- **MENȚIUNE** - 2 elevi

Cls. a II-a, Găgeni: - ÎNSCRIȘI: 7 ELEVI

- **PREMIUL I** - 2 elevi

Cls. a III-a, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 28 ELEVI

- **PREMIUL I** - 6 elevi

- **PREMIUL II** - 4 elevi

- **PREMIUL III** - 3 elevi

- **MENȚIUNE** - 7 elevi

Cls. a IV-a, Găgeni: - ÎNSCRIȘI: 13 ELEVI

- **PREMIUL I** - 0 elevi



- **PREMIUL II** - 3 elevi
- **PREMIUL III** - 3 elevi
- **MENTIUNE** - 0 elevi

10. Concursul Școlar Național „COMPER – Matematică” – Etapa Națională PREMII:

Cls. I, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 6 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev
- **PREMIUL II** - 2 elevi
- **PREMIUL III** - 3 elevi

Cls. a II-a A, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 8 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev
- **PREMIUL II** - 3 elevi
- **PREMIUL III** - 3 elevi
- **MENTIUNE** - 2 elevi

Cls. a II-a B, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 10 ELEVI

- **PREMIUL I** - 2 elevi
- **PREMIUL II** - 2 elevi
- **PREMIUL III** - 2 elevi
- **MENTIUNE** - 2 elevi

Cls. a II-a, Găgeni: - ÎNSCRIȘI: 2 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev

11. Concurs național „Învierea Domnului, prilej de bucurie sfântă”

PREMII:

Cls. I, Găgeni : - ÎNSCRIȘI: 17 elevi

- **PREMIUL I** - 1 elev
- **PREMIUL III** - 1 elev
- **Mentțiune** - 1 elev

12. Concursul județean ”Farmecul iernii”

PREMII:

Cls. a II-a A, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 6 ELEVI

- **PREMIUL III** - 1 elev

Cls. a II-a B, Păulești: - ÎNSCRIȘI: 6 ELEVI

- **PREMIUL I** - 1 elev

Cls. a II-a, Găgeni: - ÎNSCRIȘI: 6 ELEVI

- **MENTIUNE** - 1 elev

13. CONCURS JUDEȚEAN ”În lumea poveștilor” din cadrul proiectului „Lecturile copilăriei” ediția a XII-a, cuprins în CPEJJ anexa 3, poziția 83, domeniul cultural-



artistic, literatură, organizat de LICEUL TEHNOLOGIC ”Constantin Cantacuzino” Băicoi/Prahova.

PREMII:

Cls. a II-a, Găgeni: - ÎNSCRIȘI: 2 ELEVI
- PREMIUL SPECIAL – 2 elevi

14. CONCURS JUDEȚEAN „Regatul magic al matematicii” ediția a II-a, cuprins în CPEEJ Prahova 2026, poziția 19, domeniul științific, organizat de LICEUL TEHNOLOGIC ”Constantin Cantacuzino” Băicoi/Prahova.

PREMII:

Cls. a II-a, Găgeni: - ÎNSCRIȘI: 1 ELEV
- PREMIUL I – 1 elev

PARTENERIATE ȘI PROIECTE EDUCATIONALE :

- Parteneriat cu **Grup Editorial EDU**;
- Parteneriat cu **Centrul Medical MEDIURG din Păulești**;
- Parteneriat cu **Teatrul „Ancuța” din Ploiești**;
- Parteneriat cu **Muzeul Județean de Istorie și Arheologie, Prahova**;
- Parteneriat cu **Biroul de Siguranță Școlară Prahova din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Prahova**;
- Proiect **educativ-social „Împarte-Educă-Donează”** în colaborare cu **Asociația EM**;
- Implementarea, în calitate de coordonator – **Prof. înv. primar Bănică Claudia**, a **Proiectului educațional de SNAC „Crăciunul cu zâmbete”** – ediția a VI-a, la nivel local (decembrie 2025);
- Parteneriat cu **părinții elevilor, Biserica din localitate, Primărie și Consiliu local, Poliția locală, Medici, Psihologul școlii etc.**

ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT:

- Organizarea și coordonarea unor **activități de voluntariat** prin implicarea în acțiunile caritabile desfășurate în cadrul **Proiectului SNAC „Crăciunul cu zâmbete”** – ediția a VI-a – (decembrie 2025) - **Prof. În. primar BĂNICĂ CLAUDIA**;
- Participarea la **activități de voluntariat și acte caritabile** în cadrul **Proiectului „ÎMPARTE - EDUCĂ – DONEAZĂ”**, susținând astfel accesul la educație și școlarizarea copiilor din medii defavorizate și promovând combaterea abandonului școlar - **Prof. În. primar BĂNICĂ CLAUDIA**.

În cadrul *activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare* acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.



S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ.

Fiecare cadru didactic are o mapă a învățătorului care cuprinde: planul cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, fișe de lucru și teste de evaluare predictivă, sumativă și formativă.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă.

Împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică (prezentarea de exemple de bună practică, referate, interasistențe, activități demonstrative).

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

B. Managementul calității

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

În multe cazuri cadrele didactice au pus un accent mai mare pe învățarea în clasă, s-a creat un climat favorabil învățării, elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor, s-au stimulat elevii pentru a reuși, s-au desfășurat activități extracuriculare care să lărgască interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală.

ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE:

- Prof. învă. primar BĂNICĂ CLAUDIA – susținere **Inspecție specială** pentru obținerea gradului didactic I;
- Prof. învă. primar ZANCĂ MIHAELA – susținere **Inspecție specială** pentru obținerea gradului didactic I;
- Prof. învă. primar MUȘAT LOREDANA – susținere **Inspecție specială** pentru obținerea gradului didactic I;
- Prof. învă. primar NAN CĂTĂLINA – susținere **IC1** pentru obținerea gradului didactic II.

CURSURI DE FORMARE:



- ✓ Participarea la cursul **”Cum acordăm primul ajutor?”**, realizată în parteneriat cu **Centrul Medical MEDIURG din Păulești**, cu durata de **2 ore - 20.11.2025** - Prof. înv. primar Bănică Claudia;
- ✓ Participarea la cursul în format eLearning: **”Inteligența Artificială pentru profesori: de la idee la resurse didactice gata de folosit” (online)**, cu durata de **2 ore – 27.02.2026** - Prof. înv. primar Bănică Claudia;
- ✓ Participarea și finalizarea **Cursului de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni**, organizat de **Biblioteca Comunală Șotânga**, județul Dâmbovița, cu durata de **60 ore** (hibrid) – **07.06 – 10.06.2026** - Prof. înv. primar Bănică Claudia;
- ✓ Participarea la cursul de formare **„Cursul în format eLearning: Securitate digitală și online pentru profesori”**, organizat de EduMagic, cu durata de **110 minute – 22.07.2026** - Prof. înv. primar Bănică Claudia.

ACTIVITĂȚILE COMISIEI METODICE:

- Analiza activității Comisiei metodice în anul școlar 2025-2026;
- Stabilirea diagramei activităților metodice ale comisiei în anul școlar 2025-2026;
- Analiza de conținut a unor modele de planificări calendaristice și proiectări ale unităților de învățare la diferite discipline de învățământ;
- Realizarea testelor de evaluare inițială la nivelul fiecărei clase;
- Participarea la Cercurile pedagogice – învățători:
 - **19.11.2025 - Activitatea 1: ”JOCUL MUZICAL - STRATEGIE DE DEZVOLTARE A SENSIBILITĂȚII ARTISTICE”;**
 - **11.03.2026 - Activitatea 2: ”EDUCAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ LA VÂRSTA MICII ȘCOLARITĂȚI”.**
- Prezentarea lucrării metodico-științifice de către prof. înv. primar **Zancă Mihaela**, în vederea obținerii gradului didactic I - **”Integrarea învățării prin experiment în lecțiile de matematică din învățământul primar”.**
- Susținerea unei activități demonstrative la clasa pregătitoare de către prof. înv. primar **Mincu Ioana**, activitate ce a fost prezentată și în cadrul **Cercului Pedagogic** de la clasa pregătitoare, în data de **19.11.2025**. Această activitate cu tema: **„JOCUL MUZICAL-STRATEGIE DE DEZVOLTARE A SENSIBILITĂȚII ARTISTICE”** și cu subiectul: **„Călătorie muzicală prin lumea toamnei și a literelor jucăușe”**, a avut scopul de a prezenta unele exemple de bună practică în organizarea și desfășurarea activităților didactice.
- Prezentarea unui **referatului tematic** cu titlul **”Rolul jocului didactic în formarea competențelor-cheie la elevii din clasa pregătitoare”**, de către prof. înv. primar **Toader Antoaneta**.



- Prezentarea lucrării metodico-științifice de către prof. înv. primar **Mușat Loredana**, în vederea obținerii gradului didactic I - **”IMPORTANȚA PROMOVĂRII LECTURII ÎN RÂNDUL ELEVILOR DIN CICLUL PRIMAR”**.
- Susținerea unei activități demonstrative la clasa a II-a, disciplina **Dezvoltare personală**, cu tema **„Ce fac când sunt trist?”**, de către dna **prof. înv. primar Zancă Mihaela**.
- Prezentarea referatului tematic - **„Educația remedială – o șansă pentru elevii cu dificultăți de învățare”**, de către dna **prof. înv. primar Bănică Claudia-Andreea**.
- Susținerea unei activități demonstrative la clasa I de către doamna **prof. înv. primar Nan Cătălina**, în data de **06.03.2026**, la disciplina **Comunicare în limba română**, având ca temă **„Sunetul și literele h, H”**;
- Susținerea unui referat tematic de către doamna **prof. înv. primar Stanciu Lidia**, cu titlul **„Învățarea prin cooperare la clasa I – metode și exemple de bune practici”**;
- Organizarea unei expoziții de mărtișoare și lucrări plastice, cu tema **„Simbolul primăverii – Mărțișorul”**;
- **Prezentarea lucrării științifice** în cadrul Comisiei Metodice de către doamna **prof. înv. primar Bănică Claudia**, în vederea obținerii **gradului didactic I**, cu titlul **„Dezvoltarea abilităților socio-emoționale ale școlarului mic prin activități extracurriculare și extrașcolare”**.
- Susținerea unei activități demonstrative la clasa a III-a, disciplina **Matematică**, cu tema **„Corpuri geometrice – recapitulare”**, de către dna **prof. înv. primar Crețu Alexandra**;
- Prezentarea referatului tematic - **„Tranziția de la învățământul primar la gimnaziu – provocări și oportunități educaționale”**, de către dna **prof. înv. primar Zaharov Nicoleta**.

ANALIZA SWOT:

➤ Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- cadre didactice înscrise la diferite cursuri de perfecționare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- parteneriate realizate cu alte instituții;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul.

➤ Puncte slabe:



- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile.

➤ **Oportunități:**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- posibila participare a părinților la activitățile de întreținere a școlii;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din afara țării.

➤ **Amenințări:**

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- neglijarea copiilor de către părinți prin plecarea acestora din țară, pentru un loc de muncă;
- criza de timp a părinților, cauzată de situația economică, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

Întocmit,

Resp. comisie : Prof. înv. primar Bănică Claudia

**C.RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA T. SOCOLESCU” PĂULEȘTI
AN ȘCOLAR 2025-2026**

COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, precum și ținând cont de cerințele și de necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- ❖ Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- ❖ Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- ❖ Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte
- ❖ Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe



- ❖ Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- ❖ Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- ❖ Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau monoparental
- ❖ Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificarilor, dirigenții au respectat structura curriculumului, bazată pe:

- Competențe generale
 - Valori și atitudini
 - Competențe specifice și conținuturi
 - Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata gimnaziului, în timp ce Competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct pentru fiecare clasă de gimnaziu în parte.

Activitatea Ariei Curriculare „Consiliere și Orientare” a început odată cu constituirea comisiei dirigenților la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți profesorii dirigenți. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei, s-a discutat modelul de planificare pentru ora de consiliere și sugestii de teme pentru această oră, astfel încât toți dirigenții să prezinte la timp planificările, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate/dezbătute de-a lungul anului școlar:

- Raportul activității pe anul școlar 2025 -2026
- Stabilirea comisiei dirigenților
- „Prietenia” – lecție deschisă clasa a VII-a Păulești (Modulul II), responsabil Gavrilă Elena
- „Încrederea în sine” – chestionar aplicat clasei a VIII-a Găgeni (Modulul III), responsabil Ștefănescu Georgiana
- „Cum respectăm regulile de circulație?” (Modulul IV)– lecție deschisă clasa simultan a VI-a și a VII-a Găgeni, responsabil Voicu Florin.
- „Ultima oră de dirigenție: - Ultimul clopoțel în școala noastră pentru elevii absolvenți” (Modulul V), responsabil Stanciu Doina (Păulești) și Ștefănescu Georgiana (Găgeni).

S-a stabilit programul de activitate al activităților extrașcolare și extracurriculare, toate fiind duse la bun sfârșit. În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns și, de asemenea, în colective eterogene a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a realizat prin conceperea, organizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii :

- ACTIVITĂȚI ȘCOLARE CU OCAZIA: ZILEI ȘCOLII NOASTRE – 16 OCTOMBRIE 2025, ZILEI NAȚIONALE A ROMÂNIEI – 1 DECEMBRIE, SĂRBĂTORILOR DE CRĂCIUN, ZIUA POETULUI NEAMULUI – MIHAI EMINESCU,



ZIUA UNIRII – 24 ianuarie, SĂPTĂMÂNA A INTERNAȚIONALĂ A NONVIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ 27 – 30 ianuarie 2026.

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor, completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe. Profesorii diriginți s-au implicat în buna desfășurare a activităților comisiei, coordonatorul comisiei – Ștefănescu Georgiana - participând la cercurile pedagogice, activități metodice în cadrul CCD Prahova, activități privind prevenirea și combaterea violenței în școală – coordonatori profesorii diriginți.

La clasa a V-a, s-a pus mare accent pe activitățile de consiliere, ca parte integrantă a activităților de învățare, dar și ca mijloace de consolidare și de recreere, trezire a interesului, dezvoltare a imaginației creatoare.

Se pot enumera colaborările în diferite acțiuni ale elevilor de la diferite clase, atât curriculare, cât și extracurriculare: derularea proiectului „Eu sunt schimbarea”, proiect coordonat de dna prof. Popescu Ileana Alina la clasa a V-a Păulești, aceasta coordonând și Festivalul „Growing Roots” la clasele gimnaziale Păulești. Coordonatorul comisiei a participat la un seminar de anti-bullying și parenting, organizat de către Inspectoratul Școlar Județean Prahova în parteneriat cu Destiny Park – evenimentul a fost susținut de Conf. Univ. Dr. Radu Țincu, în data de 13.10.2025, cursul având tema „Protejarea împotriva obiceiurilor nocive în rândul copiilor”,

Am participat la Etapa județeană a **Concursului Euro Quiz 2026**, organizată de Reprezentanța Comisiei Europene în România, în parteneriat cu Ministerul Educației;

S-a desfășurat Activitatea sportivă – Fittnes cu Nico – în data de 02.10.2025 – activitate din Proiectul finanțat de Consiliul Județean Prahova: „Gimnastica fericirii: rîdem, ne mișcăm, ne împrietenim”, în colaborare cu Asociația „Întoarce-te la sport” – activitate coordonată de dna prof. Țapu Mădălina, la sala de sport din Păulești: la activitate au participat elevii din clasele a V-a Păulești, a VI-a și a VII-a Găgeni, a VIII-a Păulești;

În data 3.10.2025 - Activitate „Cămara copiilor” la Gal Valea Teleajenului. Localitatea noastră a fost reprezentată de un grup de 12 elevi (din clasele VI – VII) care, alături de copiii veniți din alte 16 localități de pe Valea Teleajenului, s-au întrecut în a pune murături. S-au întors acasă nu doar cu borcanele pline pentru propria cămară, ci și cu buzunarul de la piept încărcat cu bucurie, voie bună, prietenie, încredere, cooperare, tradiție, gastronomie, într-un cuvânt – EDUCAȚIE.

S-a organizat excursie la București pentru a susține echipa de fotbal a României – 12.10.2025 (activități de educație sportivă: vizionarea meciului România – Austria);

Au fost desfășurate Serbări/activități de sezon: program artistic și expoziție cu produse de toamnă; atelier de creație – decorațiuni de Crăciun; Ziua Națională a Lecturii – 15 februarie 2025; atelier de creație (încondeiere de ouă de Paște); Ziua Culturii Naționale - „Mihai Eminescu – poetul neamului românesc” – 15 ianuarie 2025; Ziua Lui Ion Creangă – 5 martie 2025;

Activități de educație civică: 1 Decembrie – Ziua Națională – participarea la ceremonia de 1 Decembrie de la Monumentul Eroilor; dna profesoară Niculae Ioana s-a implicat în organizarea unui mic concert de colinde în engleză și franceză, în marcarea Zilei Internaționale a limbilor străine - în septembrie;

Unii elevi au participat la proiectul „Educație pentru viitor – Bursele Fundației



TINMAR” – octombrie – noiembrie 2025.

Activități desfășurate în Săptămâna Județeană a Nonviolentei în mediul școlar – 27-30 ianuarie 2026: *Emoții negative?*; *Scoate violența școlară din anonimat*; *Stop violență! Pace, nu violență!*; *Vindecă lumea*. Participarea la Târgul caritabil de măștișoare organizat de Grădinița Păulești (suma strânsă a fost donată către Asociația Pro Vita – 26-27 februarie 2026; participare la Olimpiada de cros, la Sala Sporturilor Olimpia din Ploiești – 13 martie 2026, fiind înscriși doi elevi din clasa a VIII-a Păulești

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii, în cadrul ședințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice, dar și dezbaterile cu diverse teme și referatele sau lecția deschisă ce au fost susținute în cadrul întâlnirilor lunare din cadrul comisiei.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor, fapt determinat și de numărul mic de elevi, dar și de existența școlii în mediul rural; ✓ Existența unui număr mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigintele clasei; ✓ Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate; ✓ Relațiile interpersonale (diriginți - elevi, profesori - elevi, director - profesori, profesori - părinți, profesori - profesori) favorizează un climat deschis și stimulat; ✓ Majoritatea diriginților au participat la cursurile de formare continuă „Consiliere și orientare“; ✓ Colaborare bună cu Poliția, dispensarul, Biserica.	• Rata abandonului școlar; • Numărul absențelor nemotivate ale elevilor este destul de mare; • Introducerea orelor de Consiliere și orientare la fiecare clasă, cu programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbateri; • Diversitatea mare a disciplinelor și a profesorilor care se perindă la clasă; • Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; • Nivelul scăzut de cultură și de instruire al părinților; • Starea materială precară a unor familii.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI



➤ Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi; ➤ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități; ➤ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul, Căminul cultural); ➤ Cursuri de formare pe teme educative; ➤ Postarea pe Internet (youtube, facebook-ul școlii, site-ul școlii) a tot mai multor teme privind consilierea și orientarea elevilor care pot veni în sprijinul tuturor diriginților;	➤ Migrarea unor elevi către oraș pentru o ofertă educațională ridicată; ➤ Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass-media etc.; ➤ Criza de timp a părinților datorată situației economice conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.
---	--

Întocmit,
ȘTEFĂNESCU ELENA GEORGIANA

D. COMISIA METODICĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”

Comisia metodică **Limbă și comunicare** și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la Evaluarea Națională.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe :

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic- cadru didactic și elev-cadru didactic;
5. Motivație și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației noastre furnizoare de educație;



6. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

La începutul anului școlar s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. Membrii Comisiei s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate, în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății.

Întreaga activitate a profesorilor de limba română și limbi moderne a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi. Dacă în clasele a V-a și a VI-a competențele generale urmăresc în mod deosebit capacitatea elevilor de lecturare și de înțelegere a textelor studiate, de comunicare și de exprimare corectă, în clasele a VII-a și a VIII-a se dezvoltă competențe de sintetizare și de argumentare, precum și crearea unor valori și atitudini.

De asemenea s-a făcut verificarea aplicării planurilor cadru de învățământ, verificarea și avizarea planificărilor calendaristice în termenul stabilit de direcțiunea școlii.

Catedra de LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ a avut în centrul activității **obiective precum:** -discutarea programei și a bibliografiei , -elaborarea testelor inițiale , selectarea manualelor , -asigurarea unui bogat material documentar, -pregătirea suplimentară a elevilor de la clasa a VIII-a pentru Evaluarea Națională și cea de la clasa a VI-a (Ștefănescu Georgiana Elena, Popescu Ileana-Alina), -participarea membrilor comisiei la consfăturile organizate de ISJ Prahova în septembrie 2024, precum și la cercurile pedagogice desfășurate pe parcursul anului școlar,

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, membrii comisiei au participat la diverse webinarii specifice disciplinei predate, au urmat și promovat un program de dezvoltare profesională continuă: pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare – DigiForm Pedagog, cursurile desfășurându-se online. Programul a fost organizat de Universitatea Spiru Haret și a urmărit dezvoltarea competențelor de pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de stat.

-au fost realizate parteneriate educaționale cu Fundația Progress: Nivelul 2 al Proiectului Rețeaua Fetelor Neînfricate (RFN) și Clubul CODE Kids 2025-Începători, precum și



colaborări cu editura Arthur: „Clubul de lectură”, -organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare. Au fost prezenți 100% la toate ședințele Consiliului profesoral, cât și ale Comisiei metodice.

Catedrele de LIMBA ENGLEZĂ și LIMBA FRANCEZĂ și-au propus spre atingere următoarele **obiective** majore :

-dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă, dezvoltarea unor reprezentări culturale
-cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației în spațiul cultural anglofon, precum și dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de “francofonie”

-dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală

-participarea membrilor comisiei la consfăturile organizate de ISJ Prahova în septembrie 2024, precum și la cercurile pedagogice desfășurate pe parcursul anului școlar

-pe parcursul anului școlar 2024-2025, membrii comisiei au participat la diverse webinarii specifice disciplinei predate, au urmat și promovat un program de dezvoltare profesională continuă: pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare – DigiForm Pedagog, cursurile desfășurându-se online. Programul a fost organizat de Universitatea Spiru Haret și a urmărit dezvoltarea competențelor de pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de stat.

-participarea în calitate de profesor evaluator la olimpiada de limba engleză în martie 2025 (Niculae Ioana).

- un pilon central al eforturilor didactice a fost pregătirea și încurajarea elevilor în vederea participării la concursuri și examene competitive. Prof Niculae Ioana a îndrumat un grup de elevi din clasele a VII-a și a VIII-a în vederea participării la Olimpiada de Limba Engleză. De asemenea, un alt obiectiv major a fost susținerea elevilor de clasa a VIII-a în perspectiva admiterii la clasele de bilingv engleză de liceu. Ca urmare a muncii depuse în comun, toți elevii care au susținut acest examen l-au promovat cu succes. Elevii pregătiți pentru participarea la olimpiadele școlare de specialitate au fost:

- clasa a VII-a: Toma Daria, Nae Tudor, Iordache Florin, Moldoveanu Daniel.
- clasa a VIII-a: Rădulescu Cosmin, Dragomir Teodor, Anton David.

- organizarea și participarea în cadrul școlii la concursul de limba engleză Cangurul Lingvist în mai 2025 – clasele I-VIII.

-au fost prezenți 100% la toate ședințele Consiliului profesoral, cât și ale Comisiei metodice.



-contribuirea la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare prin participarea la diferite festivități organizate cu ocazia Zilei Limbilor Străine. (Niculae Ioana, Ștefănescu Georgiana Elena)

În cadrul comisiei s-au susținut lecții și referate după cum urmează:

Niculae Ioana – referatul "Școala și educația, între învățământul tradițional și învățământul modern", Ștefănescu Georgiana Elena - referatul "Educația ca proces de comunicare", Popescu Ileana Alina – lecția "Modele din jurul nostru" (clasa a V-a), Croitoru Angelica – lecția "Les prépositions de lieu. Situer dans l'espace" (clasa a VI-a)

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev, eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor.
- se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant,utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- deschiderea spre comunicare, ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;
- rezultate bune la concursurile școlare.

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații intrinseci a învățării;
- lipsa unor cercuri școlare;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;



Amenințări:

- neimplicarea părinților în activități extracurriculare;
- insuficienta implicare a unor elevi.

Oportunități:

- existența unor interese comune în ceea ce privește intenționalitatea profesională, poate promova și consolida coordonatele unei învățări formative, durabile, punctate de performanțe;
- dezvoltarea interesului pentru lectură;
- mediatizarea activităților.

**Responsabil Comisie,
prof. Niculae Ioana**

E. COMISIA METODICĂ MATEMATICA ȘI ȘTIINȚE

COMISIA MATEMATICA ȘI ȘTIINȚE

MEMBRII COMISIEI

PROF. GAVRILA ELENA , PROF.BANICA IRINA,PROF.TOSA FLORENTINA
,PROF.STANCIU DOINA , PROF. PLOPEANU RODICA, PROF.NICA PHILADELPHIA

ASPECTE VIZATE

1.REZULTATE ALE ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE(PROGRES ȘCOLAR, PROMOVABILITATE)

Procesul instructiv educativ s-a realizat în concordanță cu programele școlare.Proiectarea didactică a fost întocmită pe baza rezultatelor obținute de elevi la evaluările inițiale și pe baza particularităților de nevoi ale acestora.:capacitate de înțelegere, ritm de lucru.Toate cadrele didactice au asigurat transparența criteriilor, procedurilor de evaluare,precum și a rezultatelor activităților de învățare.Au fost aplicate teste predictive ,rezultatele fiind interpretate în cadrul comisiei și comunicate elevilor.Proiectarea activității la nivelul claselor V_VIII s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe,prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare.

De asemenea s-a ținut cont de noile reglementări, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Fiecare cadru didactic și-a actualizat portofoliul personal



La clasele a VIII-a cadrele didactice au pus accent pe buna desfasurare a simularilor pentru EN prin pregatirea, supravegherea, evaluarea, corectarea, interpretarea rezultatelor.

În ceea ce privește activitatea desfășurată pentru pregătirea suplimentară a cadrelor didactice au ținut lecțiile conform orarului stabilit. De asemenea în perioada de pregătire a elevilor de clasă a VIII-a, la matematică au fost organizate ore de pregătire cu elevii atât la Școala Paulești cât și la Școala Găgeni.

2. PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE/ FORMARE

Toți membrii Comisiei au participat la activitățile metodice organizate la nivelul ISJ, Consfătuirile cadrelor didactice, activitățile din cadrul cercurilor pedagogice precum și a Comisiei metodice.

Prof. Gavrila Elena-membru în Comisia pentru evaluarea lucrărilor de simulare a evaluării naționale la clasă a VIII-A

Prof. Banica Irina -participare la corectarea lucrărilor de simulare a evaluării naționale la clasă a VIII-a

- participare la olimpiada de matematică –faza locală, ca asistent și evaluator.

- a participat la concursul de matematică "Rural Math" cu 2 lucrări pentru expoziția de desene, cu clasă a VI-a Găgeni

Prof. Stanciu Doina- participare la olimpiada județeană unde au fost obținute 3 mențiuni:

- clasă a VI-a (2 mențiuni)

- clasă a VII-a (1 MENȚIUNE)

- A participat la cercurile pedagogice

Prof. Ploeanu Rodica- a participat la Olimpiada națională de chimie-etapa județeană și Concursul de chimie Petru Poni-etapa județeană ca profesor asistent, evaluator sau membru în comisie.

- participare Cercuri pedagogice

PROF. Tosa Florentina-a participat la cercurile pedagogice

- a participat la olimpiada județeană de fizică ca asistent

PROF. Nica Philadelphia- a participat la cercurile pedagogice

3. ORGANIZAREA, IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRACURRICULARE ȘI REZULTATE LA CONCURSURI ȘCOLARE

Toți membrii Comisiei metodice s-au implicat în organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor din școală și locale.

De asemenea în data de 9 mai 2025 elevii selecționați pentru Concursul Interjudețean RURAL MATH de la SC .SURDILA GRECI - Județul Braila au obținut premii și mențiuni.

Marin Petru (clasă a VI-a)-premiul III

Dinca Maria (clasă a VII-a)-MENȚIUNE



Pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare, precum și pentru participarea la concursurile locale și județene s-a făcut pregătire suplimentară cu elevii claselor mai sus menționate, după încheierea cursurilor.

În calitate de profesori îndrumători, cadrele didactice au participat la acțiunile organizate pe 5 Octombrie de Ziua Educației, la sărbătorirea Centenarului din 1 DECEMBRIE 2025 de la Monumentul eroilor Com. Paulești

Responsabil Comisie

Gavrilă Elena

F RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Anul școlar 2025–2026

Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu”, Comuna Păulești

Responsabil comisie: Prof. Stănescu Alexandra Iuliana

Membru: Prof. Voicu Florin

I. ACTIVITATEA COMISIEI

În anul școlar 2025–2026, activitatea Comisiei de Educație Fizică și Sport s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele stabilite la nivelul unității de învățământ, urmărindu-se dezvoltarea armonioasă a elevilor, formarea și consolidarea deprinderilor motrice, promovarea unui stil de viață activ și sănătos, precum și stimularea participării elevilor la activități și competiții sportive.

Membrii comisiei au urmărit adaptarea activităților la particularitățile de vârstă și nivelul de pregătire al elevilor, asigurarea unui climat educațional pozitiv și respectarea normelor de securitate în cadrul orelor de educație fizică și al activităților sportive.

II. OBIECTIVE URMĂRITE

Principalele obiective ale Comisiei de Educație Fizică și Sport au fost:

- * dezvoltarea calităților și deprinderilor motrice ale elevilor;
- * creșterea interesului pentru practicarea sistematică a exercițiului fizic;
- * dezvoltarea spiritului de echipă, disciplinei, fair-play-ului și respectului reciproc;
- * identificarea și valorificarea elevilor cu aptitudini sportive;
- * participarea elevilor la competiții sportive școlare;
- * organizarea unor activități sportive atractive la nivelul unității;
- * promovarea unui stil de viață sănătos și activ;
- * dezvoltarea colaborării dintre cadre didactice, elevi și conducerea unității de învățământ;



* perfecționarea continuă a cadrelor didactice.

III. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Pe parcursul anului școlar, activitatea didactică s-a desfășurat conform documentelor de proiectare și planificărilor specifice disciplinei Educație Fizică și Sport.

În cadrul lecțiilor s-a urmărit dezvoltarea capacității motrice generale, formarea deprinderilor motrice de bază și utilitar-aplicative, însușirea elementelor specifice jocurilor sportive și dezvoltarea spiritului competitiv într-un cadru bazat pe fair-play.

Activitățile au fost adaptate particularităților individuale și de vârstă ale elevilor, punându-se accent atât pe dezvoltarea fizică armonioasă, cât și pe formarea unor atitudini pozitive față de mișcare și sport.

IV. PARTICIPAREA LA ONSȘ ȘI REZULTATE OBȚINUTE

În cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar – ONSȘ, elevii unității de învățământ au participat la mai multe discipline sportive.

1. Fotbal băieți U14

Competiția s-a desfășurat în data de 15 decembrie 2025, la Sala Păulești, echipa școlii participând în cadrul competiției ONSȘ.

2. Baschet – gimnaziu fete

Echipa de baschet fete a fost pregătită și coordonată de prof. Stănescu Alexandra Iuliana.

La etapa locală, desfășurată în data de 16 ianuarie 2026, la Școala Gimnazială „Grigore Moisil”, echipa a obținut LOCUL III.

Rezultatul reprezintă o valorificare a pregătirii sportive a elevelor și a implicării acestora în activitățile sportive extracurriculare.

3. Șah

În cadrul competiției de șah, eleva Tănase Andreea a obținut LOCUL I la etapa județeană, rezultat care i-a asigurat calificarea la etapa națională, unde a reprezentat unitatea de învățământ.

Participarea la etapa națională constituie unul dintre rezultatele importante obținute de elevii școlii în anul școlar 2025–2026.

V. ALTE ACTIVITĂȚI ȘI COMPETIȚII SPORTIVE

Pe parcursul anului școlar au fost organizate și/sau desfășurate activități sportive menite să stimuleze participarea unui număr cât mai mare de elevi:



Cupa Moș Crăciun – ediția I – competiție de minifotbal, organizată în luna decembrie 2025, având drept obiective dezvoltarea spiritului de echipă, promovarea fair-play-ului și creșterea interesului elevilor pentru activitățile sportive.

Cupa Prieteniei la Handbal – activitate desfășurată în luna iunie 2026, cu implicarea elevilor în jocuri și activități specifice handbalului.

Crosul Copilăriei – ediția a IV-a, desfășurat în data de 23 mai 2026, la Ploiești – unitatea de învățământ a fost reprezentată de elevi din ciclul primar, coordonați și însoțiți de cadrele didactice.

Ziua Internațională a Copilului – au fost organizate activități sportive și trasee aplicative destinate elevilor, urmărindu-se dezvoltarea îndemnării, coordonării, concentrării și spiritului de echipă.

În cadrul activităților sportive desfășurate cu elevii claselor primare au fost utilizate jocuri de mișcare, ștafete, parcursuri și trasee aplicative, exerciții de coordonare și activități adaptate particularităților de vârstă.

VI. FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

În vederea îmbunătățirii continue a activității didactice și profesionale, prof. Stănescu Alexandra Iuliana a participat în anul școlar 2025–2026 la activități de formare și perfecționare, printre care:

- * cursul acreditat „Inteligență emoțională – arta de a gestiona emoțiile și situațiile”;
- * curs acreditat de prim ajutor, desfășurat în luna iunie 2026;
- * activități de perfecționare și pregătire profesională în domeniul sportului și al antrenamentului sportiv.

Cunoștințele dobândite în cadrul activităților de formare au contribuit la diversificarea metodelor de lucru cu elevii și la îmbunătățirea activității educative și sportive.

VII. PUNCTE FORTE

Activitatea Comisiei de Educație Fizică și Sport în anul școlar 2025–2026 s-a remarcat prin implicarea elevilor în activități sportive diverse, participarea la competiții din cadrul ONSȘ, obținerea unor rezultate importante la nivel local și județean, precum și reprezentarea școlii la nivel național.

Un alt aspect pozitiv îl constituie diversificarea activităților sportive și implicarea elevilor atât din ciclul primar, cât și din ciclul gimnazial.

Rezultatele obținute – Locul III la etapa locală de baschet fete, Locul I la etapa județeană de șah și calificarea la etapa națională, precum și participarea elevilor la celelalte competiții și activități sportive – reflectă preocuparea pentru promovarea sportului școlar și pentru valorificarea potențialului elevilor.



VIII. DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Pentru anul școlar următor, Comisia de Educație Fizică și Sport își propune continuarea și diversificarea activităților sportive, creșterea numărului de elevi implicați în competiții, identificarea și pregătirea elevilor cu aptitudini sportive, participarea la etapele ONSS și dezvoltarea unor noi activități și parteneriate în domeniul sportului.

Se va urmări, de asemenea, promovarea constantă a mișcării și a unui stil de viață sănătos în rândul elevilor, precum și consolidarea colaborării dintre cadrele didactice, elevi, părinți și comunitatea locală.

IX. CONCLUZII

Activitatea Comisiei de Educație Fizică și Sport în anul școlar 2025–2026 a contribuit la dezvoltarea motrică și educațională a elevilor, la promovarea sportului școlar și la reprezentarea unității de învățământ în cadrul competițiilor locale, județene și naționale.

Prin activitățile desfășurate și rezultatele obținute, comisia și-a urmărit obiectivele stabilite, punând accent pe participare, performanță, fair-play, colaborare și formarea unei atitudini pozitive față de practicarea activităților fizice.

Responsabil Comisia de Educație Fizică și Sport,
Prof. Stănescu Alexandra Iuliana
Membru,
Prof. Voicu Florin

VII. RAPORT DE ACTIVITATE PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

1. Compartimentul Secretariat ANTON ELENA

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:



- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea preșcolarilor/elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.



- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

2. Compartimentul Financiar-contabil NEAGU GABRIELA

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.



- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

3. Compartimentul Bibliotecă POPESCU ILEANA ALINA

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor preșcolarilor și elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.



- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a beneficiarilor primari.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a beneficiarilor primari, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.
- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.



4. Compartimentul Administrativ SILVICA ION

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.



Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu” Comuna Păulești
Calea Unirii nr 182, Păulești, Județul Prahova
Tel/fax 0244 224 301, e mail scoala_paulesti@yahoo.com
www.scoalapaulesti.wordpress.com



- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

DIRECTOR,

Prof. Rădulescu Antonio Ovidiu Aurelian