



Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu” Comuna Păulești
Calea Unirii nr 182, Păulești, Județul Prahova
Tel/fax 0244 224 301, e mail scoala_paulesti@yahoo.com
www.scoalapaulesti.wordpress.com



RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

ANUL ȘCOLAR 2021-2022

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
”TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI**

Nr. înreg. 2636/15.11.2022

Prezentat în C.P. din 22.11.2022

Validat în C.A. din 27.11.2022



Motto „Cei care educă copiii sunt demni de mai multă onoare decât cei care le dau viață; de aceea, pe lângă viață, dăruieți copiilor și arta de a trăi bine, educându-i.” Aristotel

STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2021- 31.08.2022.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și tematice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.

Realizarea documentelor de proiectare managerială. Baza conceptuală În anul școlar 2021-2022, la Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu” Comuna Păulești activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat.

Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

- Legea Învățământului nr. 1/2011;
- Planul managerial unic al ISJ Prahova;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
- Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
- Deciziile și ordinele transmise de ISJ Prahova;
- Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
- Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2021-2022;
- Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a
- Planul operațional al ISJ Prahova, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;



Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu” Comuna Păulești
Calea Unirii nr 182, Păulești, Județul Prahova
Tel/fax 0244 224 301, e mail scoala_paulesti@yahoo.com
www.scoalapaulesti.wordpress.com



- Regulament de organizare si functionare al unității de învățământ pentru anul școlar 2021-2022;
- Planul-cadru de invatamant pentru invatamantul preuniversitar ;
- Curriculum National ;
- Metodologia mișcării personalului didactic;
- Metodologia evaluării personalului didactic
- Instrucțiuni ale ISJ Prahova;

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- ☐ Organigrama unității școlare;
- ☐ Regulamentul de organizare și funcționare;
- ☐ Regulamentul intern
- ☐ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- ☐ Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- ☐ Grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- ☐ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- ☐ Schema orară pe nivel de studiu;
- ☐ Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- ☐ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2021-2022
- ☐ Planul operațional pentru anul școlar 2021-2022;
- ☐ Plan de îndrumare și control;
- ☐ Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- ☐ Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- ☐ Programe de parteneriat locale, naționale;
- ☐ Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.
- ☐ Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar- 2021-2022, semestriale



b) Documente ale Consiliului Profesoral

- ☐ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- ☐ Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- ☐ Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- ☐ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- ☐ Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- ☐ Registrul de procese verbale;
- ☐ Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- ☐ Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- ☐ Componență, decizie de constituire;
- ☐ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- ☐ Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc.
- ☐ Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole -conform proiectării bugetului anual.
- ☐ Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, în ședința C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

- Conducerea unității școlare a fost asigurată de

1. Consiliul de Administrație
2. Director
3. Consiliul Profesoral



Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu” Comuna Păulești
Calea Unirii nr 182, Păulești, Județul Prahova
Tel/fax 0244 224 301, e mail scoala_paulesti@yahoo.com
www.scoalapaulesti.wordpress.com



În școală a u existat 7 comisii cu caracter permanent:

- ☐ Comisia metodică a educatoarelor, responsabil: BANU NICULINA
- ☐ Comisia metodică a învățătorilor, responsabil: STĂNESCU NECULA LAURA
- ☐ Comisia metodică Limbă Comunicare, responsabil ȚIGĂNILĂ LAVINIA
- ☐ Comisia metodică Om si societate, responsabil STĂNESCU NECULA ADRIAN
- ☐ Comisia metodică Științe, tehnologii, responsabil: GAVRILĂ ELENA
- ☐ Comisia de proiecte și programe educativă școlare și extrașcolare, responsabil
POPESCU ILEANA ALINA
- ☐ Comisia CEAC, responsabil: STANCIU LIDIA MARIANA

Prezentul raport de activitate a urmărit în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.



2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țințele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu” Comuna Păulești a urmat liniile directoare ale unei



instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;



- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale „Toma T. Socolescu” Comuna Păulești a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.



Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu” Comuna Păulești
Calea Unirii nr 182, Păulești, Județul Prahova
Tel/fax 0244 224 301, e mail scoala_paulesti@yahoo.com
www.scoalapaulesti.wordpress.com



- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

2.1 ANALIZA INSTITUȚIONALĂ

Mărimea și gradul de complexitate al unității de învățământ

Ca școală cu personalitate juridică, Școala Gimnazială „Toma T.Socolescu” Păulești a avut în anul școlar 2021-2022 următoarele structuri:

☐ Școala Gimnazială „Vlad Mușatescu” Găgeni, situată la aprox. 3 km. de Școala Păulești

☐ Grădinița cu Program Normal Păulești, situată la aprox. 500 m de Școala Păulești

☐ Grădinița ”Curcubeul Magic” Căpâșeni, situată la aprox. 2 km. de Școala Păulești

Păulești

☐ Grădinița cu Program Normal Găgeni, situată la aprox. 3 km. de Școala Păulești Școala Găgeni școlarizează elevii din satul Găgeni, iar în anul școlar 2021-2022 a funcționat cu clase simultane- clasele I-III, II-IV și VI-VII și clase în separate- clasa



Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu” Comuna Păulești
Calea Unirii nr 182, Păulești, Județul Prahova
Tel/fax 0244 224 301, e mail scoala_paulesti@yahoo.com
www.scoalapaulesti.wordpress.com



pregătitoare, clasa a V-a și clasa a VIII-a.. Școala Păulești școlarizează elevii din satele: Păulești, Păuleștii Noi, Cocoșești. Elevii din satele Păuleștii Noi și Cocoșești sunt aduși cu microbuzul școlar la Școala Păulești,

I.2 Rețeaua școlară de stat din localitatea Păulești cuprinde 5 unități școlare:

- Școala Gimnazială Toma T. Socolescu Comuna Păulești: 9 clase
- Școala Gimnazială Vlad Mușatescu Găgeni: 6 clase
- Grădinița cu program normal „Curcubeul Magic” Cocoșești: 1 grupă
- Grădinița cu program normal Găgeni: 1 grupă
- Grădinița cu program normal Păulești: 2 grupe program normal și 2 grupe program prelungit



III. REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR 2021-2022

În anul școlar 2021-2022, procesul de învățământ s-a desfășurat în program de dimineață.

Statistic, din cei 457 elevi înscriși la începutul anului școlar 2021-2022, la sfârșitul anului școlar au rămași înscriși 457 elevi, au promovat 456 elevi, procentul de promovabilitate fiind de 99,78%.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Număr de elevi la finalul anului școlar	375	414	457
Număr de elevi promovați	375	414	456
TOTAL ȘCOALĂ	100%	100%	99,78%

Clasa	Promovabilitate 2019-2020	Promovabilitate 2020-2021	Promovabilitate 2021-2022
Clasa I	100%	100%	100%
Clasa a II-a	100%	100%	100%
Clasa a III-a	100%	100%	100%
Clasa a IV-a	100%	100%	100%
TOTAL PRIMAR	100%	100%	100%
Clasa V	100%	100%	100%
Clasa VI	100%	100%	95%
Clasa VII	100%	95%	100%
Clasa VIII	100%	100%	100%
TOTAL GIMNAZIU	100%	100%	100%
TOTAL ȘCOALĂ	100%	95%	99,78%

Situația școlară în anul școlar 2021-2022, raportată la medii:



Ciclul primar

Clasa	PROMOVAȚI				Corigenți	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii				
		(S)	(B)	(FB)		
Clasele I- IV		13	32	125	0	

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI				Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii				
		5-6,99	8-8,99	9-10		
a V-a	29	0	14	15	0	0
a VI-a	28	0	10	16	1	1
a VII-a	30	1	12	17	1	0
a VIII-a	31	1	14	15	0	1
TOTAL	119 (100%)	2 (1,68%)	50 (42,01%)	63 (52,94%)	2 (1,68%)	2 (1,68%)



Prin comparație, situația privind repetenția și abandonul școlar în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Clasa	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Repetenți situație școlară	0	0	0
PROCENT	0	0	0
Repetenți prin abandon	0	1	1
PROCENT	0	0,22%	0,22%
Total procent repetenție	0	0,22%	0,22%

Abandonul școlar și neșcolarizarea sunt fenomene care au apărut și în unitatea noastră în ultimul an școlar din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- folosirea copiilor la diverse munci;
- refuzul unor părinți de a-și școlariza copiii.

Prin comparație, situația privind numărul absențelor în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr. elevi	Nr. total de absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate	Nr. absențe/elev
2019-2020	375	5787	4022	1765	15,43
2020-2021	414	6794	3804	2990	16,41
2021-2022	456	7111	3900	3211	15,59



NOTE LA PURTARE

Clasa	2019-2020			2020-2021			2021-2022		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)
I	0	0	26	0	0	30	0	0	27
II	0	0	37	0	1	29	0	0	30
III	0	0	26	0	0	41	0	0	33
IV	0	0	28	0	0	28	0	0	42
Total primar	0	0	117	0	1	128	0	0	132
V	0	0	35	0	2	24	0	0	30
VI	0	2	30	1	4	29	0	5	21
VII	0	1	27	1	7	26	0	1	30
VIII	0	0	36	0	7	20	1	5	26
Total gimnaziu	0	0	128	2	20	99	1	11	107
Total școală	0	3	245	2	21	227	2	21	239
Procent	0%	1,20%	98,79 %	0,8%	8,4%	90,8%	0,76%	8,01%	91,22%



REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2022

Disciplina	Elevi înscriși	Prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	30	30	1	29	96,66%
Matematică	30	30	11	19	63,33%

Prin comparație, situația privind promovabilitatea, pe discipline, în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Disciplina	An școlar	Candidați prezenți	Candidați promovați	Procent promovabilitate
Limba și literatura română	2019-2020	36	31	86,11 %
	2020-2021	27	20	74,07 %
	2021-2022	30	29	96,66 %
Matematică	2019-2020	36	28	73,68 %
	2020-2021	27	21	77,77 %
	2021-2022	30	19	63,33 %

Disciplina	Procent de promovabilitate 2019-2020	Procent de promovabilitate 2020-2021	Procent de promovabilitate 2021-2022
Limba și literatura română	86,11 %	74,07%	96,66 %
Matematică	73,68 %	77,77%	63,33 %



Admiterea în învățământul liceal

Date statistice pentru anul școlar 2021-2022

Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfășurat conform metodologiei și nu s-au înregistrat situații deosebite.
- A fost o foarte bună comunicare între școală- părinți și absolvenții clasei a VIII-a

Prin comparație, situația privind inserția absolvenților în ciclul următor de studiu, în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr. absolvenți	Nr. absolvenți care au continuat studiile	Admiși la licee teoretice	Admiși la licee vocaționale	Admiși la licee tehnologice	Admiși la școli profesionale	Nr. absolvenți care nu au mai continuat studiile
2019-2020	36	36	24	1	6	5	0
2020-2021	27	27	19	1	4	3	0
2021-2022	30	30	22	0	4	4	0



IV. PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2022-2023 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 41 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	29	10	8	11
Detașați din alte unități	0	0	0	0
Suplinitori calificați	14	4	1	9
Suplinitori necalificați	1	0	0	1
Personal didactic asociat/pensionari	1	0	0	1
TOTAL	45	14	9	22

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	20	4	5	11
Gradul II	7	2	3	2
Definitivat	9	4	0	5
Debutanți	9	4	1	4
TOTAL	45	14	9	22

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	➤ 30 ani
în învățământ	8	4	6	6	3	3	3	5



V. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator de patrimoniu	Administrator financiar	Bibliotecar
3,25	1	1	1	0,25

Personal nedidactic

Total posturi îngrijitoare
6,5

VI. RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor din Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu” Comuna Păulești se desfășoară în două corpuri de clădire. Unitatea dispune de 9 săli de clasă, cancelarie, cabinet director, birou administrator de patrimoniu, arhivă, 4 spații destinate grupurilor sanitare.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier ergonomic, videoproiector și calculator, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea și a celor 16 calculatoare din laboratorul de informatică, 4 multifuncționale.

Activitatea de instruire și educare a elevilor din Școala Gimnazială „Vlad Mușatescu” Sat Găgeni, Comuna Păulești se desfășoară într-un corp de clădire. Unitatea dispune de 8 săli de clasă, cancelarie, 3 spații destinate grupurilor sanitare.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier ergonomic, videoproiector și calculator, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea și a celor 16 calculatoare din laboratorul de informatică, 1 multifuncțional.

Grădinițele din Găgeni și Cocoșești beneficiază de câte două săli de grupe, cancelarie profesori și grupuri sanitare. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier ergonomic, videoproiector și calculator.

Clădirea Grădiniței din Păulești, a fost extinsă în 2019, iar în prezent funcționează cu două săli de clase pentru programul normal, 4 săli de clasă pentru programul prelungit, cancelarie, sală de mese, spații administrative, cabinet medical, izolator, grupuri sanitare.

Unitățile școlare dispun de canalizare, instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.



Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu” Comuna Păulești
Calea Unirii nr 182, Păulești, Județul Prahova
Tel/fax 0244 224 301, e mail scoala_paulesti@yahoo.com
www.scoalapaulesti.wordpress.com



Școala este dotată cu fax, internet și este conectată la internet prin două rețele diferite. Platforma educațională folosită pentru classroom este www.scoala365.ro.

Resurse informaționale

- ✓ Fond carte 5400 volume în 2021, 5500 volume în 2022
- ✓ Colecția de periodice
- ✓ Tribuna învățământului
- ✓ Monitorul Oficial
- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii
- ✓ mici sponsorizări- donații

Informații de tip calitativ

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director – personal/elevi-părinți, profesori – profesori/elevi-părinți se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon școlar, furturi, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.



Relații cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.

VII: ANALIZA S.W.O.T

Curriculum



Puncte tari	Puncte slabe
Desfășurarea activității comisiei de curriculum pe baza programului managerial propriu	<i>Interesul scăzut al elevilor pentru performanță</i>
Existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii: planuri de învățământ, programe, auxiliare, etc.	<i>Elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern</i>
Respectarea planurilor cadru	<i>Slaba implicare a cadrelor didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare</i>
Întocmirea la timp a planificărilor calendaristice, conform cerintelor actuale	<i>Cadre didactice care nu se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor</i>
Utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne	<i>Cadrelor didactice nu realizează schițe de lecție la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecție</i>
Suficiența manualelor școlare	<i>Dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate</i>
Realizarea orelor de pregătire suplimentară doar cu elevii claselor a VIII a la disciplinele pentru Evaluarea Națională	<i>Abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice</i>
Eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore	<i>Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elev</i>



	<i>Frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice</i> <i>Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare</i> <i>Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial, iar în cadrul învățământului gimnazial nu există continuitate între materiile școlare.</i>
Oportunități	Amenințări
Informarea părinților asupra situației școlare a elevilor cu probleme Promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc. Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării	Dezinteresul unor părinți față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii Necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate Starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare



Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale

Interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
Realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic	Slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă
Susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice	Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea
Adaptarea la schimbările din sistem	Existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activitățile desfășurate
Predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate	Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă
Interesul pentru obținerea gradelor didactice	Conservatorism în utilizarea metodelor activ- participative de predare- învățare-evaluare la unele cadre didactice
Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulativ	Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice	
Personal didactic calificat 100%	
Ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I este în proporție de 60%	
Participarea majorității cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	
Relațiile interpersonale profesor- elev, profesori- părinți, profesori- profesori existente favorizează crearea unui climat educațional deschis.	



Deschiderea cadrelor didactice către utilizarea calculatorului Personal calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională (în marea majoritate cadrele didactice și-au luat gradele didactice în timp util); Personal auxiliar cu competențe, în domeniu, recunoscute (secretariat, financiar contabil) - profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare; Cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă; Implicarea în actul decizional a unui număr, relativ mare, de cadre didactice; Cultură organizațională pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare; Atmosfera bună de muncă Spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitate; Relații interpersonale (profesori-părinți, profesori-profesori, director-cadre didactice favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat	
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
Oferta bogată de formare din partea agenților de formare Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră Preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență	Costurile ridicate ale activităților de perfecționare și dezvoltare profesională Supraîncărcarea programului de lucru al secretariatului Creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate



Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
Utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale Utilizarea PC și programelor software în activitatea de secretariat și cea administrativă Conexiunea la Internet a conducerii, compartimentului Secretariat și Administrativ Spații igienizate Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice Sala de sport comună permite desfășurarea orelor de educație fizică din cele două școli Amenajarea celor două terenuri sintetice din curtea școlii Dotarea cu fond de carte și materiale sportive pentru sala de sport Burse sociale, burse de merit, rechizite, Programul pentru școli al României, Euro200 Existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative Existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților	Deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ Material didactic depășit și insuficient la unele specialități Baza materială depășită la unele specializări



<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
Continuarea extinderii IT Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; Existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale și care au pus la dispoziție școlii resurse digitale, în mod gratuit Sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități	Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea bunurilor școlii (mobilier, grupuri sanitare, calorifere)

Relații comunitare și parteneriat

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
Implicarea consilierului cu munca educativă în activitatea educativă școlară și extrașcolară Buna colaborare între consilierul cu munca educativă cu cadrele didactice și conducerea școlii Diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii, vizionări de spectacole Colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția	Slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale Slaba implicare a unor părinți în viața școlii Slabe legături de parteneriat cu firme private Serviciul pe școală al unor cadre didactice nu se desfășoară în mod corespunzător Număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire



Colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale Încheierea de parteneriate cu: școli, agenți economici și alte instituții Implicarea școlii în Proiecte Erasmus + și Etwinning	
Oportunități	Amenințări
Oferta de programe din partea comunității locale Sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe Colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc. Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate	Lipsa motivației financiare a cadrelor didactice Slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional Interesul scăzut al unora dintre părinți în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării

Director, prof. RĂDULESCU ANTONIO OVIDIU AURELIAN