



Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu” Comuna Păulești
Calea Unirii nr 182, Păulești, Județul Prahova
Tel/fax 0244 224 301, e mail scoala_paulesti@yahoo.com
www.scoalapaulesti.wordpress.com



PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2021-2022

ECHIPA MANAGERIALĂ

DIRECTOR

PROF. RĂDULESCU

ANTONIO OVIDIU

AURELIAN

RESPONSABILII ARIILOR CURRICULARE:

LIMBĂ ȘI COMUNICARE:

Prof. NICULAIE IOANA

MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE:

Prof. GAVRILĂ ELENA

OM SOCIETATE:

Prof. STĂNESCU NECULA

ADRIAN

CONSILIER EDUCATIV:

Prof. POPESCU ILEANA ALINA

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR:

Prof.înv.prim. STĂNESCU NECULA

LAURA

INVATAMANT PRESCOLAR:

Prof. înv. Preșcolar BANU NICULINA

ARGUMENT

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale ME: descentralizare, resurse umane, învățare continuă, ofertă educațională, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene și luând în considerare raportul cu privire la îndeplinirea obiectivelor manageriale pentru anul 2020-2021 a fost elaborat planul managerial al școlii noastre. Concepția managerială pentru anul școlar 2021-2022 are la bază idealul educațional promovat de Legea Educației Naționale, precum și de documentele de politică educațională elaborate de Ministerul Educației. Învățământul constituie o prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste și științifice universal recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești; el contribuie la promovarea și păstrarea identității naționale.

Realizarea unei educații pe principiul dezvoltării durabile nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context, școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a dobândi informația, ci mai ales pentru a o valorifica, aplicând-o în mod creativ în practică. Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Asa cum a fost conceput, prezentul PLAN MANAGERIAL are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge ‘mână în mână’ cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Politica educațională a Școlii Gimnaziale Toma T. Socolescu Comuna Păulești respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar (expuse în Art. 3 din Legea Educației Naționale). Prezentul plan managerial este elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a Școlii Gimnaziale Toma T. Socolescu Comuna Păulești în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în evidență de analiza PEST(ELA) și a rezultatelor analizei SWOT. Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ✓ Perfecționare: Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

- ✓ Calitate și eficiență: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- ✓ Lucrul în echipă: Vom dezvolta un climat de muncă armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- ✓ Cooperare și respect: Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.
- ✓ Autodepășirea - pentru a da tot ce este mai bun în orice împrejurare., pentru a se raporta la cei mai buni și mai valoroși.

1. BAZA CONCEPTUALĂ

Contextul legislativ

Analiza contextului legislativ, social, economic internațional, național și regional evaluează schimbările majore care se petrec și *identifica tendințele și provocările* care vor influența mediul educațional în dezvoltarea sa, proces care trebuie să concorde cu nevoile manifestate și transformările reale din societate.

Contextul legislativ

- Legea Educației Naționale nr. 1/10.01.2011
- Ordin 5144/26.09.2014 cu privire la aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție în sectorul Educațional
- OMECTS 5565/07.10.2011- cu privire la Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentele școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- Metodologia de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ
- ROFUIP/2020
- Structura anului școlar 2021-2022
- OM 4721/2016 Statutul elevilor
- Legea 233/2002 pentru aprobarea O.G nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87 / 2006;
- HG nr.21/10.01.2007 privind standardele naționale de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ
- HG. Nr.1534/25.11.2008 privind standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- Legea 53/2003-Codul Muncii –republicată în 2011
- OMECTS 6143/01.11.2011-cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul

preuniversitar completat cu OMEN 3597/18.06.2014

- OMECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare,recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile
- Ordin privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a in anului scolar 2021-2022
- Ordin privind organizarea si desfasurarea admiterii in invatamantul liceal si profesional de stat pentru anul scolar 2021-2022
- Raport privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2020-2021

2. CONTEXTUL SOCIAL SI TEHNICO-ECONOMIC

Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

CONTEXTUL POLITIC

Politica educationala a guvernului vizeaza consolidarea rolului scolii ca principala institutie de educatie si învățământ iar politica educationala la nivel regional si local este în favoarea dezvoltarii relatiilor de colaborare între oficialitati si scoala noastra; de asemenea contextul actual politic al României ca membra a Uniunii Europene, asigura mobilitatea cadrelor didactice în spatiul european, si nu numai, reflectata în deschiderea oferita scolilor de catre MEN de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane si financiare :

- cadrul legislativ specific învățământului preconizeaza descentralizarea si autonomia sistemului de învățământ
- Strategia de dezvoltare a judetului Prahova
- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului si a resursei umane (programe comunitare,ME)
- sporirea resurselor materiale si informationale la dispozitia unitatilor de învățământ prin proiecte si programe finantate de statul român sau de catre organisme europene
 - programele de dotare a laboratoarelor si cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunatatirea fondului de carte, SEI (sistem educational informatizat);
- finantarea de catre stat a programelor de asistenta sociala pentru elevi
- acordarea burselor pentru elevii cu probleme si pentru elevii capabili de performanta;
- existenta proiectelor de pregatire si perfectionare a cadrelor didactice si a programelor cu finalitati de educatie si formare profesionala

- Cadrul legal favorabil accesului de catre unitatile scolare la fonduri structurale.

Context local

- Procesul de invatamnt din Scoala Gimnaziala Toma T. Socolescu Comuna Păulești se bazeaza pe legislatia generala si specifica in vigoare, pe acte normative emise de ISJ Prahova
- Exista politici integratoare pentru elevii cu cerinte educationale speciale
- Exista o relatie foarte buna cu autoritatile locale

CONTEXTUL ECONOMIC

- Situatia economica a familiilor este relativ buna , chiar daca nu toti parintii au locuri de munca stabile, situatia lor nu pune probleme mari privind scolarizarea, oferta educationala a scolii raspunzând în mare parte cerintelor de pe piata muncii;
- Migratia fortei de munca în strainatate conduce la o cerere sporita de forta de munca din partea pietei interne si externe în diverse calificari si profesii
- Interesul agentilor economici in acordarea de sponsorizari sau donatii pentru unitatea noastra este scazut si implica demersuri greoaie, concretizate in activitati putin profitabile
- Bugetul Consiliului Local este unul optim, la nivel local politica bugetara este favorabila scolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurarii de conditii favorabile pentru desfasurarea procesului instructiv-educativ.
- Venitul disponibil al familiei genereaza demotivarea elevilor.

CONTEXTUL SOCIAL

- se poate spune ca situatia este buna, legatura familiilor cu problemele scolii a fost permanent în atentia colectivului de cadre didactice; în cadrul scolii, exista un mod de abordare obiectiv si realist a problemelor sociale (somaj, delincventa etc.), astfel încât pozitia directorului si a colectivului de profesori fata de problematica educatiei este ca aceasta trebuie sa devina un mijloc de promovare sociala
- fluctuatiile demografice influenteaza cifrele de scolarizare ale unitatilor de învățământ precum: cresterea numarului familiilor monoparentale

- atitudine pozitiva fata de munca a majoritatii elevilor si parintilor.
- Rata natalitatii: scaderea anuala a numarului de copii din circumscriptia scolara creeaza probleme de încadrare cu personalul didactic.
- Nivelul educational: majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie si superioara.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- se oglindeste într-o desfasurare buna a procesului instructiv -educativ, scoala ofera baza materiala si conditii specifice pentru realizarea unei instruii adecvata nevoilor tânarului, pentru formarea sa (resursele financiare, din pacate, nu raspund întotdeauna cerintelor scolii pentru o reala dezvoltare si desavârsire a capacitatilor tânarului de azi, ca reprezentat al societatii de mâine)
- civilizatia informationala presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunostintele sa fie actualizate si impune redimensionarea sistemului de formare profesionala a cadrelor didactice;
- raspândirea tehnologiilor moderne de comunicare si de tehnica de calcul (internet,televiziune prin cablu, telefonie mobila etc.) faciliteaza transmiterea informatiilor în timp scurt;
- generalizarea practicilor educationale inovatoare conduce la modernizarea actului educational traditional;
- aparitia scolii virtuale si a spatiilor de învățare virtuala si derularea cursurilor de instruire si formare pe platforma www.scoala365.ro;
- Scoala beneficiaza de acces la Internet si televiziune prin cablu ;

FACTORI ECOLOGICI

- integrarea în Uniunea Europeana presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de catre unitatile scolare;
- educatia ecologica în unitatile de învățământ devine prioritara;
- prin activitatea sa, unitatea noastra scolara se implice în rezolvarea problemelor de mediu

- economisirea la maximum a resurselor de energie termica, electrica, apa etc. astfel încât sa se protejeze mediul înconjurator.
- nu exista factori de poluare semnificativa pe teritoriul comunei Păulești.

Concluziile si interpretarile analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea directiilor de actiune strategica a Scolii Gimnaziale
Toma T. Socolescu Comuna Păulești

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI**

Analiza S.W.O.T.

Analiza S.W.O.T. calitativă

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-pregătire suplimentară pentru Evaluarea Nationala -- proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare foarte bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale de peste 70%, - oferta educationala a scolii se bazeaza pe CDS-uri care sunt raportate la nevoile elevilor, parintilor si ale comunitatii locale, care reflecta personalitatea si profilul scolii; - existența CDȘ la de Limba Engleză la clasele primare pentru facilitarea implicării școlii în proiecteleErasmus+ - pragmatismul ofertei educationale care conduce la îndeplinirea planului de scolarizare; - oferta noastra are ca „orizont” educational principiul educatiei de baza pentru toti, ce presupune ca fiecare persoana (copil, tânar, adult) trebuie sa beneficieze de o instruire adecvata nevoilor sale fundamentale de învățare;	- programe școlare încărcate; - lipsa unor mijloace auxiliare proprii pentru uzul elevilor; - ponderea încă prea mare a pregatirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunostinte si mai putin pe abilitati, în activitatile de la clasa; - incapacitatea unor cadre didactice de a recepta si aplica metodele si tehnicile moderne de învățare si evaluare; - manualele școlare - participare la cursuri de formare pentru e a lucra cu elevii cu CES - participare slaba a profesorilor la cursuri de formare în domeniul IT

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI**

scolaritate; - existenta si aplicarea planului - cadru pentru fiecare ciclu de scolaritate; - scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum; - corelarea continuturilor cu noile programe si a vechilor manuale cu programe revizuite; - existenta programelor scolare si a manualelor alternative elaborate la nivel national ;	
--	--

OPORTUNITATI	AMENINTARI
- Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; - Bune relații cu Inspectoratul Școlar Prahova, autoritățile Locale, Casa Corpului Didactic; - Existența a două proiecte Erasmus + în care școala este implicate- Collaborative net against Cyber bulling și We are children of the world - Existența site-urilor specializate în oferirea	- Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învățământ; - Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție. -Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor - dificultatea derularii activitatii online si o mai slaba comunicare cu elevii

b) Resursa umană

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-personal calificat corespunzator, în numar suficient, cu o buna	- Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI**

pregatire metodică și profesională (în marea majoritate cadrele didactice și-au luat gradele didactice în timp util); - personal auxiliar cu competente, în domeniu, recunoscute (secretariat, contabil, administrator de patrimoniu, bibliotecar) - atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitate; - profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare; - cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă; - implicarea în actul decizional a unui număr, relativ mare, de cadre didactice; - cultura organizațională puternică, pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare; - implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul. - Echipa managerială preocupată de creșterea procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; - Relații interpersonale bazate pe cooperare între cadrele didactice și pe respect reciproc; - Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; - Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; - majoritatea elevilor provin din comuna ceea ce face să se contureze o atmosferă de parteneriat “de familie” cu părinții; - circa 1/3 au cunoștințe, priceperi și deprinderi solide-rezultat și al familiei cu grad educogen peste medie; - nivelul bun de pregătire al elevilor de la învățământul primar și gimnazial;	lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; - inerția unor cadre didactice și neimplicarea în echipe de proiect naționale și internaționale; - insuficiența abilități din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne - dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii. - slabă pregătire a cadrelor didactice în activitatea cu elevii cu cerințe speciale
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună - varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD și universități - posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice - întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile) - Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice; - implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei și școlii lor; - dorința unor elevi de a atinge performanțe și abilitatea acestora de a dobândi competențe digitale de nivel înalt - existența unor programe de formare și informare a părinților; - deschiderea tinerei generații de a participa la activități/ proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național și european - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea dobândirii competențelor necesare în activitatea cu elevii- CES	- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.) - criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor - creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; - o depreciere statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti. - lipsa motivației învățării a unor elevi, generată de falsele valori promovate uneori în societate și de mass-media; - plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii; - lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii adolescenți și dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.
---	--

c) Resursa materială și financiară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- o baza materiala corespunzatoare capabila sa asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; - existența rețelei de informatizare la nivelul școlii, amenajată	

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI**

conform standardelor actuale (toate calculatoarele din scoala sunt legate la retea si conectate la Internet); - existenta la biblioteca scolii a fondului de carte necesar functionarii optime, în beneficiul elevilor si cadrelor didactice; - abonamente la reviste de specialitate; - mobilier schimbat în scoala - în proportie de 80%; - conditii foarte bune de aprovizionare cu apa, energie electrica si termica, înprejmuire sigura,etc. - preocuparea conducerii unitatii scolare în dezvoltarea bazei materiale;	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-descentralizare și autonomie instituțională -parteneriat cu comunitatea locală (Primărie, părinți), ONG, firme -existența unor spații ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești -posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii	- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; - slaba pregătire a elevilor ca urmare a incapacitatii de a participa la activitatile scolare online

d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- o bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală - rezultate bune la concursurile artistice și sportive; - întâlniri periodice cu Comitetul Reprezentativ al	- deficiente în relațiile de parteneriat școală –agent economic –comunitate locala;

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI**

Părinților; - o bună colaborare cu reprezentanții Secției de Poliție; - Consiliul elevilor activ și implicat în problematica școlii și comunității. - implicarea școlii în programe locale, regionale, naționale și internaționale; - participarea școlii într-un proiect multilateral Comenius; - constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții locale; - organizarea de seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate și factorii educaționali (elevi, părinți, cadre didactice etc.);	- lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene - organizarea și desfășurarea unui număr redus de activități de voluntariat
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale) - cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al Părinților privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi - interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională - responsabilitatea altor școli instituții pentru schimburi de experiență - Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; - Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. - dezvoltarea unor parteneriate cu asociații care promovează acțiunile de voluntariat	- organizarea defectuoasă a unor activități de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate - nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slabă implicare a părinților în viața școlară - instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI**

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2021-2022

Obiective pe domenii functionale

I. CURRICULUM

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
2. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ , al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDS.
3. Analiza criteriilor folosite de școală la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local.
4. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare.
5. Implementarea activității online în procesul educativ

Funcții manageriale	Activități	Termen	Resurse umane/ materiale/ financiare	Indicatori de performanță
Proiectare si organizare	Organizarea comisiilor metodice pe arii curriculare și a consiliului pentru curriculum.	Septembrie 2021	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Dosarele comisiilor metodice
	Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ.	Septembrie 2021	Director Bibliotecar	Setul complet de manuale pentru fiecare elev
	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent.	Septembrie / octombrie 2021	Director Responsabilii ariilor curriculare	Raportări, date statistice. Grafice de activitate

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI**

	Elaborarea proiectului C.D.S. ținând cont de opțiunile elevilor privind admiterea în învățământul liceal.	Decembrie 2021	Director/C.A C.P	Oferta curriculară
	Informarea elevilor din clasele a VIII a cu privire la metodologia pentru susținerea examenelor naționale.	Octombrie 2021	Director Profesorii diriginți Responsabilii ariilor curiculare	Programele valabile
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe.	Conf.calen dar ISJ Ph	Director Responsabilii ariilor curiculare	Materiale de analiză Programe de pregătire
	Organizarea simulărilor pentru evaluările naționale la clasele a VIII – a.	Conform planificării	Director Cadre didactice	Metodologii, programe
Coordonare și monitorizare	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice.	Septembrie 2021	Comisia de întocmire a orarului	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul școlii
	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDS.	Permanent	Director Responsabilii ariilor curiculare	Plan de asistențe la ore
	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracuriculare conform calendarului ISJ Ph. și MENCS	Permanent	Consilierul pentru proiecte și programe ed. Responsabilii ariilor curiculare	Participarea elevilor la aceste concursuri
	Monitorizarea testării inițiate și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar.	Lunar	Resp. comisiilor metodice	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar
	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS pentru clasele gimnaziale și avizarea acestora.	Semestrul II	Director,	Documente oficiale

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI**

	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor.	Lunar	Director	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor
Control și evaluare	Analiza semestrială și anuală a întregii activități desfășurate.	Începutul semestrului și al anului școlar	Director Consiliul de administrație	Materiale de analiză ale C.P și C.A
	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale.	Permanent	Director Secretariat, Diriginții cls.a VIII a	Dosarele de înscriere ale absolvenților claselor a VIII a
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MEC și alți parteneri educaționali.	Permanent	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.	Conform term. legale	Director Secretariat	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor; desfășurarea lucrărilor semestriale.	Conf. planificarii	Director Comisia de asigurare a calității	Documente școlare Asistențe la ore
Comunicare și motivare	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDȘ.	Februarie 2022	Director, Comisia pentru Curriculum, prof.diriginți	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților, PV sedinte cu parintii
	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, ME în cadrul programului de formare continuă: preg. grade didactice, formatori, mentori, metodiști, evaluare de manuale, profesor online .	Permanent	Responsabilul cu formarea continuă	Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI**

	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice.	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Director Responsabilii comisiei de monitorizare a act. de formare continuă	Atestatele de obținere a gradelor didactice
	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor metodice, a comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale elevilor.	Septembrie 2021	Directori C.A si C.P	Componenta comisiilor de Lucru 2019/2020 Funcționarea corespunzătoare a comisiilor

II. RESURSA UMANĂ

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ
2. Consilierea directorilor și cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice.
3. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.

Funcții manageriale	Activități	Termen	Resurse umane/materiale/ financiare	Indicatori de performanta
Proiectare și organizare	Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a școlii.	Conform termen dat de ISJ Ph	Director C.A si C.P	Proiectul planului de școlarizare
	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ.	Conform termen dat de ISJ Ph	Directori C.A Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare.
	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor.	Permanent	Profesori diriginți	Planificarea orelor

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI**

				de dirigenție/consiliere
	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Semestrul I Semestrul II	Resurse umane	Logistica, baze de date existente
Coordonare și monitorizare	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică.	Septembrie 2021	Director	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia MENCS
	Repartizarea profesorilor dirigenți la clasele	Septembrie 2021	Director Consiliul de administrație	Decizii ale consiliului de administrație
	Organizarea colectivelor de catedră și desemnarea responsabilităților catedrelor și colectivelor pe arii curriculare	Septembrie 2021	Director, C.A și C.P	Funcționarea eficientă a colectivelor de catedră
	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic	Septembrie 2021	Director	Secretariat Fișele postului
	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase	Septembrie 2021	Director	Graficul ședințelor Procese verbale ale ședințelor
	Constituirea Consiliului părinților pe școală și întâlnirea acestora în vederea stabilirii responsabilităților	Septembrie 2021	Director	Procesul verbal
	Revizuirea și actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară	Octombrie 2021	Director și C.A	Corelarea Regulamentului de Ordine Interioară cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP
Control și evaluare	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic din subordine	Cf. metodologiei	Director	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic din subordine
	Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și	Permanent	Director	Rapoarte, procese

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI**

	speciale solicitate de ISJ, ME, CCD, autorități locale		Secretariat	verbale elaborate la termen
	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență, cărți de muncă	Septembrie 2021	Director Secretariat	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare
Comunicare și motivare	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	Permanent	Consiliul de profesori	Procese verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație
	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă	Permanent	Cadrele didactice	Plan managerial
	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate	Permanent	Responsabilul comisiei de formare continuă	Adeverințe de participare la stagii de perfecționare
	Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea școlară și profesională	Conform planificării	Director Diriginți	Parteneriate
	Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile	Permanent	Responsabilul comisiei de formare continuă	Legislație specifică, furnizori acreditați

III. RESURSE MATERIALE

1. Modernizarea infrastructurii școlii inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea școlii cu calculatoare, echipamente multimedia, soft-uri educaționale);
2. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului.
3. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente.
4. Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării activității didactice în contextul pandemiei Covid 2019

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI**

Funcții manageriale	Activitate	Termen	Resurse umane/ materiale/ financiare	Indicatori de realizare
Proiectare și organizare	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții.	Semestrial	Director	Situații
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d.	Semestrul I	Director	Situații/ note de fundamentare
	Procurarea rechizitelor gratuite pentru elevi la începutul anului școlar.	Semestrul I	Director	Situații
	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date.	Permanent	Director	Baze de date și logistica
Coordonare și monitorizare	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport), pentru cele trei scenarii de activitate în contextul pandemiei cu Covid 2019	Septembrie 2021	Director	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător legislației curente
	Asigurarea de manuale pentru elevii claselor I. -VIII și repartizarea lor prin biblioteca școlară	Septembrie 2021	Bibliotecar Profesori diriginți	Existența manualelor Listele cu repartizarea manualelor pe clase și elevi
	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării și dezinfectiei zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități.	Permanent	Director	Existența materialelor consumabile
	Asigurarea funcționării liniei INTERNET.	Permanent	Director	Funcționarea permanentă
Control și evaluare	Urmărirea alocării fondurilor după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare.	Conform calendarului	Director	Legislația specifică
Comunicare	Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar.	Anual	Director	Oferta de formare

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI**

și motivare	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare.	În funcție de oferte	Director	Comunicare instituțională
------------------------	---	-------------------------	----------	------------------------------

IV. MANAGEMENT SCOLAR

1. Asigurarea asistentei manageriale și de specialitate prin inspecția școlară.
2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare.
3. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.

Funcții manageriale	Activități	Termen	Resurse umane/ material/financiare	Indicatori de realizare
Proiectare și organizare	Refacerea organigramei școlii în conformitate cu modificările legislative din domeniu.	Semestrul I	Director	Standarde specifice
	Elaborarea documentelor de catedră și ale comisiilor metodice.	Semestrul I	Directori Șefii de catedră și ai comisiilor	Documentele elaborate
	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității.	Septembrie 2021	Director, Șefii de catedră și ai comisiilor	Proiectul de dezvoltare
	Numirea diriginților la clase.	Septembrie 2021	Consiliul de administrație	ROFUIP
	Numirea echipei de întocmire a orarului școlii, verificarea și aprobarea acestuia de către director.	Septembrie 2021	Consiliul de administrație	Logistica
	Numirea responsabililor ariilor curriculare și de comisii metodice, ai compartimentelor funcționale, ai comisiilor și colectivelor pe domenii.	Septembrie 2021	Consiliul de administrație	ROFUIP
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfătuiri pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate.	Conform calendarului	Șefii de catedră	Legislație

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI**

Coordonare și Monitorizare	Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către ISJ Ph.	Semestrul I Semestrul II	Director	Logistică
	Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu responsabili comisiilor metodice și cadrele didactice.	Semestrul I Semestrul II	Director	Grafice de acțiuni și logistică
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico - sanitare în unitate.	Permanent	Director	Materiale
Control și Evaluare	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control.	La început de semestru	Director	Documentul
	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului.	Lunar	Director	Graficul activității de îndrumare și control
Comunicare și motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor.	Semestrul I Semestrul II	C.A	Reglementări legale
	Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare.	Semestrul I Semestrul II	Director	Reglementări legale
	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor.	Pe parcursul anului	Șefii comisiilor de lucru	Metodologii

V. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.
2. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în delurarea de proiecte și programe comune.
3. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între Școala Gimnazială Toma T. Socolescu Comuna Păulești și comunitatea locală, organizații non- guvernamentale, companii etc.

Funcții manageriale	Activități	Termen	Resurse umane/material/financiare	Indicatori de performanță
Proiectare	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat.	Permanent	Director/Cadrele didactice	Proiecte și rapoarte de colaborare
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții	Semestrul I	Director	Legislație specifică

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI**

și organizare	culturale, agenți economici.			
	Realizarea proiectelor în parteneriat școalăcomunitate în folosul ambelor părți.	Semestrul I Semestrul II	Director/Consilier educativ	Legislație și comunicare
	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrascolare.	Conform calendarului	Consilier educativ	Calendar activități
	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate.	Permanent	Director	Logistica
Coordonare și monitorizare	Colaborarea cu ISJ în inițierea, derularea și proiectelor școlare.	Permanent	Director	Programele existente
	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi.	Permanent	Director	Programele existente
	Colabolarea cu sindicatul FSLI in vederea respectării legislației muncii.	Permanent	Consiliu de administrație/Sindicat	Legislația specifică
Control și evaluare	Elaborearea către ISJ a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților și elevilor unității.	Conform calendarului	Director/Consilier educativ	Legislația specifică
Comunicare și motivare	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității.	Semestrul I Semestrul II	Director/Consilier educativ	Planuri de colaborare
	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii.	Semestrul I Semestrul II	Director/Consilier educativ	Planuri de colaborare
	Participarea la activitățile extracurriculare	Conform calendarului	Director/Consilier educativ	Conform specificărilor M.E.N.
	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școală și comunitate.	Semestrul I Semestrul II	Director/Consilier educativ	Comunicare instituțională

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI**

VI.DEZVOLTARE ORGANIZATIONALĂ SI RELATII COMUNITARE

1. Intensificarea colaborării școlii cu instituțiile abilitate ale statului (Primăria, Direcția de Sănătate Publică, Poliția), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional și au acordul M.E., în vederea asigurării unui mediu școlar sigur și atractiv.
2. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare.
3. Promovarea imaginii școlii.
4. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes.

Funcții manageriale	Activități	Termen	Resurse umane/materiale/financiare	Resurse materiale
Proiectare și organizare	Elaborarea programului de inspecții și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice.	Octombrie 2021	Director Șefii de comisii metodice	Graficul de asistențe Planul de activități al comisiilor metodice Fișe de evaluare
	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2022 – 2023.	Ianuarie 2022	Director Responsabilii comisiilor metodice	Participarea la târgul de oferte educaționale Oferta educațională a școlii
	Organizarea activităților de proiect în care școala este implicată	De-a lungul anului școlar	CEAC	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate
Coordonare și monitorizare	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și pentru utilizarea soft-ului educațional/ platformelor google meet, zoom, classroom	Octombrie 2021	Director, Responsabilii comisiei metodice	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI**

	Desfășurarea activităților metodice prin organizarea de activități demonstrative în cadrul catedrelor, editarea de materiale metodice și de specialitate.	Permanent	Responsabilii comisiei metodice	Planurile de activitate ale comisiei metodice, Materiale elaborate de cadrele didactice
	Elaborarea unor programe speciale de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei de editare a unor reviste școlare.	Permanent	Profesorii care realizează activități de perfecționare	Graficul ședințelor de pregătire și materialele realizate pentru pregătirea suplimentară a elevilor, Revistele școlare
	Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității.	Semestrul I	CEAC	Raport de autoevaluare instituțională
	Organizarea sedințelor lectorate cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	Permanent cf. graficului	Director Responsabilii ariilor curuculare	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară
	Popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare.	Permanent	Director Responsabilii ariilor curuculare	Raportul privind starea calității procesului de instruire și educare
Control și evaluare	Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii metodice și în Consiliul de Administrație	Periodic	Director Responsabilii ariilor curuculare	Plan de măsuri eficiente
	Elaborarea listelor cu criterii de evaluare pentru unitățile școlare, cadre didactice și concursuri școlare.	Semestrul II	Responsabilii ariilor curuculare	Criterii de evaluare

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI**

				adaptate unității noastre școlare
Comunicare și motivare	Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare	În funcție de solicitări	Director	Cereri de înscriere
	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii –deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare.	Ocazional	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
	Implicarea cadrelor didactice, elevilor, părinților în activitățile Erasmus + în care școala este implicată	Permanent	Director	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii

DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN MANAGERIAL

- ☐ Tematica și graficul Consiliului de Administrație/ Tematica și graficul Consiliului Profesoral
- ☐ Planurile manageriale ale comisiilor
- ☐ Graficul de asistențe/ Activitățile extrașcolare/ Activitatea de formare și perfecționare

Director
prof. RĂDULESCU ANTONIO OVIDIU AURELIAN