



Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu” Comuna Păulești
Calea Unirii nr 182, Păulești, Județul Prahova
Tel/fax 0244 224 301, e mail scoala_paulesti@yahoo.com
www.scoalapaulesti.wordpress.com



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„TOMA T. SOCOLESCU”
COMUNA PĂULEȘTI

RAPORT
DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII PE
ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Motto

„Cei care educă copiii sunt demni de mai multă
onoare decât cei care le dau viață; de aceea, pe
lângă viață, dăruieți copiilor și arta de a trăi bine,
educându-i.” Aristotel



STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2018- 31.08.2019.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și tematice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

Baza conceptuală

În anul școlar 2018-2019, la Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu” Comuna Păulești activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

- Legea Învățământului nr. 1/2011;
- Planul managerial unic al ISJ Prahova;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
- Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
- Deciziile și ordinele transmise de ISJ Prahova;
- Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;



- Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2018-2019;
- Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a
- Planul operațional al ISJ Prahova, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
- Regulament de organizare și funcționare al unității de învățământ pentru anul școlar 2018-2019;
- Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
- Curriculum National ;
- Metodologia mișcării personalului didactic;
- Metodologia evaluării personalului didactic
- Instrucțiuni ale ISJ Prahova;

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- ✓ Organigrama unității școlare;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare;
- ✓ Regulamentul intern
- ✓ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- ✓ Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- ✓ Grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- ✓ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- ✓ Schema orară pe nivel de studiu;
- ✓ Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- ✓ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2018-2019
- ✓ Planul operațional pentru anul școlar 2018-2019;
- ✓ Plan de îndrumare și control;
- ✓ Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;



- ✓ Programe de parteneriat locale, naționale;
- ✓ Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.
- ✓ Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar- 2018-2019, semestriale

b) Documente ale Consiliului Profesorat

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- ✓ Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- ✓ Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- ✓ Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- ✓ Registrul de procese verbale;
- ✓ Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- ✓ Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- ✓ Componență, decizie de constituire;
- ✓ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- ✓ Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc.
- ✓ Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
- ✓ Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul



anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, în ședința C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

- Conducerea unității școlare a fost asigurată de

1. Director
2. Consiliul de Administrație
3. Consiliul Profesoral

În școală au existat 7 comisii cu caracter permanent:

- ✓ Comisia metodică a educatoarelor, responsabil: BANU NICULINA
- ✓ Comisia metodică a învățătorilor, responsabil: STĂNESCU NECULA LAURA
- ✓ Comisia metodică Limbă Comunicare, responsabil ȚIGĂNILĂ LAVINIA
- ✓ Comisia metodică Om și societate, responsabil STĂNESCU NECULA ADRIAN
- ✓ Comisia metodică Științe, tehnologii, responsabil: GAVRILĂ ELENA
- ✓ Comisia de proiecte și programe educativă școlare și extrașcolare, responsabil POPESCU ILEANA ALINA
- ✓ Comisia CEAC, responsabil: VIȘAN CORINA ZENAIDA

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și



practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.



I.1 ANALIZA INSTITUȚIONALĂ

Mărimea și gradul de complexitate al unității de învățământ

Ca școală cu personalitate juridică, Școala Gimnazială „Toma T.Socolescu” Păulești a avut în anul școlar 2018-2019 următoarele structuri:

- Școala Gimnazială „Vlad Mușatescu” Găgeni, situată la aprox. 3 km. de Școala Păulești
- Grădinița cu Program Normal Păulești, situată la aprox. 500 m de Școala Păulești
- Grădinița ”Curcubeul Magic” Cocoșești, situată la aprox. 2 km. de Școala Păulești
- Grădinița cu Program Normal Găgeni, situată la aprox. 3 km. de Școala Păulești

Școala Găgeni școlarizează elevii din satul Găgeni, iar în anul școlar 2018-2019 a funcționat cu clase simultane- clasele I-III, II-IV și VI-VII și clase în separate- clasa pregătitoare, clasa a V-a și clasa a VIII-a.. Școala Păulești școlarizează elevii din satele: Păulești, Păuleștii Noi, Cocoșești. Elevii din satele Păuleștii Noi și Cocoșești sunt aduși cu microbuzul școlar la Școala Păulești,

I.2 Rețeaua școlară de stat din localitatea Păulești cuprinde 5 unități școlare:

- Școala Gimnazială Toma T. Socolescu Comuna Păulești: 9 clase
- Școala Gimnazială Vlad Mușatescu Găgeni: 6 clase
- Grădinița cu program normal „Curcubeul Magic” Cocoșești: 1 grupă
- Grădinița cu program normal Găgeni: 1 grupă
- Grădinița cu program normal Păulești: 2 grupe



II.1 Situație comparativă între efectivele de elevi din anii școlari 2015- 2016, 2016- 2017, 2017-2018, 2018-2019

A. An școlar 2015 - 2016

Nr. crt.	Unitatea de invatamant	Nr. copii inscrisi		Nr. copii ramasi		Nr.copii veniti		Nr. copii transferati	
		Înv Prim.	Înv. Gimn	Înv Prim.	Înv. Gimn	Înv Prim	Înv. Gimn.	Înv Prim	Înv. Gimn.
1.	Școala Gimnazială Toma T. Socolescu Comuna Păulești	125	85	126	85	1	1	0	1
2	Școala Gimnazială Vlad Mușatescu Găgeni	57	64	57	64	0	0	0	0
3	Grădinița cu program normal Curcubeul Magic Cocoșești	17		17		0		0	
4	Grădinița cu program normal Găgeni	27		27		0		0	
5	Grădinița cu program normal Păulești	46		47		1		-	
	Total PJ	421		423					

B. An școlar 2016 - 2017

Nr. crt.	Unitatea de invatamant	Nr. copii inscrisi		Nr. copii ramasi		Nr.copii veniti		Nr. copii plecați	
		Înv Prim.	Înv. Gimn	Înv Prim.	Înv. Gimn	Înv Prim	Înv. Gimn.	Înv Prim	Înv. Gimn.
1.	Școala Gimnazială Toma T. Socolescu Comuna Păulești	117	90	117	90	0	0	0	0
2	Școala Gimnazială Vlad Mușatescu Găgeni	53	55	54	57	1	2	0	0
3	Grădinița cu program normal Curcubeul Magic Cocoșești	17		17		0		0	
4	Grădinița cu program normal Găgeni	28		28		0		0	
5	Grădinița cu program normal Păulești	46		46		0		0	
	Total PJ	406		409					



C. An școlar 2017 - 2018

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. copii înscriși		Total	Nr copii rămași		total
		Înv Prim.	Înv. Gimn		Înv Prim.	Înv. Gimn	
1.	Școala Gimnazială Toma T. Socolescu Comuna Păulești	126	95	221	126	99	225
2	Școala Gimnazială Vlad Mușatescu Găgeni	57	46	103	60	46	106
3	Grădinița cu program normal Curcubeul Magic Căcoșești	23		23	21		21
4	Grădinița cu program normal Găgeni	23		23	23		23
5	Grădinița cu program normal Păulești	46		46	46		46
	Total PJ			416			421

c. An școlar 2018 - 2019

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. copii înscriși		Nr. copii ramasi		Nr.copii veniti		Nr. copii plecați	
		Înv Prim.	Înv. Gimn	Înv Prim.	Înv. Gimn	Înv Prim	Înv. Gimn.	Înv Prim	Înv. Gimn.
1.	Școala Gimnazială Toma T. Socolescu Comuna Păulești	119	104	118	104	0	0	1	0
2	Școala Gimnazială Vlad Mușatescu Găgeni	48	38	47	39	0	1	1	0
3	Grădinița cu program normal Curcubeul Magic Căcoșești	23		24		1		0	
4	Grădinița cu program normal Găgeni	21		22		1		0	
5	Grădinița cu program normal Păulești	50		49		0		1	
	Total PJ	403		403		3		3	



II.3 Situație comparativă cu elevii promovați la Școala Gimnazială Toma T. Socolescu Comuna Păulești după media generală Anii școlari 2017-2018 și 2018-2019

Nr crt	clasa	ELEVII EXISTENȚI LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR		ELEVII PROMO-VAȚI		PROCENT		5-6,99		7-8,99		9-10	
		2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019
1	0-IV	126	118	125	118	99,20%	100%	17	6	22	25	86	86
2	V- VIII	99	104	99	104	100%	100%	7	4	40	39	52	57
3	TOTAL	225	222	224	222	99,55%	100%	24	10	62	64	138	143

II.4 Situație comparativă cu elevii promovați la Școala Gimnazială Vlad Mușatescu după media generală

Anii școlari 2017-2018 ȘI 2018-2019

Nr crt	clasa	ELEVII EXISTENȚI LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR		ELEVII PROMO-VAȚI		PROCENT		5-6,99		7-8,99		9-10	
		2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019
1	0-IV	60	47	60	47	100%	100%	1	1	16	5	43	41
2	V- VIII	46	39	44	39	100%	94,87%	9	8	16	18	19	13
3	TOTAL	106	86	104	84	100%	9,67%	10	9	32	23	62	54

II.5 Rata abandonului școlar, în ultimii doi ani școlari încheiați (prin metoda intrare – ieșire)

Numărul elevilor repetenți, în ultimii trei ani școlari încheiați
Proporția promovaților, în ultimii trei ani școlari încheiați

Anul școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala		Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați		Repetenți	
	(a)	(b)	(c)	(d)		(e=a+b-c-d)	(f)		(g)	
				Nr.	% (d/a)		Nr.	% (f/e)	Nr.	% (g/e)
2016-2017	406	10	6	1	0,24%	409	407	99,51%	2	0,48%
2017-2018	413	14	9	0		418	415	99,28%	3	0,72%
2018-2019	403					403	403	100%	0	0



II.6 Rata de absolvire (pe cicluri educaționale) în ultimii trei ani școlari încheiați

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar	Numărul de elevi promovați	Rata de absolvire
	a	b	a/b
2016-2017 (IV)	34	34	100%
2017-2018 (IV)	44	43	97,72%
2018-2019 (IV)	41	41	100%
2016-2017 (VIII)	36	33	91,66%
2017-2018 (VIII)	36	35	97,22%
2018-2019 (VIII)	40	40	100%

II.7 Medii de absolvire (pe cicluri educaționale), în ultimii trei ani școlari încheiați

Anul școlar	Număr absolvenți	Medii de absolvire					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2016-2017 Primar	173	21		32		120	
2017-2018 Primar	183	18		38		127	
2018-2019 Primar	165	7		30		127	
2016-2017 Gimnazial	144	0	17	27	31	64	5
2017-2018 Gimnazial	145	1	15	29	29	67	4
2018-2019 Gimnaziu	143	10		57		76	

II.8 Rata de tranziție în ciclul următor de educație sau pe piața muncii (după caz) în ultimii doi ani școlari încheiați ((b+c)/a)

Anul școlar	Număr absolvenți a VIII-a	Număr elevi care continuă studiile		Număr elevi care au abandonat studiile sau au plecat din țară	Nu există date
		Școală profesională	Liceu		
	a	b	c	d	e
2016-2017	33	5	26	0	2
2017-2018	35	4	25	2	4
2018-2019	40			1	0

II.9 Situația absențelor din anul școlar 2016-2017 ȘI 2017-2018

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2016-2017	6145	3054	3091
2017-2018	7009	3083	3926
2018-2019			



Rezultate Evaluarea Națională Situație comparativă 2016, 2017, 2018 și 2019 Clasa a VIII-a

a. Școala Gimnazială Toma T. Socolescu Comuna Păulești

Limba Română

Anul	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	media	Procent promovabilitate
2016	0	2	2	0	5	2	6	1	5	0	6,66	76%
2017	0	1	0	0	2	1	1	2	9	0	8,13	93,75%
2018	0	1	2	2	3	1	2	5	4	0	6,64	75%

Matematică

Anul	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	media	Procent promovabilitate
2016	0	2	2	2	6	6	1	4	0	0	5,79	73,91%
2017	0	0	2	3	1	0	5	3	1	1	6,69	68,75%
2018	0	1	4	1	6	4	3	0	1	0	5,29	70%

b. Școala Gimnazială Vlad Mușatescu Găgeni

Limba Română

Anul	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	media	Procent promovabilitate
2016	0	0	0	0	1	3	1	0	0	0	6,52	100%
2017	0	0	0	0	1	0	2	2	7	0	8,72	100%
2018	0	0	0	0	3	1	1	4	3	0	7,76	100%

Matematică

Anul	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	media	Procent promovabilitate
2016	0	0	0	0	3	0	2	0	0	0	6,21	100%
2017	0	0	1	0	1	1	2	5	1	1	7,83	91,66%
2018	0	1	1	2	2	2	3	1	0	0	5,82	66,66%

c. Pj Limba Română

Anul	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	media	Procent promovabilitate
2016	0	2	2	0	6	5	7	1	5	0	6,63	85,71%
2017	0	1	0	0	3	1	3	4	16	0	8,38	96,42%
2018	0	1	2	2	6	2	3	9	7	0	7,06	84,37%

Pj Matematică

Anul	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	media	Procent promovabilitate
2016	0	2	2	2	9	6	3	4	0	0	5,86	78,57%
2017	0	0	3	3	2	1	7	8	2	2	7,18	78,57%
2018	0	1	4	1	6	4	3	0	1	0	5,64	65%



**LISTA NOTELOR
EVALUAREA NAȚIONALĂ 2018-2019**

NR CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	NOTA LIMBA ROMÂNĂ	NOTA MATEMATICĂ	MEDIA EVALUARE NAȚIONALĂ
1	BALCAN MARIAN VALENTIN	2,60	3,35	2,97
2	BOBOC VOICU IUSTIN VALENTIN	6,15	5,00	5,57
3	DAN DIANA GEORGIANA	8,65	7,20	7,92
4	GĂRBEA ANDREI HORAȚIU	8,65	6,55	7,60
5	IRIMIA MARIA GEORGIANA	2,50	2,95	2,72
6	LAIXANDRU IULIAN COSTIN	6,55	3,60	5,07
7	LASCU ȘTEFAN CRISTIAN	3,10	2,50	2,80
8	MANTA GABRIELA COSTINA	9,00	5,70	7,35
9	MAREȘ ECATERINA	8,90	7,60	8,25
10	MARIN MARIO ANDREI	6,60	5,60	6,10
11	MIHALACHE MARIA NICOLETA GABRIELA	3,40	2,75	3,07
12	OPREA GEORGE ALEXANDRU	9,10	8,82	8,96
13	PETRE ANDREI SILVIU	9,30	8,80	9,05
14	POPESCU ADRIANA FLORENTINA	7,75	8,35	8,05
15	SCARLAT DENISA ELENA	7,40	5,70	6,55
16	STOICA ANDRADA GEORGIANA	9,40	6,20	7,80
17	TERU MARIA RUBIANA	1,60	2,80	2,20
18	TOMA ELENA - LAVINIA	7,30	6,25	6,77
19	UNGURUȘ D.E. LIVIU MARIAN	5,00	4,70	4,85
20				
21				
22	APOSTOL S.L. MARIA ALEXANDRA	9,30	6,65	7,97
23	BANDI S. ROBERT IULIUS	9,60	6,85	8,22
24	BUCUR I.N. DAVID NICOLAE	4,30	2,00	3,15
25	COSTEA S. ROBERT ȘTEFAN	5,30	4,50	4,90
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
PROMOVABILITATE GĂGENI		12/12 100%	8/12 66,66%	10/12 83,33%
PROMOVABILITATE PĂULEȘTI		15/20 75%	14/20 70%	13/20 65%
PROMOVABILITATE PJ		27/32 84,37%	22/32 68,75%	23/32 71,87%
MEDIE GĂGENI		7,76	5,82	6,79
MEDIE PĂULEȘTI		6,64	5,29	5,58
MEDIE PJ		7,06	5,64	6,22



**REPARTIȚIA PE MEDII
LIMBA ROMÂNĂ**

ȘCOALA	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLAD MUȘATESCU GĂGENI	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%	3 25%	1 8,33%	1 8,33%	4 33,33%	3 25%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ TOMA T. SOCOLESCU COMUNA PĂULEȘTI	0 0%	1 5%	2 10%	2 10%	3 15%	1 5%	2 10%	5 25%	4 20%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ TOMA T. SOCOLESCU COMUNA PĂULEȘTI- PJ	0 0%	1 3,12%	2 6,25%	2 6,25%	6 18,75%	2 6,25%	3 9,37%	9 28,12%	7 21,87%

MATEMATICĂ

ȘCOALA	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLAD MUȘATESCU GĂGENI	0 0%	1 8,33%	1 8,33%	2 16,66%	2 16,66%	2 16,66%	3 25%	1 8,33%	0 0%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ TOMA T. SOCOLESCU COMUNA PĂULEȘTI	0 0%	1 5%	4 20%	1 5%	6 30%	4 20%	3 15%	0 0%	1 5%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ TOMA T. SOCOLESCU COMUNA PĂULEȘTI- PJ	0 0%	2 6,25%	5 15,62%	3 9,37%	8 25%	6 18,75%	6 18,75%	1 3,12%	1 3,12%



MEDII EVALUAREA NAȚIONALĂ

ȘCOALA	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLAD MUȘATESCU GĂGENI	0 0%	0 0%	0 0%	2 16,66%	2 16,66%	0 0%	5 41,66%	3 25%	0 0%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ TOMA T. SOCOLESCU COMUNA PĂULEȘTI	0 0%	0 0%	5 25%	2 10%	2 10%	3 15%	5 25%	3 15%	0 0%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ TOMA T. SOCOLESCU COMUNA PĂULEȘTI- PJ	0 0%	0 0%	5 15,62%	4 12,5%	4 12,5%	3 9,37%	8 25%	6 18,75%	0 0%

Rezultate la Olimpiade și concursuri școlare

Distincții la concursuri (inclusiv concursuri pe meserii) și olimpiade școlare

Clasa	Rezultate la concursuri (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)				Rezultate la olimpiade școlare (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)			
	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional
<i>pregătitoare</i>		45	26					
<i>I-a</i>			5					
<i>a II-a</i>			4					
<i>a III-a</i>			18					
<i>a IV-a</i>			7					
<i>a V-a</i>	1				3	2		
<i>a VI-a</i>	1	4			3	3		
<i>a VII-a</i>	1				2	1	9	
<i>a VIII-a</i>	1	2						

III. SPAȚII ȘCOLARE :

Școala Gimnazială Toma.T. Socolescu Comuna Păulești– funcționează cu 9 săli de clasă și un laborator de informatică

Scoala Gimnazială Vlad Mușatescu – funcționează cu 8 sali de clasa (din care 1 laborator de informatică)



Gradinita Păulești – 2 săli de clasă
Gradinita Găgeni - o sală de clasă
Gradinita Cocoșești -2 săli de clasă

IV. RESURSE UMANE

Încadrarea cu cadre didactice s-a făcut din timp astfel încât la începutul anului școlar 2018-2019 nu au rămas ore vacante.

Cadrele didactice au manifestat de-a lungul anului școlar o monitorizare obiectivă a întregului demers didactic, prin aplicarea de teste inițiale și de progres, în vederea luării de măsuri individuale pentru atingerea standardelor de referință și chiar depășirea lor pentru atingerea performanței.

Cadrele didactice au conștientizat importanța evaluării elevilor în mod deosebit prin teste, care constituie în perioada actuală o modalitate a evaluării externe a pregătirii elevilor și o modalitate de admitere în treapta superioară de învățământ.

Cadrele didactice au insistat de-a lungul anului trecut școlar pe esențializarea conținuturilor specifice fiecărei specialități, pe implicarea elevilor în procesul învățării, pe decongestionarea programului zilnic al elevilor cât și pe orientarea învățării pe formarea de capacități intelectuale și acționale, pe renunțarea la o învățare reproductivă.

Colectivul de cadre didactice din cadrul unității noastre școlare a urmărit în permanență asigurarea unei calificări cognitive substanțiale, o solidă pregătire de specialitate, cunoștințe adecvate de psihologie și pedagogie, pregătire culturală și civică, un spirit deschis asupra lumii culturale și sociale și, mai ales, o preocupare permanentă în perfecționarea cunoștințelor și deprinderilor. S-a avut în vedere cultivarea acelor calități și abilități care să asigure funcționalitatea claselor, familiarizarea cu regulamentele și structurile organizaționale și modernizarea sistemului de evaluare a activității elevilor.

Toate catedrele de specialitate și-au desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente depuse la dosarul comisiilor metodice.

Activitatea de la nivelul comisiilor metodice s-a desfășurat după un plan managerial bine stabilit de către responsabilii catedrelor/comisiilor și s-a centrat pe: cunoașterea documentelor curriculare și școlare, metodica predării disciplinei, metodele și instrumentele de evaluate, formarea unor atitudini și comportamente la elevi, legătura profesorului cu comunitatea (profesională, familială).



Categorii de personal 2016-2017	Normă de bază în școală Total		Din care feminin		Personal didactic cu program de lucru parțial Total		Din care feminin	
	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial
Didactic								
Școala Păulești	5	9	5	7		5		4
Școala Găgeni	5	3	3	3		1		1
	Încadrate Total Personal didactic		Din care feminin		Încadrare personal didactic auxiliar Total		Din care femei	
Grădinița Păulești	2		2		1		1	
Grădinița Găgeni	1		1		1		1	
Grădinița Cocoșești	1		1		1		1	

Personalul didactic auxiliar 2,75 normă din care

- 1,00 secretar
- 0,50 contabil
- 0,25 bibliotecar
- Didactic auxiliar grădiniță 1,00

Personal nedidactic- 1,00 norme

Cadrele didactice au manifestat tendința de a se dezvolta profesional, având în vedere că de regulă calitatea educației este dată de profesionalismul celor ce o asigură.

Stabilitatea pe post a cadrelor didactice reprezintă un punct forte al școlii noastre. Normele didactice sunt acoperite în mare parte cu personal didactic titular , așa cum reiese din statistica alăturată.

V. Relația cu părinții

A existat o bună colaborare școală - familie concretizată într-o serie de activități:

1. Ținerea cu regularitate a **consultațiilor cu părinții** pe clase pe baza unui grafic stabilit de fiecare cadru didactic diriginte și învățător, precum și a lectoratelor cu aceștia privind **consilierea familiei**
2. A existat un **program de audiențe a directorului pentru părinți**
3. Ținerea cu regularitate a ședințelor cu părinții pe clase pentru informarea acestora asupra situației elevilor
4. Informări scrise ale învățătorilor și diriginților către părinții acelor elevi ce întâmpină greutăți în învățare sau se abat de la normele de disciplină



5. Vizite ale învățătorilor și diriginților la domiciliul elevilor ai căror părinți nu răspund solicitărilor școlii
6. **Consilierea părinților și a elevilor clasei a VIIa de către diriginte, director și profesorii clasei în vederea OSP**
7. Implicarea părinților în activitățile gospodărești ale școlii cât și în activitățile extrașcolare
8. Implicarea părinților în stabilirea CDS - ului pe baza ofertei educaționale a școlii, luarea de către aceștia a deciziilor finale
9. **Participarea efectivă și permanentă a reprezentanților Consiliului Reprezentativ al Părinților pe școala la ședintele CA**

În vederea prevenirii delincvenței juvenile și a prevenirii abandonului școlar există program de cooperare școala-poliție – părinți .



VI. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii:

Comisii metodice :

Comisia metodică a educatoarelor;

Comisia metodică a învățătorilor

Comisia metodică a diriginților;

Comisia metodică Limbă Comunicare

Comisia metodică Matematică Științe

Comisia metodică Om societate

Comisia Activități educative școlare și extrașcolare

Comisii cu caarakter permanent

Comisia de curriculum- responsabil prof. Rădulescu Antonio Ovidiu Aurelian,
directorul școlii, prof. gradul didactic I

Comisia de perfecționare și formare continuă- responsabil prof. pentru învă. primar
Stănescu Necula Laura, gradul didactic I

Comisia de sănătate și securitate în muncă și situații de urgență- responsabil învă.
Grigore Constantin, gradul didactic I

Comisia pentru controlul managerial intern- responsabil prof. Plopeanu Rodica, gradul
didactic I

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării
în mediul școlar și promovarea interculturalității- responsabil prof. Popescu Ileana
Alina, grad didactic I

Comisia pentru programe și proiecte educative, responsabil prof. Popescu Ileana Alina,
gradul didactic I

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității- responsabil profesor Vișan Corina
Zenaida, gradul didactic I

Comisii cu caracter temporar:

1. Comisia de evaluare pentru recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile sesiunea 2018
2. Comisia de inventariere- responsabil învă. Grigore Constantin, gradul didactic I
3. Comisia de atribuire burse și rechizite școlare- responsabil învă. Salaoru Ovidiu, gradul didactic I
4. Comisia pentru evidența, gestionarea și comandarea manualelor școlare- prof. Popescu Ileana Alina, gradul didactic I
5. Comisia pentru distribuirea produselor din programul Corn, lapte și mere- responsabil prof. pentru învă. Primar Lupu Simona Mihaela
6. Comisia pentru întocmirea schemei orare și a orarului- responsabil prof. Rădulescu Antonio Ovidiu , gradul didactic I
7. Comisia pentru revizuirea ROFUIP și a Regulamentului Intern- responsabil prof. Rădulescu Antonio Ovidiu Aurelian, directorul școlii, gradul didactic I
8. Comisia pentru frecvență și combaterea absenteismului- responsabil prof. Rădulescu Antonio Ovidiu Aurelian, directorul școlii, gradul didactic I
9. Comisia pentru orientare școlară și profesională Vișan Corina și Popescu Ileana Alina
10. Comisia de casare pentru activele fixe corporale și necorporale și pentru materialele de natura obiectelor de inventar
11. Comisia de achiziții- responsabil prof. învă primar Stanciu Lidia, gradul didactic I



12. Comisia de recepție- responsabil prof. înv. Primar Zaharov Nicoleta, gradul didactic I
13. Comisia SIIIR
14. Comisia de etică- responsabil prof. înv. Primar Zaharov Nicoleta
15. Comisia pentru proiecte internaționale- responsabil prof. Nicola Ioana Paula
16. Comisia pentru organizare Concursuri și Olimpiade școlare- Popescu Ileana Alina
17. Comisia CES- Grigore Constantin
18. Comisia pentru revizuirea ofertei școlare – prof. Rădulescu Antonio Ovidiu Aurelian

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii.

- s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele,
- s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea.
- proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare.

În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Raport de activitate al comisiei metodice a educatoarelor

An școlar 2018-2019

Pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ din cadrul grădiniței, fiecare educatoare a manifestat un interes deosebit pentru:

- ☐ Respectarea programei, a normelor de elaborare a documentelor școlare și adaptarea acestora la particularitățile de vârstă și individuale ale prescolarilor;
- ☐ Consultarea materialelor didactice de pe site-urile de specialitate (<http://www.edu.ro>, și <http://www.didactic.ro>) și utilizarea resurselor informative în activitatea de proiectare;
- ☐ Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activității didactice;
- ☐ Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru buna desfășurare a activității instructiv-educative conform particularităților de vârstă ale copiilor;
- ☐ Realizarea unei comunicări permanente (consiliere) cu familia pentru optimizarea procesului educativ;
- ☐ Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a copilului prescolar;
- ☐ Pentru promovarea imaginii unității școlare în care își desfășoară activitatea, educatoarele au realizat parteneriate cu:

- Școala – “Pas cu pas spre viața de școlar!”;
- Trupa de teatru “Trilby” (organizarea lunară de spectacole de teatru în unitățile de



invatamant prescolar);

- Teatrul Imaginario Ploiesti – “Prostia omeneasca” , “Festivalul de teatru” si “Aladin”- prof. Androhovici Augustina;
- Sc.Rado Press SRL -Iasi – prof. Androhovici Augustina;
- Biserica – “Lumina divina”
- Politia Paulesti – “Micul pieton”;
- Prof. Banu Niculina si Vasile Alexandrina au realizat parteneriat cu Muzeul de Stiintele Naturii, Ploiesti (5 activitati demonstrative), vizitarea Acvariului si a Muzeului ;
- Jandarmeria Ploiesti – Ed. Grigore Elena;
- ☐ Comisia metodică a educatoarelor s-a intrunit lunar, conform graficului;
- ☐ Septembrie 2018- Gradinita cu Program Normal Paulesti – organizatoric;
- ☐ Octombrie 2018 – Gradinita cu Program Normal Păulești – referat “Rolul activităților de consiliere a parintilor organizate in cadrul gradinitei de copii” – ed. Banu Niculina;
- ☐ Noiembrie 2018 – ed. Banu Niculina si Grigore Elena au participat la cercul pedagogic organizat la Gradinita cu Program Normal Dumbravesti – “Educarea prescolarilor in spiritul patriotismului “;

- ed. Androhovici Augustina si Vasile Alexandrina au participat la cercul pedagogic organizat la Gradinita cu Program Normal, Slanic – Grosani – “Copiii, pastratori ai traditiilor si obiceiurilor stramosesti”;

Decembrie 2018 – toate educatoarele au organizat serbari cu ocazia “Sarbatorilor de Iarna”;

- ☐ Ianuarie 2019 – activitate integrată “Hai sa dam mana cu mana!”, Referat: “Atitudinea de scolaritate, conditie esentiala pentru integrarea cu succes la scoala” -prof. Vasile Alexandrina si prof.Banu Niculina – Gradinita PN Paulesti
- ☐ Februarie 2019 – Activitate integrată “Jocul cuvintelor”, referat – “Dezvoltarea abilitatilor emotionale la prescolari” – ed. Grigore Elena , Gradinita PN Gageni;
- ☐ Martie 2019 – Cerc pedagogic – Gr. PN Plopeni - “Rolul povestilor in stimularea creativitatii copiilor in abordarea noului curriculum” -ed.Banu Niculina si Grigore Elena;
- Cerc pedagogic – Gr. PN Valcanesti – “Asigurarea sanatatii si securitatii copiilor prescolari, obiectiv prioritar in gradinita de copii” – ed. Androhovici Augustina si Vasile Alexandrina;

- ☐ Mai 2019 – Activitate integrată – “Parfum si culoare”, referat – “Dezvoltarea si invatarea la varsta prescolara”, prof. Androhovici Augustina, Gr. Curcubeul Magic, Cocosesti;
- ☐ Mai 2019 – “Sarbatorea cireselor” – “Prescolarii pe scena”;



- ☐ Iunie 2019 – Serbarea de final de an școlar – toate educatoarele;
- ☐ Toate educatoarele au organizat ”Parada costumelor de Halloween” – 30 octombrie 2018;
- ☐ Prof. Androhovici Augustina a făcut parte din lotul de formatori din cadrul proiectului “Fiecare copil merita o poveste!”, susținut de Fundatia “Ovidiu.ro”
- ☐ Prof. Androhovici A. a participat la Concursul “Discovery junior” în doua etape , cu obtinerea de premii (de excelență, I,II,III și mențiuni);
- ☐ Prof. Vasile Alexandrina a participat cu lucrări ale copiilor la concursuri interjudețene: “Magia Sărbătorilor de Iarnă în spațiu multicultural românesc”, “Drag mi-e să fiu română!”, național: “Toamna – un cântec în culori”, regional: “Natura rade, natura plânge!”.
- ☐ Prof. Banu Niculina a participat la Simpozionul Internațional “Cartea, condiție a demersului educațional de calitate” cu referatul :”Cartea: se duce sau seduce?”, prof. Androhovici Augustina și Banu Niculina au participat la Simpozionul Interjudețean “Jocul și starea de bine a copilului” cu referatele : “Exerciții pentru calmarea copiilor foarte activi”, respectiv : “Copilaria înseamnă joc”, prof. Vasile Alexandrina a participat la Simpozionul Internațional “Repere în spațiu european intercultural” cu referatul; “Optimizarea procesului instructiv educațional prin dialogul intercultural”;
- ☐ Prof. Banu Niculina a publicat în revista “Cuvântul educatoarelor”(decembrie 2018) eseuul “Plădoarie pentru educația în familie”, în ediția din martie 2019, referatul “ Artă și copilul frumos”, Prof. Androhovici Augustina a publicat referatul “Dezvoltarea socio – emoțională a copilului prescolar”;
- ☐ Toate educatoarele au participat la activitatea organizată cu ocazia Zilei Naționale a României și Ziua Eroilor;
- ☐ În cadrul opționalului de limba engleză susținut de “Belle Languages” – prof. Banu Niculina și Vasile Alexandrina au participat la Proiectul Internațional “Luna Literaturii Europene”;
- ☐ Prof. Androhovici Augustina, Banu Niculina și Vasile Alexandrina au organizat activități în cadrul proiectului “Mândru că sunt român!” și au participat cu lucrări la Concursul “1 Martie” și “Ziua Europei”
- ☐ Prof. Banu Niculina a participat la concursuri cu lucrări ale copiilor realizate în cadrul activităților desfășurate în grădiniță:
 - ☐ „1 Martie” – Premiul III ;
 - ☐ “Ziua Europei” – Neacsu Gabriel – Premiul I;
 - ☐ “Frunza de stejar” – “Poiana veseliei”(sceneta muzicală)- Premiul II, Nita Sara – (solist



vocal „Inflorit -o rugutu”), Premiul II.

- ☐ Prof. Banu Niculina si Vasile Alexandrina au participat la cursurile de formare continua “Educatia prin cunoasterea functionarii creierului” organizat de ARCI Cluj, la Plopeni.
- ☐ Prof. Vasile Alexandrina a organizat o lectie deschisa “Voi fi scolar!”, cu participarea parintilor;
- ☐ Toate educatoarele au organizat excursii: la Bucuresti, la Slanic, la Bucov.
- ☐ Toate educatoarele au organizat serbari cu copiii grupei cu tema adecvata Sarbatorilor de Iarna: “Iarna ne-a sosit in zori!”, “Uite, vine Mos-Craciun!”, “Magia iernii”, “Am plecat sa colindam!”, “Ziua Mamei”, Sfarsit de an scolar;
- ☐ In calitate de coordonatori ai activitatii instructiv-educative si administrative a gradinitelor, educatoarele Androhovici Augustina, Banu Niculina si Grigore Elena au realizat o buna colaborare cu Consiliul Local Paulesti, pentru rezolvarea la timp a problemelor aparute, pentru crearea unui ambient optim desfasurarii procesului educativ in fiecare unitate prescolara;
- ☐ Consiliul Local Paulesti a asigurat darurile primite de copii in cadrul Serbarii de Craciun si a asigurat transportul gratuit al elevilor la actiunile organizate pe raza comunei.

Responsabil comisie metódica
Prof. Banu Niculina

RAPORT **privind activitatea Comisiei Metodice a Invatatorilor** **pe anul scolar 2018/2019**

Pentru asigurarea calitatii in educatie in cadrul Comisiei Metodice a Invatatorilor din Sc.Gimn.,Toma .T.Socolescu”-Paulesti si a structurii Sc.Gimn.,Vlad Musatescu”-Gageni,pe parcursul anului scolar 2018/2019 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

-SEPTEMBRIE -2018:

- analiza planului cadru pentru fiecare clasa si justificarea alegerea schemelor orare;
- analiza programelor scolare pentru fiecare disciplina de invatamant si fiecare clasa;
- analiza de continut a unor metode de planificari si proiectari de unitati de invatare la diferite discipline de invatamant;
- prezentarea planificarilor pentru a fi vizate.
- realizarea unor teste de evaluare initiala la nivelul fiecărei clase;

-OCTOMBRIE-2018:

- stabilirea graficului activitatilor metodice pentru anul scolar 2018-2019;
- analiza materialelor didactice existente la fiecare disciplina;
- prezentarea graficului cu cercurile pedagogice pe anul scolar 2018/2019;

-NOIEMBRIE -2018:

- participarea la cercurile pedagogice pe clase-sem I;
 - activitate demonstrativa –clasa pregatitoare in cadrul Cercului pedagogic nr.11-prof.inv.primar Lupu Simona;
 - discutii,impresii,noutati prezentate la activitatile cercului pedagogic;
- #### **-DECEMBRIE -2018:**
- prezentare programe pentru serbarile scolare cu ocazia Craciunului;



-IANUARIE-2019:

- sustinere activitate demonstrativa-clasa pregatitoare;
- referat tematic;
- prezentare de modele de teste de evaluare la final de sem I pe clase si discipline;
- Prof.inv.primar
Lupu Simona
- Prof.inv.primar
Banica Claudia

Comisia Metodica a Invatatorilor de la Sc.Gimn.,„Toma T.Socolescu”-Paulesti si a structurii Sc.Gimn.,„Vlad Musatescu-Gageni a desfasurat activitati in cadrul proiectelor de parteneriat:

- Parteneriat cu Teatrul „Toma Caragiu”-Ploiesti;
- Parteneriat cu Teatrul de copii „ Ciufulici „-Ploiesti;
- „Oaspeti dragi sosesc in prag”;
- Parteneriat cu Biserica Paulesti/Gageni;

Concursuri scolare desfasurate (sem I):

- „Comper-lb.romana si matematica”;
- „Gazeta matematică junior ;

Rezultatele obtinute la concursurile scolare sunt publicate pe siteurile organizatorilor/diplome/adeverinte.

Activitati extrascolare desfasurate(sem.I):

- „Ziua Educatiei”;
- „Corpul uman,-activitate in colaborare cu Ploiesti Shopping City ;
- „Ziua Scolii Paulesti;
- Vizionare spectacole de teatru (Teatru Ciufulici ,Teatru Toma Caragiu);
- Hramul Bisericii din Gageni;
- „Ziua Nationala a Romaniei”;
- Hramul Bisericii din Paulesti;
- Excursie scolară Paulesti-Bucuresti;
- „Bucuriile iernii”-serbare scolară în sala de clasă;
- „Craciunul la romani”-Activitate in parteneriat cu Biserica;
- „Ziua Culturii Nationale-Mihai Eminescu”;
- „Ziua Unirii-24 ianuarie/ „In unire sta puterea”.

-FEBRUARIE -2019:

- sustinere activitate demonstrativa-clasa I;
- referat tematic;
- Prof.inv.primar Stănescu –Necula Laura
- discutarea temelor pentru sapt.,„Sa stii mai multe,sa fii mai bun!”;

-MARTIE-2019:

- sustinere activitate demonstrativa-clasa a II-a
- referat tematic;
- expozitie de martisoare si lucrari plastice -„Simbolul primaverii-Martisorul”;
- Prof.inv.primar Zaharov Nicoleta
- Inv.Grigore Constantin

-APRILIE-2019:

- diseminare activitati desfasurate in sapt.,„Sa stii mai multe,sa fii mai bun!””

-MAI-2019:

- sustinere activitate demonstrativa-clasa a III-a;
- referat tematic;
- discutii,impresii despre activitatile desfasurate la cercul pedagogic pentru fiecare clasa;
- Prof.inv.primar Ciresanu Corina
- Inv.Salaoru Ovidiu

-IUNIE-2019:

- sustinere activitate demonstrativa-



- clasa a IV-a;
- referat tematic;
- prof.inv.primar Stanciu Lidia
- inv.Grigore Constantin
- prezentare programe pentru serbari scolare

Comisia Metodica a Invatatorilor de la Sc.Gimn.,„Toma T.Socolescu”-Paulesti si a structurii Sc.Gimn.,„Vlad Musatescu-Gageni a desfasurat activitati in cadrul proiectelor de parteneriat:

- Parteneriat cu Teatrul „Toma Caragiu”-Ploiesti;
- Parteneriat cu Teatrul Ciufulici -Ploiesti;
- ,„Oaspeti dragi sosesc in prag”/,„Farmecul Creatiei „-parteneriat Paulesti-Campina-Baicoi;
- Parteneriat cu Biserica Paulesti/Gageni;

Concursuri scolare desfasurate (sem II):

- ,„Comper-lb.romana si matematica”;
- ,„Fii inteligent la matematica”;
- ,„Comunicare si ortografie ”;
- ,„Micii exploratori”;
- ,„Gazeta matematica junior”

Rezultatele obtinute la concursurile scolare sunt publicate pe siteurile organizatorilor/diplome/adeverinte.

Activitati extrascolare desfasurate(sem.II):

- Vizionare spectacole de teatru ;
- Expozitie de lucrari plastice/tehnologice :„Martisorul-simbolul primaverii”;
- Excursie Paulesti-Brasov(obiective turistice stabilite);
- Desfasurare activitati educative in cadrul proiectului „Scoala Altfel-Sa stii mai multe ,sa fii mai bun!”(excursii,drumetii,atelieri de lucru,vizite muzee,Salina,activitati de ecologizare);
- Participare activitati Ploiesti Shopping City;
- Serbari scolare organizate la finalul anului scolar (CP-IV).

Permanent s-au desfasurat intalniri cu parintii elevilor claselor CP-IV,atat in cadrul orelor de consiliere,cat si in cadrul sedintelor cu parintii,asigurandu-se astfel colaborarea permanenta cu familiile elevilor .

Responsabil comisiei metodice,
Prof.inv.primar, Stanescu-Necula Laura

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI
DE LIMBA SI COMUNICARE**

AN SCOLAR 2018-2019

Semestrul I

Pe semestrul I activitatea comisiei metodice s-a desfasurat conform planului de activitati adoptat in luna septembrie, in cadrul primei sedinte de lucru. Membrii ariei curriculare au incercat prin masuri concrete sa finalizeze obiectivele stabilite in planul managerial.

In urma analizei activitatii la sfarsit de semestru s-au constatat urmatoarele:



1. Situatia documentelor scolare (planificarilor) la catedra
 - Toate planificarile au fost intocmite conform noilor programe.
2. Parcurgerea materiei
 - Materia a fost predată integral conform planificării de către toți membrii comisiei.
3. Prezentă la ore a fost bună
4. Activități metodice la nivelul catedrei (referate, lectii deschise)
 - În luna noiembrie prof. Nicola Ioana și Tiganila Lavinia au participat la cercul pedagogic de lb. engleză la Colegiul Național Ion Luca Caragiale Ploiești (activitate desfășurată la cls a VI a)
 - 1 Decembrie 1918-2018, Ziua Națională a României - la monumentul din Păulești (Centenarul României)
 - În luna decembrie a avut loc activitatea „Colinde de Craciun” la care au participat toți membrii comisiei, având ca scop păstrarea tradițiilor și obiceiurilor de Craciun și Anul Nou. S-au susținut programe artistice ce au cuprins scenete, recitări de poezii, colinde.
 - Prof. Tiganila Lavinia a participat pe data de 18 ianuarie 2019 împreună cu elevii claselor a VII a și a VIII a în cadrul unui proiect internațional de schimb intercultural cu studenți cubanezi. Aceștia au prezentat elevilor școlii Paulești tradiții și obiceiuri din Cuba iar elevii cls a VII a și a VIII a, tradiții și obiceiuri din România. Proiectul va continua și pe sem al 2 lea cu elevii claselor a V a și a VI a.
 - În luna ianuarie 2019 prof. Popescu Ileana Alina a participat împreună cu elevii școlii Paulești la Caminul cultural cu activitatea „Moment poetic dedicat lui Eminescu” la care au participat toți membrii comisiei, având ca scop cunoașterea vieții și activității literare a lui Mihai Eminescu, precum și înțelegerea rolului și contribuției pe care a avut-o marele poet în cultura și literatura română. Elevii școlii au participat cu referate și proiecte despre Eminescu.
 - La catedra de limba română s-a desfășurat Olimpiada de Limba română și Olimpiada Lectura ca abilitate de viață 19 ianuarie 2019
 - 29 ianuarie 2019 Cerc pedagogic Limba Română Școala „Radu Stanian”
 - La catedra de limbi străine s-a desfășurat de asemenea în luna ianuarie 2019 olimpiada pe școală la Limba Engleză
5. Participarea membrilor catedrei la activitățile metodice organizate de ISJ Prahova.
6. Observații, propuneri pentru optimizarea procesului de învățământ
 - Diversificarea materialelor didactice
7. Calitatea și promptitudinea în sarcinile primite
 - Sarcinile primite de membrii comisiei au fost receptate și primite de fiecare dată.
 - Pentru realizarea de activități la clasă și în afara clasei cât mai interesante, membrii comisiei au folosit metode, procedee didactice și materiale cât mai variate.
8. Implicarea membrilor catedrei în organizarea unor activități la nivelul clasei/școlii
 - La activitățile propuse au participat de fiecare dată toți membrii comisiei.

Ca o concluzie a întregii activități a comisiei, în perioada semestrului I a anului școlar 2018-2019 aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ.

Responsabil,

Prof. TIGANILA LAVINIA

RAPORT asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.08.2019

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. [119/1999](#) privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnata Plopeanu Rodica, în calitate de responsabil al comisiei



SCIM, declar că Școala Gimnazială “Toma Socolescu” dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii precum și Consiliului de Administrație, să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. În acest caz, menționez următoarele:

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, a fost actualizat;
- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 100% din totalul activităților procedurabile inventariate au fost actualizate;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat la începutul anului școlar;
- În cadrul entității publice există compartiment de audit intern și acesta este funcțional fiind compus din minimum două persoane.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern/managerial, deținută în cadrul Școlii Gimnaziale “Toma Socolescu”, precum și în rapoartele de audit intern și extern.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31.08.2019, sistemul de control intern/managerial al Școlii Gimnaziale “Toma Socolescu” este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

În urma centralizării datelor Chestionarelor de evaluare transmise de compartimentele de specialitate din cadrul școlii în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, întocmită de



Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării SCIM se constată următoarele:

- Există difuzată și implementată procedura operațională "Etică. Integritate Acordare de consultanță și asistență etică", în scopul implementării Standardului 1 al Ordinului 400/2017 și al definirii modalităților de promovare a valorilor etice și de integritate profesională și personală a salariaților Școlii Gimnaziale "Toma Socolescu".
- Salariatii au un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și sunt conștienți de importanța activităților derulate, pe care le desfășoară în cadrul școlii.
- Valorile etice fac parte din cultura Școlii Gimnaziale "Toma Socolescu" și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. De asemenea, Școala Gimnazială "Toma Socolescu" a elaborat Codul de etică și de conduită profesională este aprobat de Consiliul de Administrație și adus la cunoștința personalului sub semnătură, iar acesta reprezintă un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice a tuturor salariaților.
- Fiecare angajat poate să sesizeze seful ierarhic în scris sau verbal, nerespectarea normelor de conduită de către ceilalți angajați ai școlii.
- Salariatii Școlii Gimnaziale "Toma Socolescu" sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică. Astfel, standardul nr. 1 a fost implementat.
- Sarcinile de serviciu sunt prevăzute în fișele posturilor și asigură îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale instituției. Sunt întocmite de seful structurilor, aprobate de conducătorul instituției și aduse la cunoștința salariaților prin semnătură. Totodată, conducerea se îngrijeste ca aceste sarcini să se regasească în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, la care să aibă acces toți salariații. Fișele posturilor se întocmesc pentru toți angajații și se actualizează, ori de câte ori necesitățile o cer. Regulamentul de organizare internă (ROI) a fost propus, dezbătut în comisiile metodice de la nivelul unității, avizat în Consiliul Profesoral din data de 24.10.2018 aprobat în Consiliul de Administrație din data de 24.10.2018 și este înregistrat cu nr
- În cadrul Școlii Gimnaziale "Toma Socolescu" organigrama, numărul de posturi, statutul de funcții se aprobă în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Pentru anul școlar 2018 - 2019 a fost elaborat Planul anual de formare profesională.
- Delegarea de competențe se face ținând cont de imparțialitatea deciziilor ce sunt luate de persoanele delegate și de riscurile asociate acestor decizii. Asumarea responsabilității, de către salariatul delegat, se confirmă prin semnătură. Subdelegarea este posibilă cu acordul directorului.
- Este implementat standardul 8 al Ordinului 600/2018 privind Managementul Riscului. În



acest sens exista elaborata, difuzata si implementata Procedura de Sistem privind intocmirea registrului de riscuri. Riscurile sunt identificate si definite in raport cu activitatile a caror realizare este afectata de materializarea riscurilor. In conformitate cu procedura "Managementul Riscului", toate riscurile identificate de catre compartimentele de specialitate au fost evaluate si s-au stabilit actiuni pentru minimizarea lor.

- Sunt implementate standardele 13 al Ordinului 600/2018 privind comunicarea, corespondenta si arhivarea.
- Este implementat standardul 1 privind semnalarea neregularitatilor. Este intocmita si difuzata procedura operationala de sistem privind semnalarea neregulilor in desfasurarea activitatilor - Procedura de sistem privind semnalarea neregularitatilor. In cazul semnalarii unor nereguli in indeplinirea sarcinilor de serviciu, directorul sesizeaza CA prin intermediul unui referat care convoaca Comisia de disciplina si/sau Comisia de etica. Evaluarea anula a performantelor profesionale sanctioneaza neindeplinirea sarcinilor de serviciu.
- Este implementat standardul 2 al Ordinului 600/28 privind separarea atributiilor. Separarea atributiilor se realizeaza prin fisa postului, ROI si procedurile operationale realizate la nivelul institutiei.
- Standardul 10 privind supravegherea este implementat. Personalul de conducere/coordonare a compartimentelor de specialitate din cadrul Scolii Gimnaziale “Toma Socolescu” are obligatia avizarii/luarii la cunostinta a tuturor documentelor intocmite de personalul din subordine.
- Este implementat standardul 6 al Ordinului 600/2018 privind planificarea resurselor. Resursele umane sunt asigurate prin statul de functii si Organigrama, resursele financiare sunt prevazute in lege. Resursa materiala este asigurata.
- Este implementat standardul 15 al Ordinului 600/2018, republicat, privind verificarea si evaluarea controlului prin completarea Anexelor
- Este implementat standardul 16 "Auditul intern" al Ordinului 600/2018, care se efectueaza de catre ordonatorul principal de credite

Prezentul raport s-a elaborat in conformitate cu instructiunile privind intocmirea, aprobarea si prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, prevazute in anexa nr. 4 la Ordinul Ministrului Finantelor Publice pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzand standardele de management/control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pe baza rezultatelor autoevaluarii, apreciez ca la data de 31.09.2019 sistemul de control



intern/managerial al Scolii Gimnaziale “Toma Socolescu” este implementat conform cu standardele cuprinse in Codul controlului intern/managerial.

Plopeanu Rodica
Responsabil Comisia SCIM

ANALIZA SWOT – COMISIA PENTRU ASIGURAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL	
PUNCTE TARI - Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei; - Realizarea tuturor procedurilor stabilite; - Aplicarea chestionarelor de evaluare a satisfacției beneficiarilor; - Participarea activă a comisiei în evaluarea anuală a cadrelor didactice -Existența unor auditori certificați pe managementul calității care să realizeze activitățile de audit în domeniul calității din Scoala Gimnaziala “Toma Socolescu”	PUNCTE SLABE - Slaba promovare a comisiei în rândul elevilor, părinților, partenerilor;
OPORTUNITĂȚI - site-ul ISJ-ului pentru consultare și informare; - Colaborarea dintre membrii comisiei; - Dorința de perfecționare a competențelor impuse de al Ordinului 400/2015 - Acces informațional ; - Existența resurselor materiale;	AMENINȚĂRI -lipsa timpului – toți membrii comisiei sunt implicați și în alte activități sau au și alte sarcini

RAPORT
privind activitatea comisiei
„FORMARE CONTINUA”-GRADE DIDACTICE pe anul școlar 2018/2019
Sc.Gimnaziala „Toma T.Socolescu”-Paulesti

La Sc.Gimnaziala „Toma T.Socolescu,, Paulesti, in anul școlar 2018/2019 s-au desfasurat urmatoarele (in ceea ce priveste parcurgerea etapelor pentru gradele didactice):



- preinscriere la examenul pentru obtinerea GRADULUI DIDACTIC II in invatamant- sesiunea 2021 –prof.înv.primar Lupu Simona (anexez documentul);
 - sustinere IC1-pentru obținerea GRADULUI DIDACTIC I –sesiunea 2020
 - prof.Tiganila Lavinia
 - prof.Nicola Ioana;
- (anexez documentul).
- s-au completat Fișa de Formare Continuă 1 și 2 de către cadrele didactice,realizându-se Centralizatorul privind acumularea de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani (anexez documentul);
 - s-a aplicat on-line Chestionarul privind identificarea nevoii de formare continua/perfectionare in anul scolar 2018/2019 pentru cadre didactice,cadre didactice auxiliare/directori/directori adjuncți;
 - participare la cursuri de formare continua(documentele atasate la dosarul personal)..

Responsabil comisie,

Prof.inv.primar, STANESCU –NECULA LAUR

RAPORT

privind activitatea Comisie diriginților

PREZENTAREA RESURSELOR CURRICULARE:

- materialele curriculare pentru nivelul școlar
 - planuri de învățământ,
 - programe școlare,
 - auxiliare curriculare,
 - manuale,
 - caiete de lucru,
 - ghiduri ;

- CDS-urile au fost stabilite la alegerea părinților ;
- Participanți la concursuri locale și județene

RESURSE UMANE

- Populația școlară:
- Personalul care asigură derularea activităților educative și extracurriculare:
- Didactic
 - Profesorii de învățământ primar și gimnazial-titulari ai școlii;
- Colaboratori din cadrul comunității locale(poliție, biserică,pompieri,D.S.P.,etc);
- Parteneriate cu muzee și cu alte instituții culturale.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Sponsorizări ale părinților și ale agenților economici locali;
- Donații și sponsorizări de la partenerii care sunt implicați în aceste activități;
- Materialul didactic existent în sălile de clasă și în bibliotecă;



ANALIZA SWOT

Curricular

PUNCTE TARI:

Curriculum național tradițional: plan de învățământ, programa pentru școlari, auxiliare etc

*Curriculum la decizia școlii: părinții aleg dintr-o multitudine de oferte.
Parteneriate educaționale naționale și locale*

PUNCTE SLABE:

Lipsa unei baze didactico-materiale adecvate tipurilor de activități educative desfășurate.

OPORTUNITĂȚI:

*Interesul cadrelor pentru perfecționare
Abilitățile de comunicare și cele artistice ale cadrelor didactice permit diversificarea CDȘ-urilor la nivelul unității.*

AMENINȚĂRI:

Interesul părinților pentru acumulările copiilor.

Resurse umane

PUNCTE TARI

*Personal didactic calificat în proporție de 100%
Personal didactic majoritar cu peste 15 ani de experiență
Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este mare.*

PUNCTE SLABE:

Numărul mare de copii cu situație materială precară;

OPORTUNITĂȚI:

Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creșterea coeziunii;

Organizarea unor schimburi de experiență cu profesioniști din alte domenii în vederea dezvoltării creativității;

Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de I.S.J. Prahova, CCD, universități;

Întâlniri frecvente cadre didactice –părinți-copii-comunitatea locală;

Renumele unității;

Așezarea în raport cu instituțiile importante.

AMENINȚĂRI:

Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului didactic vis-a-vis de



realizarea personală a opțiunilor.

Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

*Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în norme de igienă corespunzătoare.
Baza materială este bună în majoritatea claselor cu perspective de înnoire;
Așezarea strategică a unității.*

PUNCTE SLABE:

*Unitatea nu dispune de o sală de sport;
Fondurile bănești sunt insuficiente.*

OPORTUNITĂȚI:

*Descentralizarea și autonomie instituțională;
Statutul social ridicat al majorității familiilor;
Colaborarea strânsă cu primăria pentru alocarea fondurilor necesare.*

AMENINȚĂRI:

Rata inflației determină găsirea cu dificultate a resurselor financiare necesare.

Relațiile comunitare și de parteneriat

PUNCTE TARI:

*Acțiuni organizate în scop educativ în echipa cu instituțiile importante
Antrenarea copiilor în concursuri cu diferite ocazii*

- *Locale*
- *Județene*
- *Internaționale*

Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare.

PUNCTE SLABE:

Lipsa unui proiect internațional.

OPORTUNITATI:

Diverse domenii de activitate ale părinților

AMENINȚĂRI:



Refuzul coaborării unor parteneri din comunitatea locală

GRUP ȚINTĂ PRIMAR:

Școlari. Cadrele didactice.

GRUP ȚINTĂ SECUNDAR:

Familia. Societatea civilă. Comunitatea.

Societatea în ansamblul ei.

REZULTATE OBȚINUTE:

- Creșterea calității actului educațional și a rezultatelor instruirii;
- Stimularea interesului școlarilor, al părinților și al cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative extracurriculare;
- Realizarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul activităților obligatorii desfășurate.

CADRUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE:

- Localul școlii;
- Instituții partenere ;
- Alte locuri în funcție de tema activității.

**PARTENERIATE CU REPREZENTANȚI AI COMUNITĂȚII: Primărie/Biserica„Sf. Nicolae”/
Poliția Păulești/ Biblioteca Comunală Păulești -Prahova**

Parteneriate locale:

Numele proiectului	Numele partenerului	Număr parteneriat/ data
”Menținerea ordinii și liniștii publice pe traseul de deplasare”	Postul de Poliție Păulești - Prahova	990/ 21.05.2018
„Elemente de educație religioasă la preșcolari”	Biserica„Sf. Nicolae”	1792/ 11.10.2017
„ Clubul Cititorilor Curcubeu”	Biblioteca Comunală Păulești –Prahova Asociația All Grow	989/20.05.2018

Parteneriate Județene

Numele proiectului	Numele partenerului	Număr parteneriat/ data
„Ai grijă de viața ta!” (Grădinița cu PN Păulești-Prahova)	Grădinița cu PP nr.38 Ploiești Grădinița Step by step cu PN„Licurici”, Ploiești	404/ 27.03.2017
„ Internetul și lectura”	Școala Gimnazială„Toma T.Socolescu” Comuna Păulești;	2084/ 10.11.2017



Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu” Comuna Păulești
Calea Unirii nr 182, Păulești, Județul Prahova
Tel/fax 0244 224 301, e mail scoala_paulesti@yahoo.com
www.scoalapaulesti.wordpress.com



	Stuctură„Vlad Mușatescu”Găgeni Biblioteca Comunală Păulești -Prahova	
Colaborare cu Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova	Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova	430/12.03.2018

Parteneriate naționale

Numele proiectului	Numele partenerului	Număr parteneriat/ data
Să citim pentru Mileniul III (Grădinița cu PN Păulești)	Comunitatea locală Școala Gimnazială„Toma T.Socolescu” Comuna Păulești – Stuctură„Vlad Mușatescu”Găgeni(clasa pregătitoare)/ Bibliotecar434/ 13.03.2018	435/13.03.2018
Proiect Change Architects	Asociația All Grow	25/ 6.12.2017

Activitățile și rezultatele elevilor Școlii Gimnaziale„Toma T.Socolescu” Comuna Păulești și ale structurilor arondate sunt permanent popularizate în ziarul local„ Info Păulești– participare cu program de dans popular la Zilele Comunei și premiera elevilor cu rezultate la etapele județene ale olimpiadelor școlare; momente importante din viața instituțiilor etc.)

CONCLUZII

Aspecte pozitive

- Programarea activității de învățare, elaborarea proiectului didactic, a temelor transdisciplinare, dezvoltarea de curriculum opțional sunt corect și la timp întocmite;
- Stabilirea unei relații optime între obiective și competențe, organizarea conținuturilor, mijloacele disponibile și respectarea logicii didactice stau în atenția majorității cadrelor



didactice

- Referitor la claritatea și corectitudinea explicațiilor se remarcă o implicare a cadrelor didactice pentru continua lor perfecționare și autoperfecționare științifică și metodică pentru a-și însuși și stăpâni terminologia de specialitate ;
- La cadrele didactice cu o bogată experiență didactică, dar și la unii mai tineri, se remarcă o aplicare a cunoștințelor în situații diverse, de la un an de studiu la altul, de la o disciplină la alta;
- Climatul creat la oră este în general relaxant, plăcut, interesant;
- Unele activități au fost implementate prin modalități interesante și antrenante: jocuri, învățare prin descoperire, prin experimentare;
- Oferirea de feedback elevilor în urma răspunsurilor;
- Portofolii de bună calitate, complete și cu aplicabilitate mare la toate cadrele didactice;
- Antrenarea elevilor pentru a participa activ la ora de dirigentie;
- Diriginții sunt atenți la reacțiile comportamentale și emoționale ale elevilor;
- Bună organizare a momentelor din timpul orei;
- Cadrele didactice folosesc eficient baza materială a școlii;
- Profesorii folosesc o terminologie adecvată adaptată la nivelul de înțelegere al colectivelor de elevi;
- Cadrele didactice consemnează ritmic în cataloage situația notelor și a absențelor;
- Majoritatea cadrelor didactice stăpânesc foarte bine elementele deontologiei profesionale la nivelul disciplinelor,
- Cadrele didactice participă aproape integral la toate instruirile și perfecționările care au avut loc la nivel de județ sau la nivel național;
- Majoritatea cadrelor didactice inspectate au planificări calendaristice corect realizate, în Conformitate cu programa școlară;
- Profesorii care predau discipline de examen, la clase terminale, organizează consultații după un orar bine stabilit;
- Relația profesor-elev este bună, profesorii stimulează creativitatea elevilor, gândirea critică și toleranța și respectul reciproc;
- Se urmărește în permanență activizarea elevilor, crearea unei motivații susținute în actul învățării;
- S-a constatat la cadrele didactice rigoarea științifică și metodică, adecvarea strategiilor didactice la conținuturile de instruire, la obiectivele operaționale propuse, la nivelul clasei și vârsta elevilor;
- Proiectele de lecție sunt complexe, întocmite cu rigurozitate și sunt însoțite de fișe de lucru Folosite în cadrul activităților;
- Lecțiile asistate s-au desfășurat la un nivel calitativ superior, fiind pregătite în detaliu de către cadrele didactice;
- Dozarea corectă a timpului a permis îndeplinirea de către elevi a tuturor sarcinilor de lucru și atingerea obiectivelor propuse;
- Evaluările sunt corect realizate, atât cele orale cât mai ales cele scrise
- Evaluarea ritmică se realizează, respectându-se principiul asigurării calității în procesul instructiv- educativ;
- În general, activitatea este centrată pe elev, valorificându-se creativitatea acestuia, imaginația și fantezia.
- Există o preocupare reală vizând ținuta modernă a lecțiilor;
- Sunt utilizate, frecvent, textele suport și fișele de lucru;
- Conținutul științific al lecțiilor este unul dens și bine structurat;
- Este utilizată o gamă largă de resurse materiale (dicționare, volume, culegeri de teste, videoproiector, flipchart, etc.);



Aspecte negative:

- Insuficienta atenție acordată elevilor cu probleme, prin proiectarea de parcursuri individuale Strict raportate la prevederile programelor;
- Nu în toate cazurile se face apel la folosirea exemplurilor practice, mai ales a celor din orizontul local și apropiat,
- În unele cazuri sunt probleme cu gestionarea optimă a timpului didactic și cu densitatea lecției;
- Nu întotdeauna sunt folosite metodele active de învățare;
- Neprezentarea unor concluzii la finalul orei;
- Uneori se constată o pondere prea mare a metodelor expozitive;
- Insuficientă preocupare din partea unor cadre didactice pentru participarea elevilor la olimpiade și alte concursuri școlare;
- Unele cadre didactice necesită o mai bună pregătire metodică și psiho-pedagogică;
- Nu sunt adaptate întotdeauna conținuturile la particularitățile de vârstă ale elevilor;
- Nu se notează întotdeauna elevii care au activat la ore;
- În timpul lecțiilor, nu se lucrează diferențiat cu elevii în vederea valorificării potențialului intelectual al elevilor ce pot realiza performanță;

Director,
Prof. Rădulescu Antonio Ovidiu Aurelian