



Școala Gimnazială „Toma T. Socolescu” Comuna Păulești
Calea Unirii nr 182, Păulești, Județul Prahova
Tel/fax 0244 224 301, e mail scoala_paulesti@yahoo.com
www.scoalapaulesti.wordpress.com



PLAN OPERAȚIONAL pentru anul școlar 2019-2020

nr 2694/23.10.2019

1. Promovarea imaginii școlii prin îmbunătățirea calității procesului instructiv eeducativ având în vedere în mod deosebit scăderea efectivelor de elevi de la Școala Găgeni prin migrarea în unități școlare din Ploiești

a. Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității educației	- propunerea și votarea cadrelor didactice - realizarea documentelor specifice	- cadrele didactice; - conducerea școlii	La începutul anului școlar	Directorul	- componența CEAC - RAEI

b. Realizarea unei strategii de promovare a imaginii școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea unei strategii de promovare a imaginii școlii	- cunoașterea punctelor tari, a punctelor slabe din activitatea școlii - cunoașterea riscurilor care pot afecta buna desfășurare a activității	- rapoartele comisiilor metodice - RAEI	01.11.2019	Directorul Responsabilul CEAC	- existența analizei SWOT

c. Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Existența procedurilor interne	- formalizarea activităților din școală - cunoașterea de către tot personalul școlii a prevederilor acestor metodologii	- proceduri - cadre didactice	10.10.2019	Directorul Responsabilul CEAC	- existența cel puțin 30 de proceduri interne
Desfășurarea unor momente importante în viața școlii	- întărirea coeziunii colectivului - sporirea motivației și apartenenței la colectiv	- proceduri - sala de festivități	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul Responsabilul CEAC	- desfășurarea Zilei Școlii Toma T. Socolescu Păulești și Ziua Școlii Vlad Mușatescu Găgeni

d. Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților de sănătate și în muncă și PSI	- stabilirea activităților comisiei, a termenelor și responsabilităților.	COMISIA DESECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ	Septembrie 2019	Membrii comisiilor	- 100% fișe de protecție a muncii și PSI completate la zi - realizarea documentelor comisiilor
Organizarea unor întâlniri periodice cu reprezentanți ai poliției, pompierilor, armatei	- realizarea unei colaborări strânse între școală și instituții ca: poliție, pompieri; - realizarea de manifestări comune între școală și aceste instituții în vederea educării moral-civice și a prevenirii unor incidente neplăcute.	- conducerea școlii; - IJP Prahova; - Pompierii; - cadre didactice; - elevi; - părinți; - pliante, afișe, broșuri.	Semestrial	Directorul	- câte o acțiune în fiecare semestrul - să fie implicați 100 de elevi și cel puțin 5 cadre didactice / - - reducerea până la zero a cazurilor de delinvență
Urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor	- să se realizeze urmărirea stării de sănătate a elevilor - să se evite răspândirea unor epidemii	- cadrele medicale din școală; - conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Educatorii, Învățătorii Diriginții	- întocmirea corectă a fișei medicale

e. Actualizarea site-ului și facebook-ul școlii pentru promovarea imaginii școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Actualizarea site-ului școlii pentru sporirea imaginii externe a acesteia	- sporirea imaginii școlii - posibilități mai mari de colaborare	- profesorul de informatică - calculatoare	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul	- numărul de vizitatori ai site-ului

f. Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Prefectură, Poliție, comitetul Reprezentativ al părinților)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implicarea cadrelor didactice în rezolvarea situațiilor problematice ale școlii.	- să se cunoască situațiile problemă cu care se confruntă școala; - să se propună soluții pentru limitarea efectelor negative ale acestor situații; - să fie alese cele mai bune soluții; - să fie aplicate aceste soluții.	- cadrele didactice; - conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul	- rezolvarea rapidă și constructivă a situațiilor problemă cu care se confruntă școala;
Dezvoltarea de parteneriate cu instituții județene, naționale, ONG-uri care derulează programe și proiecte educative (poliție, sănătate, biserică, administrație locală, asociații ale părinților, instituții de cultură)	- să se cunoască organizațiile nonguvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadrele didactice; - părinții; - organisme nonguvernamentale - materiale informative (pliante, afișe etc.);	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul COMISIA PENTRU PROGRAME SI PROIECTE EDUCATIVE	- 2 parteneriate anual care au ca scop rezolvarea problemelor școlii

Colaborarea cu CJRAE Prahova și realizarea unui parteneriat cu această instituție.	- cooperare cu CJRAE în vederea dezvoltării unui program de parteneriat privind consilierea și susținerea elevilor - realizarea activităților din program.	- diriginții învățători - reprezentanți CJRAE; - elevi.	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul COMISIA PENTRU PROGRAME SI PROIECTE EDUCATIVE	- încheierea parteneriatului; - calitatea acțiunilor comune.
--	---	---	--------------------------------	--	---

2. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară

a. Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare - învățare – evaluare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Alegerea unui CDȘ diversificat și atractiv realizat prin consultarea elevilor și părinților	- să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității; - să se formeze deprinderile, strategiile și capacitățile de aplicare a cunoștințelor științifice în practica socială; - să se dezvolte aptitudinile estetice creatoare și să se integreze în orice activitate umană;	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul, Responsabilii de comisii metodice	- 30 % din ore se vor desfășura folosind metode activ – participative
Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliilor	- creșterea atractivității lecțiilor - formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru pregătirea școlară	- cadre didactice - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul, Responsabilii de comisii metodice	- 25 % din lecțiile de la gimnaziu și 10% din cele de la clasele primare se vor desfășura folosind mijloacele media
Proiectarea lecțiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectiva transcurriculară	- să se elaboreze strategiile didactice optime; - să se elaboreze instrumentele de evaluare; - să fie dezbătute în comisiile metodice tipuri de proiecte didactice.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - șefii de comisii; - proiectele, planurile sau schițele didactice.	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul, Responsabilii de comisii metodice Responsabilul CEAC	- calitatea conținutului proiectului, planului sau schiței didactice.

b. Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade etc.	- să se selecteze elevii cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții etc.; - să se obțină rezultate foarte bune la concursuri, olimpiade, competiții atât la nivel local și județean cât și la nivel național (premii, diplome etc.).	- cadrele didactice; - elevii; - Consiliul de Administrație; - materiale didactice; - fonduri speciale în vederea recompensării atât a îndrumătorului cât și a celor îndrumați.	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul, Responsabilul COMISIA PENTRU PROGRAME SI PROIECTE EDUCATIVE	- obținerea a cel puțin un premiu și Două mențiuni la Fazele județene ale olimpiadelor - obținerea unui loc I la faza zonală la concursurile sportive - cel puțin 100 de participări la toate concursurile, competițiile și olimpiadele școlare
Selectarea elevilor capabili de performanță	- să motiveze elevii pentru participarea lor la concursuri și olimpiade școlare - realizarea unei baze de date cu elevii capabili de performanță	- responsabili comisiilor metodice	01.11. 2019	Directorul, Responsabilii de comisii metodice	- pentru fiecare disciplină să fie selectați 2 elevi capabili de performanță
Realizarea graficelor de pregătire pentru susținerea performanței școlare	- planificarea activităților de pregătire să fie cunoscută de elevi - să se lucreze unitar pe discipline cu elevii selecționați;	- responsabili comisiilor metodice - laboratoare și săli informatică	01.11. 2019	Responsabilul COMISIA PENTRU PROGRAME SI PROIECTE EDUCATIVE	- să existe câte un cadru didactic la fiecare disciplină care efectuează pregătire cu elevii
Analiza diagnostică a rezultatelor școlare pe clase sau ciclu școlar	- să se țină evidența progreselor sau regreselor elevilor; - să se analizeze și să se găsească cauzele acestora; - să se stimuleze elevii capabili de performanțe școlare.	- cadre didactice; - Consiliul de Administrație; - conducerea școlii; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Director	- rezultatele școlare la învățură pe cicluri de învățământ și clase

Încurajarea elevilor cu înclinații artistice și abilități practice.	- să se descopere elevii cu înclinații artistice și abilități practice; - să fie selectați și îndrumați de cadrele didactice specializate în vederea obținerii de performanțe superioare; - să fie orientați spre liceele de profil elevii cu aptitudini artistice și abilități practice.	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii; - echipament sportiv;	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilul COMISIA PENTRU PROGRAME SI PROIECTE EDUCATIVE	- numărul de elevi cu aptitudini și abilități artistice sau plastice; - performanțele atinse de acești elevi.
---	---	--	--------------------------------	---	--

c. Desfășurarea unor sesiuni de comunicări și referate ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Desfășurarea unor sesiuni de comunicări ale elevilor și cadrelor didactice, pe temă dată, la diferite discipline.	- stimularea interesului elevilor pentru anumite domenii; - dezvoltarea curiozității de a cerceta, investiga și de a prezenta propriile interpretări.	- cadre didactice; - elevi; - comunitate a locală.	01.05.2020	Responsabilii comisiilor metodice	- desfășurarea a cel puțin unei activități de acest fel la nivelul ariei curriculare
Participarea la concursurile școlare cuprinse în Calendarul Activităților Educative Naționale	- selectarea elevilor cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții; - obținerea de rezultate cât mai bune.	- cadre didactice, elevi, materiale didactice; - fonduri speciale în vederea recompensării elevilor.	Conform Calendarului Activităților Educative Naționale	Cadrele didactice	- 10 de elevi participanți; - 25 de premii, diplome, cupe obținute;

- d. Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însușite la cursurile de formare continua

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative	- creșterea atractivității orelor desfășurate - dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual - creșterea eficienței și valorii evaluării	- elevi - cadre didactice - portofolii	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilii comisiilor metodice	- folosirea unei metode alternative de evaluare de către fiecare cadru didactic la fiecare clasă
Efectuarea unor inspecții la ore de către conducerea școlii și / sau profesorii metodiști din școală	- îndrumarea cadrelor didactice debutante - îndrumarea cadrelor didactice care au inspecții curente - înlăturarea unor aspecte negative	- conducerea școlii - cadre didactice	Semestrial	Directorul Responsabilul CEAC REsponsabilii de comisie metodică	- existența graficului de asistență la ore - realizarea minim a unei asistențe la

- e. Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Recompensarea elevilor	- să fie alocate fonduri special destinate recompensării elevilor - să fie anunțat cuantumul acestor prime și criteriile de acordare;	- cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - fonduri speciale destinate premierii elevilor	12.06.2020	Directorul	- premiarea a cel puțin 50 elevi – cu diplome, cărți

Anunțarea criteriilor de acordare a gradatiilor de merit și susținerea personalului școlii pentru obținerea lor	- să se facă cunoscute metodologia de acordare a gradatiilor de merit, conform normelor și legislației în vigoare; - să se depună cereri și actele doveditoare în acest sens de toate cadrele didactice care îndeplinesc criterii de acordare a gradatiilor de	- cadrele didactice interesate; - conducerea școlii. - Consiliul de Administrație;	Conform calendarelor emise de M.E.N	Directorul	- obținerea anuală a unei gradatii de merit de către angajații școlii
Derularea proiectelor educaționale pentru obținerea gradatiilor de merit	- să se facă cunoscute metodologia de acordare a gradatiilor de merit, conform normelor și legislației în vigoare; - susținerea personalului școlii în derularea proiectelor	- personalul școlii - model de proiecte - baza legală - consumabile	Conform calendarelor emise de M.E.N	Directorul Responsabilul muncă educativă	- începerea și derularea a cel puțin un proiecte educațional în fiecare an

f. Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Achiziția mijloacelor de învățământ moderne	- selectarea celor mai viabile oferte - achiziția mijloacelor de învățământ ușor de folosit - achiziția de mijloace de învățământ relevante pentru înțelegerea conținuturilor de către elev	- conducerea școlii - responsabilul cu achiziții	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul Responsabilul COMISIA PENTRU PROGRAME SI PROIECTE EDUCATIVE Contabilul	- achiziționare a cel puțin unui soft educațional pentru fiecare nivel de învățământ în fiecare semestru

g. Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor, sălilor de informatică, sălii de sport și terenurile de sport

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
-------------	-----------	----------------------------	---------	------------------	---------------------------

Utilizarea bazei materiale și a mijloacelor didactice existente	- să se cunoască mijloacele și materialele școlare aflate în școală, - să se verifice starea acestor mijloace și materiale; - să fie folosite la maximum în cadrul procesului de învățământ.	- cadrele didactice; - elevii; - mijloacele și materialele didactice existente în școală.	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul Responsabilii comisiilor metodice	- existența orarelor de desfășurare a activităților în laboratoare - 100 % din orele de sport să se desfășoare pe terenurile de sport și sala de sport
---	--	---	--------------------------------	--	---

h. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea disciplinelor din CDȘ pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților	- prezentarea ofertei de opționale - alegerea opționalelor de către elevi și părinți	- elevii - părinții - dirigintii - conducerea școlii	Februarie 2020	Directorul școlii	- 100% disciplinele din CDȘ-uri să fie alese funcție de opțiunile elevilor și părinților

i. Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Actualizarea site-ului școlii și a panourilor cu premianți	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor - creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	- cadrele didactice; - elevii; - panouri - site-ul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	REsponsabilii comisiilor metodice	- cel puțin 3 pagini pe site pentru premianți - 10 evidențieri pe panoul școlii
Premierea elevilor în cadru festiv	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor - creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	- cadrele didactice; - elevii;	12.06.2020	Directorul	- organizarea a cel puțin unei festivități pentru evidențierea elevilor merituoși

3. Reconsiderarea managementului la nivlul școlii și al clasei în perspective egalizării șanselor

a. Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Informarea operativă a familiei asupra progreselor sau neajunsurilor constatate în pregătirea și comportarea elevilor, pentru conjugarea eforturilor în vederea încurajării sau remedierii	- să se informeze rapid părinții cu privire la situația școlară sau disciplinară a elevilor; - să se întărească legătura părinte-copil pentru diminuarea riscului de eșec sau abandon școlar; - să fie alese în comun părinte - profesor diriginte metodele și mijloacele pentru înlăturarea cauzelor eșecului școlar sau pentru încurajarea în vederea creșterii randamentului școlar al elevilor.	- învățătorii; - profesorii-diriginți; - părinții; - conducerea școlii;	Lunar	Directorul	- existența graficului de consiliere educațională a părinților și a lectoratelor cu părinții
Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare	- să se cunoască numărul de elevi înscriși - înscrierea situației elevilor în documentele școlare corespunzătoare ; - să se identifice elevii cu adaptare cerințe educative speciale - să se identifice elevii cu părinți plecați în străinătate	- învățătorii; - secretariatul; - profesorii diriginți.	15.10.2019	Directorul Secretarul	- evidența clară a situației școlarizării elevilor; - evidența clară a elevilor a căror părinți sunt plecați în străinătate, a
Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole pentru fiecare clasă	- să se transcrie în mod corect și la timp în cataloagele școlii, registrele matricole sau alte documente, datele referitoare la elevi (nume, prenume, adresă, note, situație școlară, corpul profesoral etc.); - să se completeze pe baza informațiilor oferite de catalog, registrele matricole.	- învățătorii; - profesorii-diriginți; - registre matricole; - cataloage.	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul, Secretarul	- modul și operativitatea înscrierii datelor în catalog sau registru matricol.

b. Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copii cu cerințe educative speciale

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea graficului activităților de lucru a elevilor cu CES	- scăderea decalajelor de pregătire dintre elevi - comunicarea mai bună privind progresul elevilor	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul	- cel puțin 50% din elevii cu CES să lucreze cu profesorii itineranți
Realizarea proiectării activităților la clasă pentru elevii cu CES	- integrarea elevilor cu CES - lucru diferențiat pentru ca elevii să-și poată forma competențele de bază	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul Responsabilii de comisii metodice	- pentru 80% dintre elevii cu CES să se aplice programe diferențiate
Realizarea pregătirii suplimentare pentru elevii cu ritm lent de învățare	- reducerea decalajelor în pregătirea elevilor - ajutarea elevilor pentru creșterea încrederii în forțele proprii	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilii de comisii metodice	- 50 % dintre elevii cu ritm lent de învățare să fie cuprinși în programe de pregătire suplimentară
Pregătirea specială și unitară a elevilor pentru susținerea Evaluării Naționale	- să fie aduse la cunoștința elevilor disciplinele la care se organizează susținerea tezelor cu subiect unic și programele corespunzătoare; - să se întocmească graficul activităților de pregătire; - să fie desemnați profesorii care să se ocupe de respectarea acestui grafic; - să se rezolve subiecte-tip în cadrul ședințelor de pregătire.	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii; - materiale consumabile	Semestrul al-II-lea	Cadrele didactice	- 50 % din elevii de clasa a-VIII-a să participe la activități de pregătire suplimentară

c. Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea sondării elevilor pentru a putea determina stilul	- cunoașterea stilului de învățare a elevilor - stabilirea stilului predominant de învățare al fiecărei clase	- diriginți - consilier psihopedagog - consumabile	15.11.2019	Responsabilul CEAC	- pentru 50 % din elevii de gimnaziu să se stabilească stilul de învățare stilul de învățare
Aplicarea metodelor și strategiilor didactice relevante pentru stilul de învățare al clasei de elevi	- punerea în valoare a aptitudinilor elevilor - creșterea calității actului educațional - aplicarea activităților diferențiate de către cadrele didactice	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilul CEAC	- fiecare cadru didactic de la gimnaziu să realizeze o oră pe lună folosind educația

d. Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Funcționarea la parametrii optimi a bibliotecii școlii	- creșterea numărului de cititori - folosirea sălii de lectură	- bibliotecar - elevi - fondul de carte	Pe tot parcursul anului școlar	Bibliotecarul	- creșterea cu 10% a numărului de cititori față de anul școlar precedent
Desfășurarea orelor TIC în laboratorul de informatică	- încurajarea elevilor să folosească computerul în sensul educației sale - dezvoltarea competențelor de lucru cu mijloacele informatice	- laboratorul de informatică - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Profesorii de Informatică	- 100% ore de TIC desfășurate în fața computerului
Desfășurarea orelor folosind mijloace media	- dezvoltarea competențelor de a interpreta imagini sau a înțelege texte folosind mijloacele media - creșterea atractivității orelor	- elevii - cadre didactice - săli media sau laboratoare	Pe tot parcursul anului școlar	COMISIA PENTRU PROGRAME SI PROIECTE EDUCATIVE	- la fiecare clasă să fie realizată cel puțin o lecție săptămânal folosind mijloace media

Desfășurarea orelor de educație fizică și sport pe terenul de sport sau cea de sport	- sporirea eficacității orelor de sport - creșterea performanței școlare în sport - creșterea gradului de sănătate a elevilor școlii	- elevii - cadre didactice - terenul de sport	Pe tot parcursul anului școlar	Profesorul de Educație Fizică	- 100% orele de sport să se desfășoare folosind baza sportivă a școlii
--	--	---	--------------------------------	-------------------------------	--

e. Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Întocmirea programului anual privind combaterea delincvenței juvenile	- cunoașterea de către elevi și profesori a activităților desfășurate cu scopul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile.	- conducerea școlii; - membrii ai IJP Prahova, poliția de proximitate; - elevi; - cadre didactice.	Semestrial	Directorul	- reducerea până la eradicare a fenomenului infracțional juvenil.
Întocmirea programului anual de reducere a absenteismului și de combatere a abandonului școlar.	- cunoașterea activităților care au drept scop reducerea absenteismului; - reducerea și chiar eradicarea acestui fenomen social negativ în cadrul școlii.	- conducerea școlii - comisia de monitorizare a frecvenței elevilor; - cadre didactice; - părinți.	15.10.2019	REsponsabilul CEAC	- reducerea cu 10% a absențelor motivate - în anul școlar 2019 – 2020 să nu existe nici un abandon școlar
Stabilirea strategiilor pentru prevenirea și înlăturarea eșecului școlar.	- să fie cunoscută noțiunea de “insucces școlar”; - să fie date elevilor în cauză explicații și sugestii pertinente privind cauzele care i-au pus în situație de insucces școlar; - să se îmbunătățească stilul didactic în vederea sporirii gradului de participare a elevilor la procesul educativ; - să se stabilească relații strânse între școală și familie; - să se îmbunătățească condițiile de pregătire ale	- cadre didactice; - conducerea școlii; - elevii; - părinți.	Pe tot parcursul anului școlar	Învățătorii și diriginții	- scăderea cu 10% a mediilor între 5 și 7

Optimizarea relației profesor (învățător) - elev.	- să fie întocmite și cunoscute fișele psihopedagogice ale elevilor; - să se evite raporturile bazate pe superioritate- inferioritate	- cadrele didactice; - elevii; - fișa școlară; - consilierul psihopedagog	Pe tot parcursul anului școlar	REsponsabilul muncă educativă	- existența relațiilor de parteneriat între cadre didactice și elevi; - renunțarea din partea cadrelor didactice la comportamentul rigid față de elevi.
	- să se cunoască sistematic, continuu cu instrumente și metode științifice personalitatea celui educat.				

4. Eficientizarea relațiilor comunitare și de parteneriat

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea activă a școlii în viața comunității prin programe și proiecte	- să se demareze participarea la aceste proiecte - să se organizeze activități motivante pentru elevi - să se colaboreze cu alte instituții în cadrul activităților din proiect	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comunitate a locală.	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul Responsabilul muncă educativă	- 50 % din cadre didactice și elevi participă la proiecte - Se va desfășura câte o acțiune lunar
Implicarea membrilor comunității în cadrul proiectelor	- să existe o strânsă colaborare în vederea găsirii soluțiilor comune reciproc-avantajoase; - să se organizeze simpozioane, manifestări culturale științifice, sportive pentru comunitatea locală.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comunitatea locală.	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul Responsabilul muncă educativă	- Se va desfășura câte o acțiune pe semestru cu implicarea părinților

b. Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea la clasă a unor programe de discipline opționale prin colaborarea cu parteneri educaționali	- dezvoltarea la elevii a abilităților antreprenoriale - dezvoltarea la elevii a abilităților de cooperare și lucru în echipă - dezvoltarea la elevii a competențelor de a învăța permanent	- programe și manuale oferite de parteneri - elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul Responsabilul muncă educativă	- desfășurarea a cel puțin un program educațional la clasă în colaborare cu parteneri educaționali

c. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Desfășurarea De activități ale școlii cu ocazia zilei de 1 Iunie	- dezvoltarea capacității de comunicare a elevilor; - realizarea educației estetice.	- cadre didactice; - elevi; - recuzită.	Iunie 2020	Directorul Responsabilul muncă educativă	- desfășurarea Unor activități dedicate zilei de 1 iunie
Desfășurarea unor sesiuni de comunicări ale elevilor și cadrelor didactice, pe temă dată, la diferite discipline.	- stimularea interesului elevilor pentru anumite domenii; - dezvoltarea curiozității de a cerceta, investiga și de a prezenta propriile interpretări.	- cadre didactice; - elevi; - comunitate a locală.	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilii comisiilor metodice	- desfășurarea sesiunii de comunicări și referate la cel puțin 3 discipline
Desfășurarea unor competiții școlare sportive, atât pe plan intern, cât și pe plan local sau județean.	- dezvoltarea fizică și sănătoasă a elevilor; - inocularea spiritului de fairplay și de competitivitate; - realizarea de legături între elevii școlii sau / și cu elevi din alte școli.	- profesorii educație fizică; - elevi; - baza sportivă.	Pe tot parcursul anului școlar	Profesorul de Educație Fizică	- desfășurarea a 5 competiții sportive anual)

Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase și sociale cu prilejul sărbătorilor religioase și legale.	- cultivarea respectului față de valorile umane; - cunoașterea semnificației sărbătorilor religioase și legale.	- șefii comisiilor metodice; - elevi.	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul Responsabilul COMISIA PENTRU PROGRAME SI PROIECTE EDUCATIVE	- desfășurarea a 3 activități anual
Organizarea „Târgului de Mărțișor”	- cultivarea respectului față de valorile umane, a responsabilității față de sine și ceilalți; - dezvoltarea abilităților antreprenoriale ale elevilor	- șefii comisiilor metodice; - elevi; - comunitatea locală.	Februarie-martie 2020	Directorul	- numărul de expoziții; - numărul de vizitatori

d. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi.	- să se colaboreze cu părinții în vederea cunoașterii modului în care petrec timpul liber elevii; - să se organizeze activități extrașcolare (excursii, drumeții, manifestări sportive etc.); - să se diversifice oferta școlii pentru petrecerea creativă a timpului liber; - să se realizeze instructaje cu elevii participanți la excursii, drumeții, tabere, vizite, deplasări la spectacole etc., în vederea prevenirii accidentelor.	- cadrele didactice; - elevii; - părinți; - mijloace materiale	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul Responsabilul COMISIA PENTRU PROGRAME SI PROIECTE EDUCATIVE	- 80 % dintre elevi să participe într-un an la două activități care îmbină acțiunile din proiecte cu petrecerea timpului liber
Sprajinirea elevilor ale căror familii nu au venituri sau au venituri insuficiente în ajunul sărbătorilor creștine.	- să fie atrase de la agenții economici mijloace materiale și financiare în acest sens; - să fie organizate colecte publice în bani sau mijloace materiale (alimente, rechizite, îmbrăcăminte, încălțăminte); - să se organizeze acțiuni caritabile: serbări, spectacole etc.; - să se organizeze serbarea de Crăciun (sau de Paște).	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinți; - elevi; - fonduri speciale destinate ajutării familiilor cu venituri mici sau	În ajunul sărbătorilor creștine și la sfârșitul anului școlar.	Directorul Responsabilul muncă educativă	- Colectarea de donații pentru realizarea a 20 de pachete de sărbători pentru acești elevi

Participarea la acțiuni de voluntariat în cadrul programelor ecologice sau care vizează comportamentul în societate al indivizilor	- Cunoașterea calendarului de desfășurare a acestor activități; - Implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice	- cadrele didactice; - elevii; - părinți;	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul Responsabilul muncă educativă	- 50 de elevi să participe într-un an la activitățile menționate
--	--	---	--------------------------------	---	--

e. Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea de legături cu alte unități școlare din țară sau din străinătate, încheierea protocoalelor de colaborare	- să se facă publică intenția școlii noastre de a intra în legătură cu alte unități școlare din țară sau străinătate; - să se stabilească contacte și colaborare cu școlile care răspund ofertei noastre; - să se stabilească în comun tematica și calendarul acțiunilor comune; - să aibă loc schimburi de experiență la nivelul conducerii școlii, cadrelor didactice și elevilor; - să fie contactate aceste organisme;	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadre didactice; - elevi; - programele de activități comune; -INTERNET.	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul Responsabilul muncă educativă	- încheierea a două parteneriate cu școli și instituții din țară și un parteneriat cu instituții și școli din afara țării

f. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Activitatea profesorului-diriginte, centrată pe consiliere și orientare socio-profesională.	- să se întocmească de către profesorii diriginți tematica orelor de dirigenție; - să se acorde în cadrul acestor ore o pondere mai ridicată activităților de consiliere și orientare socio-profesională; - să fie întocmită fișa de orientare școlară și profesională (OSP) fiecărui elev.	- profesorii - diriginți; - elevii; - părinții; - fișa OSP.	Bisemestrial	Diriginții clasei a VIII- a	- 5 teme la consiliere și orientare la clasa a-VIII-a care vizează orientarea școlară și profesională

Întocmirea tematicii activităților Comisiei O.S.P. în anul școlar curent.	- cunoașterea activităților OSP; - stabilirea termenelor și responsabilităților privind activitățile OSP.	- membrii comisiei OSP; - calendarul activităților.	Octombrie 2018	Diriginții clasei a VIII-a	- calitatea și obiectivitatea activităților comisiei OSP.
Comunicarea rețelei liceelor, a școlilor profesionale, a poștelor, specializărilor, numărului de locuri din cadrul acestora.	- dezvoltarea abilităților de informare privind cariera; - formarea și dezvoltarea capacității decizionale; - informarea elevilor din clasele terminale cu privire la modalitățile de continuare a studiilor.	- comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a; - reprezentanți ai liceelor; - oferta acestora,	Pe tot parcursul anului școlar	Diriginții clasei a VIII- a	- gradul de cunoaștere al rețelei liceale și a școlilor profesionale
Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții liceelor. Participarea elevilor de la clasa a VIII-a la „Târgul liceelor”	- prezentarea ofertei educaționale „pe viu”, studierea acesteia și alegerea variantei optime.	- comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a	Semestrul al-II-lea	Diriginții clasei a VIII- a	- 5 licee/școli profesionale din oraș să prezinte oferta în fața elevilor școlii
Efectuarea sondajelor privind opțiunile școlare și profesionale.	- cunoașterea opțiunilor elevilor din clasele terminale; - încurajarea sau stoparea anumitor opțiuni conform abilităților și capacităților elevilor.	- comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a; - elevii cl. a VIII-a.	Semestrial	Diriginții clasei a VIII- a	- 100 % elevi de clasa a-VIII-a care să prezinte opțiunile
Orientarea școlară și profesională a celor indeciși.	- prezentarea ofertei de școlarizare - discuții cu familiile elevilor	- comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a; - elevii cl. a VIII-a	Semestrul al-II-lea	Diriginții clasei a VIII-a	- scăderea numărului de elevi indeciși.

g. Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Folosirea bazei materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul proiectelor	- derularea în bune condiții a activităților - dezvoltarea competențelor de a folosi baza materială a școlii în afara orelor de curs	- mijloacele media - elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul	- 10% din activități se vor desfășura folosind mijloacele media

- h. Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Scrierea proiectelor și granturilor de finanțare	- atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte de finanțare - realizarea documentației specifice	- consumabile - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul, Responsabilul cu COMISIA PENTRU PROGRAME SI PROIECTE EDUCATIVE	- acceptarea pentru finanțarea unui proiect propus de școală în următorii 2 ani
Participarea ca parteneri în proiecte strategice de finanțare	- atragerea de parteneriate în cadrul proiectelor strategice - manifestarea intenției publice participare ca parteneri în aceste proiecte	- cadre didactice Comisia de proiecte comunitare și proiecte europene	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul, Responsabilul cu COMISIA PENTRU PROGRAME SI PROIECTE EDUCATIVE	- participarea la cel puțin 5 proiecte europene

- i. Dezvoltarea resurselor materiale pentru buna funcționare a cabinetului școlar de asistență psihopedagogică

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Colaborarea cu cabinetul de consiliere psihopedagogică	- să identifice precoce disfuncționalitățile care împiedică adaptarea copilului la cerințele mediului școlar, social și familial; - să orienteze familiile în situație de criză; - să ofere informații privitoare la creșterea și educarea copilului;	- conducerea școlii - cadrele didactice interesate - comunitatea părinților și elevilor - cursuri de perfecționare și atestare - sala cabinetului - materiale informative	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul, Responsabilul cu munca educativă Consilierul școlar	- raportul consilierului de la cabinetul de consiliere psihopedagogică din școală

- j. Promovarea programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană).

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Promovarea unei oferte de opționale din care să facă parte discipline care promovează „noile educații”	- educația elevilor în spiritul „noilor educații” - sporirea educației informale ca parte a educației permanente - promovarea unui mod de viață sănătos - promovarea educației pentru cetățenie europeană	- oferta de opționale - Elevi - cadre didactice	25.01.2020	Directorul, Responsabilul cu munca educativă	- O disciplină opțională din ofertă să fie din categoria „noilor educații”

Alegerea componenței Consiliului elevilor și a conducerii acestuia conform Regulamentului propriu de funcționare și organizare .	- stabilirea componenței Consiliului elevilor; - desemnarea membrilor în Comitetul executiv; - dezvoltarea responsabilității elevilor.	- consilierul educativ; - cadrele didactice; - elevii.	Octombrie 2019	Directorul, Responsabilul cu munca educativă	- constituirea Consiliului elevilor și a Comitetului executiv.
--	--	--	----------------	--	--

- k. Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea chestionarelor de satisfacție privind calitatea educației și a propunerilor pentru desfășurarea anumitor activități	- cunoașterea părerii elevilor și părinților privind calitatea educației oferite de școală . cunoașterea punctelor tari și slabe ale activităților desfășurate - existența unui set de propuneri privind desfășurarea unor activități extrașcolare	- chestionare - machete de interpretare - elevi -părinți	Semestrial	Directorul, Responsabil CEAC	- aplicarea acel puțin 100 de chestionare pentru părinți și elevi

1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Achiziționarea unui număr suficient de calculatoare noi pentru desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică și a orelor de curs	- să se aleagă oferta optimă pentru școală; - să se găsească resursele financiare necesare achiziționării calculatoarelor; - să se mărească numărul calculatoarelor din laboratoarele de informatică; - să aibă acces la aceste calculatoare toată populația școlii.	- conducerea școlii - Consiliul de Administrație - cadrele didactice - materiale informaționale	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul, Contabilul, Responsabilii comisiilor metodice	- numărul calculatoare; - raportul dintre totalul numărului calculatoare și numărul personalului școlii
Achiziționarea de soft educațional pentru toate ariile curriculare	- să fie utilizate la lecții de specialitate - sa permită un învățământ activ - participativ	- conducerea școlii - cadrele didactice - softuri educațional	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul, Contabilul, Responsabilii comisiilor metodice	- achiziționarea unui soft educațional pentru fiecare comisie
Cunoașterea și alegerea corectă a manualelor școlare alternative în funcție de particularitățile psihopedagogice ale claselor sau grupelor de elevi.	- să se analizeze conținutul manualelor alternative pentru fiecare an de studiu și specialitate; - să se aleagă în funcție de particularitățile de vârstă și psihopedagogice manualul potrivit pentru o clasă sau un grup de elevi; - să se remită Inspectoratului Școlar comanda cu privire la manualele selectate;	- Consiliul de curriculum - cadrele didactice; - manualele școlare alternative.	Mai 2019	Directorul, Contabilul, Responsabilii comisiilor metodice	- fiecare elev să aibă manuale care să poată fi folosite la clasă și în activități individuale

m. Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Întocmirea bugetului propriu pentru anul 2020	- alegerea unei echipe care să întocmească bugetul școlii; - să se fundamenteze sursele de venituri pe baza indicatorilor fizici și valorici; - să se evidențieze întregul necesar de fonduri destinat cheltuielilor școlii; - să se adopte bugetul școlii;	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - Contabilitatea școlii	Noiembrie 2018	Directorul, Contabilul	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.
Realizarea execuției bugetare complete și eficiente pentru dezvoltarea unității școlare	- respectarea cheltuielilor pe capitole bugetare - cheltuirea eficientă a sumelor de bani aprobate - urmărirea priorităților de moment	- contabil - CA	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul, Contabilul	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.

n. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Menținerea în bună stare a sălilor de clasă și a terenului de sport	- să se găsească resursele financiare necesare refacerii spațiilor deteriorate din școală;	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație, - comunitate a părinților;	Pe tot parcursul anului școlar	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.	- inventarul sălilor de clasă
Sporirea dotării cu materiale didactice și	- să se identifice necesarul de materiale didactice pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ	- conducerea școlii; - șefii de comisii	Pe tot parcursul	Directorul, Contabilul	- achiziționarea materialelor și

mijloace didactice	- să se găsească resursele financiare necesare achiziționării materialului didactic pentru fiecare disciplină; - să fie achiziționate materialele didactice necesare procesului instructiv educativ.	- metodice; - comunitate a locală; - fonduri special destinate achiziționării materialelor didactice; - ofertele firmelor de profil.	anului școlar		mijloacelor necesare
Consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților	- stabilirea proiectului de buget în concordanță cu nevoile școlii - cunoașterea priorităților financiare și materiale	- conducerea școlii - responsabili comisii	Semestrul I	Directorul	- cheltuirea eficientă a banilor din buget

o. Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Colaborarea cu organizații nonguvernamentale care pot furniza informații, experiență, specialiști.	- să se cunoască organizațiile nonguvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv- educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadrele didactice; - părinții; - materiale informative (pliante, afișe etc.); - programe	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul	- calitatea și diversitatea programelor dezvoltate; - numărul cadrelor didactice implicate.
Atragerea de sponsorizări de la comunitatea locală.	- să se completeze sursele financiare alocate de la bugetul local; - să se obțină fondurile necesare investițiilor materiale proprii sau pentru desfășurarea activităților cultural-științifice, sportive sau instructiv – educative.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație. - comunitate a locală	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul	- sumele obținute din sponsorizări și destinația acestora.

5. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

- a. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă	- Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării - Aplicarea noilor metode de predare – învățare – evaluare - Formarea în domeniului managementului grupului de elev și	- Oferta de formare - Cadre didactice - Bugetul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul, Responsabilul Formare Continuă	- 50% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare

- b. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Evidența clară a celor înscriși la grade didactice	- să fie cunoscute metodologiile cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice - să fie sprijinite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate în acest sens; - să existe o evidență clară a celor înscriși.	- conducerea școlii; - secretariatul ; - registre privind evidența cadrelor didactice;	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul, Responsabilul Formare Continuă	- afișarea în cancelarie și informarea electronică privind condițiile de înscriere la gradele didactice

Alcătuirea unor grafice cu cadrele didactice care doresc să participe la stadiile de perfecționare și perioada aferentă acestora.	- să fie cunoscute activitățile de perfecționare și data desfășurării acestora; - să existe solicitări din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de perfecționare; - să existe o strânsă colaborare între școală și instituțiile abilitate pentru activități de perfecționare (universități, C.C.D., ISJ, Institute de	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - cadrele didactice; - pliante, studii.	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul, Responsabilul Formare Continuă	- Evidența formării continue a cadrelor didactice în intervalul de 5 ani
Participarea cadrelor didactice la realizarea de programe de formare continuă	- existența cadrelor didactice formatoare - propuneri de programe de formare - colaborarea școlii cu instituții care realizează formarea continuă	- cadre didactice - consumabile	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul, Responsabilul Formare Continuă	- Implicarea a cel puțin 3 cadre didactice în activități de formare la nivel

c. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice	- Să fie cuprinse sume necesare pentru formarea continuă - Să se facă un calcul privind prioritățile de acordare a acestor sume - Sumele să fie proporționale din suma obținută din finanțarea per elev	- CA - Cadre didactice - Contabilitate	Decembrie 2019	Directorul, Responsabilul Formare Continuă Contabilul	- Suma din bugetul școlii aprobată pentru formare continuă

d. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Prahova și a altor instituții care realizează astfel de activități

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Popularizarea activității CCD Prahova	- să existe o colaborare strânsă între școală și C.C.D.; - să fie cunoscute activitățile desfășurate de C.C.D.;	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - afișierul școlii;	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul, Responsabilul Formare Continuă	- cunoașterea activităților C.C.D.; - anual 5 cadre didactice implicate în activitățile C.C.D.

Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene de diverse instituții	- Accesul egal al cadrelor didactice la formarea continuă prin programe europene - Accesul cadrelor didactice la formarea continuă oferite de instituții abilitate	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul;	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul, Responsabilul Formare Continuă	- cunoașterea activităților de formare oferite prin proiecte.; - anual 5 de cadre didactice implicate în programe de formare continuă
---	---	--	--------------------------------	--	--

e. Diseminarea rezultatelor activităților de formare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice.	- să fie întocmită tematica cercurilor și comisiilor metodice; - să participe activ toate cadrele didactice; - să fie ținute lecții-model de cadrele didactice la anumite discipline școlare.	- conducerea școlii; - șefii comisiilor metodice; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul, Responsabilul Formare Continuă	- prezența 100% a cadrelor didactice la cercuri pedagogice și comisii metodice

