

Nr. 3511 / 27.09.2017

PROCEDURĂ DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE METODIST ÎN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

1. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a constitui Corpul de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Prahova .

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova, pentru organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice metodiste ale ISJ, pe discipline de învățământ.

3. Documente de referință

3.1. Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale

3.2. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561 / 07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare

3.3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530 / 05.10.2011

3.4. Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3400/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/2011

3.5. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079 / 31.08.2016

3.6. Ordin Nr. 4814/2017 din 31 august 2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ

3.7. Ordin Nr. 4815/2017 din 31 august 2017 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2017 - 2018

3.8. Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5547 din 6 octombrie 2011

3.9 Adresa MEN Nr. 39014 / 21.09.2017, privind selecția metodiștilor ISJ

4. Descrierea activității

4.1. Considerații generale

ART. 1. Prezenta procedură este elaborată în baza prevederilor Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMEN nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare al Inspectoratului Școlar Județean Prahova conform căroră, în învățământul preuniversitar își pot desfășura activitatea metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

ART. 2. La selecția pentru ocuparea funcției de metodist poate candida personalul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) studii corespunzătoare – studii superioare, finalizate cu diplomă de licență, corespunzătoare funcției didactice ocupate în învățământul preuniversitar;
- b) statut profesional - titular în învățământul preuniversitar;
- c) evoluție în carieră - cel puțin gradul didactic II;
- d) dezvoltare profesională – certificarea acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani;
- e) calitatea activității didactice - calificativul profesional “foarte bine”, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani.

4.2 Organizarea selecției

ART. 3. Selecția pentru ocuparea funcției de profesor metodist se organizează de către Inspectoratul Școlar Județean.

ART. 4. (1) Inspectoratul școlar are obligația de a anunța organizarea selecției, menționând locul unde sunt afișate toate informațiile necesare înscrierii și participării la selecție.

(2) Inspectoratul școlar afișează, la sediul propriu și pe site procedura de selecție a cadrelor didactice, calendarul selecției, numărul locurilor și lista documentelor necesare înscrierii la selecție.

(3) Înscrierea la selecție se face conform graficului de selecție anunțat la inspectorul școlar de specialitate. Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta procedură.

ART. 5. În vederea organizării și desfășurării selecției, Inspectorul Școlar General emite decizia de constituire a comisiei de organizare și desfășurare a selecției, după aprobarea procedurii în Consiliul de Administrație al ISJ Prahova;

ART. 6. (1) Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției candidaților la funcția de metodist are următoarea componență:

- Președinte - Inspector Școlar General Adjunct
- Vicepreședinte – Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane;
- Membri - inspectorii școlari din I.S.J. Prahova

ART. 7. Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- 1) cerere de înscriere (Anexa nr. 1)
- 2) Curriculum Vitae (redactat după modelul de CV european - Anexa nr. 2), susținut cu documente doveditoare anexate;
- 3) copii certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale:
 - a) actului de titularizare în unitatea de învățământ;
 - b) adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice/a titlului științific de doctor;
- 4) adeverință de vechime la catedră, în specialitate;
- 5) copii ale actelor de studii (diploma, diploma de licență, etc.);
- 6) adeverință cu calificativele din ultimii cinci ani lucrați, în original;
- 7) recomandarea Consiliului de Administrație al unității școlare la care este încadrat candidatul (Anexa nr. 3)
- 8) opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

4.3. Desfășurarea selecției

ART. 8. (1) Selecția pentru ocuparea funcției de metodist cuprinde următoarele probe:

- a) Aprecierea recomandării Consiliului de administrație al unității de învățământ
 - b) Evaluarea Curriculum-ului Vitae
 - d) Test – grilă de legislație specifică;
 - c) Evaluarea Procesului-Verbal de inspecție școlară, elaborat de candidat, în urma efectuării unei inspecții la clasă;
- (2) Toate cele 4 probe sunt obligatorii.

ART. 9. Aprecierea recomandării Consiliului de Administrație din unitatea școlară/instituția de la care provine candidatul se face în plenul comisiei, pe baza documentelor din dosarul de înscriere folosind fișa de apreciere din Anexa nr. 4. Pe baza recomandării Consiliului de Administrație, comisia va stabili dacă persoana aflată în concurs îndeplinește criteriile de competență profesională și de moralitate. Rezultatul probei este consemnat de inspectorul de specialitate prin admis sau respins.

ART. 10. Evaluarea Curriculum-ului Vitae se face pe baza documentelor din dosarul de înscriere de către inspectorul de specialitate împreună ceilalți doi membri, desemnați pentru fiecare disciplină. Analiza și evaluarea rezultatelor obținute în educație și formare, a aptitudinilor și competențelor personale se realizează pe baza itemilor și punctajului din Anexa 5 la prezenta procedură. Punctajul maxim al probei este de 30 puncte, iar cel minim de promovare este de 20 puncte.

ART. 11. Testul - grilă va conține 30 itemi cu răspuns simplu, din bibliografie, conform Anexei nr. 10. Evaluarea testului – grilă se consemnează în Anexa nr. 6. Punctajul maxim al probei este de 30 puncte, iar cel minim de promovare este de 20 puncte.

ART. 12. Pentru proba de întocmire a unui Proces-verbal de inspecție școlară, fiecare inspector școlar de specialitate va programa și facilita participarea tuturor candidaților la o lecție deschisă. Lecția va fi susținută de un cadru didactic desemnat de către inspectorul de specialitate. Evaluarea Procesului – verbal se va face conform Anexei 7. Punctajul maxim al probei este de 30 puncte, iar cel minim de promovare este de 20 puncte.

ART. 13. (1) Punctajul total maxim este de 90 puncte, iar punctajul minim de promovare a concursului este de 60 puncte, cu condiția promovării fiecărei probe în parte.

(2) Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în Anexa nr. 8.

ART. 14. Inspectorul școlar, pentru fiecare specialitate, întocmește procesul-verbal în care consemnează desfășurarea și rezultatele concursului. Procesul-verbal este semnat de președinte, vicepreședinte și de inspectorul școlar pentru fiecare disciplină/specialitate.

4.4. Dispoziții finale

ART. 15. Fiecare candidat va depune un singur dosar de înscriere, pentru o singură specialitate. Nu se admite candidarea pentru funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Prahova pentru mai multe specialități.

ART. 16. Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control la nivelul inspectoratelor școlare și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, cu excepția directorilor grădinițelor cu program prelungit / săptămânal, nu pot fi metodiști ai inspectoratului școlar.

ART. 17. În urma hotărârii Consiliul de Administrație, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane va întocmi centralizatorul final, pe discipline, al cadrelor didactice care vor îndeplini funcția de metodist al ISJ Prahova pentru perioada 15 octombrie 2017 – 31 august 2018, incluzând profesorii metodiști care au ocupat prin concurs aceste posturi în cadrul CCD Prahova la specializarea înscrisă pe diploma/diplomele de studiu și profesorii metodiști din liceul pedagogic, la disciplina / în domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma / diplomele de studii.

ART. 18. Consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Prahova emite decizia privind componența corpului de metodiști ai ISJ Prahova, pe baza hotărârii CA.

ART. 19. Cadrele didactice selectate în corpul de metodiști ai inspectoratului școlar au obligația de a parcurge un program de formare de minimum 16 ore, furnizat de Casa Corpului Didactic și avizat de Ministerul Educației Naționale.

ART. 20. Decizia inspectorului școlar general privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști al inspectoratului școlar este transmisă de către inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane directorului CCD, care realizează demersurile necesare în vederea derulării programului de formare a metodiștilor.

ART. 21. După parcurgerea programului de formare, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane redactează și eliberează adeverințe individuale pentru cadrele didactice care vor îndeplini funcția de metodist al ISJ Prahova, prin delegare, pentru anul școlar 2017 – 2018.

ART. 22. În cazul neîndeplinirii de către metodiști a sarcinilor (Anexa 9) ce le sunt repartizate de către inspectorul de specialitate și în cazul nerespectării codului de conduită al cadrelor didactice/inspectorilor, delegația se poate suspenda prin decizia inspectorului școlar general, în urma evaluării metodistului de către o comisie numită de inspectorul școlar general, în orice perioadă a anului școlar și cadrul didactic nu va mai avea dreptul să fie înscris în Corpul de metodiști al ISJ pe o perioadă de 5 ani.

ART. 23. Anexele 1- 10 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA NR. 1

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul/a
cadru didactic titular la
pe postul/catedra de, cu gradul didactic
....., obținut în anul, vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru selecția cadrelor
didactice metodiste, specialitatea, pentru anul școlar 2017-2018.

Data

Semnătura

.....

DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

ANEXA NR. 2

Model de Curriculum Vitae European	< numele aplicantului >
	Curriculum vitae
*Nota Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume) **Nota Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV ***Nota Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute	
INFORMATII PERSONALE	
Nume	(Nume, prenume)
Adresa	(numarul, strada, cod postal, oras, tara)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Nationalitate	
Data nasterii	(ziua, luna, anul)
EXPERIENTA PROFESIONALA	
*Perioada (de la - până la)	(Mentionați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)
*Numele și adresa angajatorului	
*Tipul activității sau sectorul de activitate	
*Funcția sau postul ocupat	
*Principalele activități și responsabilități	
EDUCATIE SI FORMARE	
*Perioada (de la - până la)	(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)
*Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
*Domeniul studiat/apitudini ocupaționale	
*Tipul calificării/diploma obținută	
*Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	

APTITUDINI SI COMPETENTE PERSONALE dobândite în cursul vietii si carierei dar care nu sunt recunoscute neaparat printr-un certificat sau o diploma	
Limba maternal	
Limbi straine cunoscute *abilitatea de a citi *abilitatea de a scrie *abilitatea de a vorbi	(Enumerati limbile cunoscute si indicati nivelul: excelent, bine, satisfacator)
Aptitudini si competente artistice Muzica, desen, pictura, literatura etc.	(Descrieti aceste aptitudini si indicati contextul în care le-ati dobândit)
Aptitudini si competente sociale Locuiti si munciti cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupati o pozitie în care comunicarea este importanta sau desfasurati o activitate în care munca de echipa este esentiala, (de exemplu cultura, sport, etc.)	(Descrieti aceste aptitudini si indicati contextul în care le-ati dobândit)
Aptitudini si competente organizatorice De exemplu coordonati sau conduceti activitatea altor persoane, proiecte si gestionati bugete; la locul de munca, în actiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.	(Descrieti aceste aptitudini si indicati în ce context le-ati dobândit)
Aptitudini si competente tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, masini etc.)	(Descrieti aceste aptitudini si indicati în ce context le-ati dobândit)
Permis de conducere	
Alte aptitudini si competente Competente care nu au mai fost mentionate anterior	(Descrieti aceste aptitudini si indicati în ce context le-ati dobândit)
INFORMATII SUPLIMENTARE	(Indicati alte informatii utile si care nu au fost mentionate, de exemplu persoane de contact, referinte, etc.)
ANEXE	(Enumerati documentele atasate CV-ului, daca este cazul).

**MODEL RECOMANDARE A
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PENTRU ÎNSCRIEREA LA SELECȚIA
METODIȘTI**

Unitatea de învățământ _____

Numele și prenumele cadrului didactic _____

Data _____

Nr. Crt.	CRITERII	DA	NU
1	CRITERII DE COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ • Pregătirea științifică de specialitate • Calitatea documentelor de proiectare • Calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate în activitatea profesională • Calitatea instrumentelor de evaluare folosite • Preocupări pentru activități extracurriculare		
2	CRITERII DE COMPETENȚA MANAGERIALĂ: • Calități dovedite în sfera managementului grupului • Participarea la procesul decizional la nivelul unității • Stilul managerial practicat • Formarea și întreținerea spiritului de echipă		
3	CONDUITA PROFESIONALĂ SI MORALĂ • Eficiența comunicării formale și informale • Capacitatea de relaționare cu colegii și comunitatea • Interes pentru dezvoltarea profesională proprie • Respectarea deontologiei profesionale		
SE RECOMANDĂ PENTRU PARTICIPAREA LA SELECȚIE			

DIRECTOR,

SELECȚIE METODIȘTI

Numele și prenumele candidatului _____

Disciplina _____

Data _____

**PROBA a) - APRECIEREA RECOMANDĂRII
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

Nr. Crt.	CRITERII
1	CRITERII DE COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ • Pregătirea științifică de specialitate • Calitatea documentelor de proiectare • Calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate în activitatea profesională • Calitatea instrumentelor de evaluare folosite • Preocupări pentru activități extracurriculare
2	CRITERII DE COMPETENȚĂ MANAGERIALĂ: • Calități dovedite în sfera managementului grupului • Participarea la procesul decizional la nivelul unității • Stilul managerial practicat • Formarea și întreținerea spiritului de echipă
3	CONDUITA PROFESIONALĂ ȘI MORALĂ • Eficiența comunicării formale și informale • Capacitatea de relaționare cu colegii și comunitatea • Interes pentru dezvoltarea profesională proprie • Respectarea deontologiei profesionale
ADMIS / RESPINS	

EXAMINATORI:

SELECȚIE METODIȘTI

Numele și prenumele candidatului _____

Disciplina _____

Data _____

PROBA b) - EVALUARE CURRICULUM VITAE

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj realizat
1	Studii	3	
	Cursuri universitare	1	
	Cursuri postuniversitare/ Masterat	1	
	Doctorat	1	
2	Participare la stagii de formare/perfecționare în specialitate	8	
	- locale, regionale, naționale	7	
	- internaționale	1	
3	Experiența în activitate dovedită în:	10	
	- funcții de conducere, îndrumare și control în MEN, ISJ Prahova, director, director adjunct	2	
	- membru în consiliul de administrație al unității de învățământ, responsabil de comisie metodică/ șef de catedra, membru/evaluator în comisiile de examene naționale/ olimpiade și concursuri școlare	3	
	- responsabil cerc pedagogic, metodist cel puțin 1 an în ultimii 5 ani, membru al Consiliului Consultativ, coordonator practică pedagogică	5	
4	Lucrări sau articole de management educațional sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN	3	
5	Inițiere, coordonare, participarea la proiecte pilot, la proiecte de reforma învățământului, la proiecte comunitare, la proiecte de integrare europeană, la nivel local, național, internațional	3	
6	Cunoștințe de operare pe calculator evaluabile pe baza documentelor prezentate	3	
TOTAL		30	

EXAMINATORI:

SELECȚIE METODIȘTI

Numele și prenumele candidatului _____

Disciplina _____

Data _____

PROBA c) – EVALUAREA TESTULUI GRILĂ

NR. ITEM	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	NR. ITEM	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT
1	1		16	1	
2	1		17	1	
3	1		18	1	
4	1		19	1	
5	1		20	1	
6	1		21	1	
7	1		22	1	
8	1		23	1	
9	1		24	1	
10	1		25	1	
11	1		26	1	
12	1		27	1	
13	1		28	1	
14	1		29	1	
15	1		30	1	
			TOTAL	30	

EXAMINATORI:

SELECȚIE METODIȘTI

Numele și prenumele candidatului _____

Disciplina _____

Data _____

**PROBA d) – EVALUAREA PROCESULUI-VERBAL
DE INSPECȚIE LA CLASĂ**

Nr. Crt.	Domenii	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1	Aspecte referitoare la forma Procesului-Verbal: -respectarea structurii impuse de Metodologie	10	
2	Aspecte referitoare la aspectul Procesului-Verbal - încadrare în pagină, concizie	5	
3	Aspecte referitoare la conținutul Procesului-Verbal: -corectitudinea informației științifice, obiectivitate, recomandări concrete	15	
	TOTAL	30	

EXAMINATORI:

ANEXA NR. 8

SELECȚIE METODIȘTI

Numele și prenumele candidatului _____

Disciplina _____

Data _____

BORDEROU DE NOTARE

Nr. crt.	Proba	Admis / respins	Punctaj
1	Aprecierea recomandării Consiliului de Administrație		
2	Evaluarea curriculum-ului vitae		
3	Evaluarea Testului - grilă		
4	Evaluarea Procesului-Verbal de inspecție la clasă		
	Total general		

EXAMINATORI:

ATRIBUȚII SPECIFICE METODIȘTILOR

Metodiștii:

- Participă, alături de inspectorul școlar de specialitate, la inspecțiile de specialitate/frontale/tematice, la solicitarea I.S.J., în baza delegației emise de către inspectorul școlar general.
- Realizează inspecțiile curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, în conformitate cu planificarea I.S.J. și în baza delegației emise de către inspectorul școlar general, respectând Codul de conduită al metodistului.
- Consiliază cadrele didactice, în vederea inspecției la clasă;
- Participă la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare la nivelul județului;
- Se implică în activitățile desfășurate la nivelul județului, la solicitarea inspectorului de specialitate.
- Ține permanent legătura cu inspectorul școlar de specialitate, pe probleme de organizare și desfășurare a activităților metodico-științifice / de formare continuă.
- Se implică în activitățile organizate de CCD, participând sau propunând activități metodico - științifice

BIBLIOGRAFIE: LEGISLAȚIE SPECIFICĂ

1. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561 / 07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordin Nr. 4814/2017 din 31 august 2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ
3. Ordin Nr. 4815/2017 din 31 august 2017 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2017 – 2018
4. Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5547 din 6 octombrie 2011

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Oprea-Nicolae ANGELESCU



INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE,
Prof. Magdalena-Maria GEORGESCU